

羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 114 年 9 月 10 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	95131734	茱居有限公司 附設宜蘭 縣私立美川 居家長照機 構	李先生	03-9897076	<居家照顧服務員>，居家服務及 身體照護。工作時間：0800-1800， 休假符合勞基法規定，時薪：210- 270元。	不拘	2
宜蘭縣 不限	86622169	喜互惠股份 有限公司	張先生/ 林小姐	03-9225000分 機130	<生鮮營業員>1.生鮮商品處理、 上架、補貨及陳列佈置。2.商品進 退貨驗收。3.每月商品盤點。4.協 助顧客選擇生鮮商品。5.主管交辦事 項。6.能配合排班、輪休佳。上班 時間：0730~1700，休假符合勞基法 ，薪資：30000~30600元。	國中	5
宜蘭縣 不限	86622169	喜互惠股份 有限公司	張先生	03-9225000分 機130	<雜貨營業員>1.商品上架、補貨 及陳列佈置。2.價格卡定位。3.商 品進退貨驗收。4.工作區域整潔 護。上班時間：0750~1720； 1400~2300，休假符合勞基法規定， 薪資：30000~30600元。	高職	5
宜蘭縣 不限	53968970	圓心圓國際 事業股份有 限公司	魏小姐	039606899	<正職門市人員>1.介紹及銷售門 市商品，POS機點餐及備餐。2.商品 進貨入庫、銷售管理及庫存籲管 理。3.商品包裝、陳列促銷品換檔 工作。4.開閉店流程。工作時間及 休假依勞基法規定。薪資： 28590~32000元。	不拘	5

宜蘭縣 不限	53968970	圓心圓國際 事業股份有 限公司	魏小姐	039606899	<假日工讀生>1.負責介紹及銷售門市商品。2.提供顧客之接待與需求服務。3.負責商品進貨入庫、銷售管理及庫存管理。4.負責商品包裝、陳列及促銷品換檔工作。5.維持店櫃週遭之整潔。上班時間：12:00-17:00或18:00-23:00，休假依勞基法規定，時薪：190-200元。	高職	4
五結鄉	40671588	宜蘭縣動植 物防疫所	吳先生	03-9602350分 機631	<約用人員>，1.監測縣內主要疫病蟲害，並依監測結果預估發佈預警。2.協助植物防疫等相關業務。3.臨時交辦事項，其他與上述工作相當之職務與工作。工作時間：0800-1700，周休二日，日薪：1550-1596元。◆僱用期限：一年一聘。	國中	2
冬山鄉	42091559	財團法人天 主教靈醫修 女會附設宜 蘭縣私立瑪 利亞幼兒園	張小姐	03-9583183	<安親班老師>，1.到校接送學生。2.班級秩序管控。3.協助學生完成學校功課。4.預習及複習學校課程進度。5.期中及期末考前複習加強。6.個別輔導程度落後的學生。7.寒暑假課程規劃。8.親師關係維護與溝通。上班時間：1200~1900，週休二日，薪資：32000~35000元。	專科	2
冬山鄉	80102768	新順金屬有 限公司	陳先生	03-9903330	<操作工-龍德廠>，傳統翻砂鑄造、壓延、投料、搬運貨物5-10公斤(超過40公斤有機具輔助)、工作環境悶熱、需長時間站立。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31576元至47048元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣3200元)。	不拘	8

冬山鄉	40607762	龍德造船工業股份有限公司	江小姐	03-9901166分	<操作工-一廠>，機械操作(木工、鐵工、油漆、西工、鉗工、噴漆)、搬運約20-30公斤(有機具輔助)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：30590元至37932元。供膳宿情況：供宿不供膳(住宿費月扣3500元)。	不拘	70
-----	----------	--------------	-----	-------------	--	----	----

冬山鄉	23860902	鑫暉機械有限公司	楊小姐	03-9903973	<中階技術操作工>，操作電焊機台，需搬原物料約25公斤(有輔助工具)，工作區域整理。上班時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：45000元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2900元)。	不拘	3
-----	----------	----------	-----	------------	---	----	---

宜蘭市	79960517	格瑪數位股份有限公司	涂小姐	03-9320822	<會計>，1.負責日常財務帳務處理，包括記帳、憑證審核及費用報銷。2.每月進行帳務結算，編制會計報表及管理相關財務數據。3.協助稅務申報及報繳工作，確保符合相關法規。4.協助進行公司預算編制與成本控制，提供財務分析建議。5.管理應收應付款項，進行帳務核對及應收催款工作。6.支援年度財務審計，提供所需財務資料。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：30000元-35000元。	專科	2
-----	----------	------------	-----	------------	--	----	---

宜蘭市	79960517	格瑪數位股份有限公司	涂小姐	03-9320822分	<數位行銷人員>，1. 規劃並執行數位行銷策略，涵蓋品牌宣傳、社群行銷及公關活動。2. 負責公司網站SEO優化、Googleanalytics數據分析、數位廣告投放(GoogleAds、FB、LineLAP)。3. 分析市場動向，進行競爭對手研究，並依據數據進行策略調整。4. 具有論壇、部落格、社群、交換連結等操作或推廣經驗者佳。工作時間08:30~17:30，周休二日，薪資：29000元-35000元。	專科	2
宜蘭市	79960517	格瑪數位股份有限公司	涂小姐	03-9320822分	<硬體測試工程助理>，1. 協助工程師收尋資料，如:材料找尋、文獻閱讀重點整理等。2. 工程師產出物反覆驗證、測試、Debug，如:化學配方、程式、其他研發結果。3. 管理儀器與設備，並負責實驗室之清潔。4. 協助製作工程樣品，並管理之。5. 製作規格說明書。6. 管理工程物料。工作時間08:30~17:30，周休二日，薪資：29000元-33000元。	專科	2
宜蘭市	79960517	格瑪數位股份有限公司	涂小姐	03-9320822	<硬體工程師>，1. 設計並開發車載電子設備的硬體架構，包括電路設計與元件選型。2. 協助完成硬體原理圖與PCB佈局設計，確保產品的可靠性與效能。3. 進行硬體系統的測試、驗證及故障排除，確保產品符合設計規格與品質要求。4. 與軟體及其他跨部門團隊合作，完成整體系統的整合與優化。5. 跟進新技術及行業標準，提出創新設計解決方案，提升產品競爭力。6. 協助產品的量產導入，與生產團隊協調相關技術需求。工作時間：0830-1730，休假符合勞基法規定，薪資：35000元-45000元。	專科	2

宜蘭市	79960517	格瑪數位股份有限公司	涂小姐	03-9320822	<業務專員>，1. 主動開發潛在客戶，推廣公司產品及服務。2. 維護現有客戶關係，提供持續的售後服務與支持。3. 進行市場調查及競爭對手分析，找出銷售機會並制定應對策略。4. 參與商務談判，促成銷售合約，達成個人及團隊業績目標。5. 定期提交銷售報告，提供市場動向與客戶反饋建議。6. 配合公司行銷活動，參與推廣活動與展會，提升品牌知名度。工作時間：0830-1730，休假符合勞基法規定，薪資：30000元-55000元。	專科	2
宜蘭市	79960517	格瑪數位股份有限公司	涂小姐	03-9320822	<採購人員>，1. 負責彙整相關文件建立及管理，需細心、具備電腦及數字處理能力。2. 協助相關物品採購及建檔3. 產業資訊搜尋及彙整、喜愛資料搜尋及網路比價4. 協助採購業務處理-訂單、出貨、檢貨、備料等…相關報表製作。5. 工作環境之整理整頓。6. 其他主管交辦事項。7. 電話接聽、客人接待、點心採買。工作時間：0830-1730，周休二日，月薪：29000元-33000元。	專科	2
宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	林以安	03-9287098	<食品包裝組長>，1. 負責生產製程管制與調配。2. 規劃並執行品質管理系統。3. 負責工廠設備操作及包裝管理。工作時間：0900~1800，月排休8天，月薪35000元-37000元。	高中	1
宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	協理	03-9287098	<送貨司機>，1. 小貨車的日常駕駛工作。2. 商品會有重量，按時送達客戶所需之貨品，確保貨品完好無損。3. 保持車輛清潔、舒適、整潔，維護公司形象。4. 沒外車送貨時於廠內協助/理貨。5. 配送地點：往返宜蘭、汐止、台北等桃園以北。6. 若遇到年節趕貨需配合加班。工作時間08:30-17:30，月排休8天，月薪28590元至30000元。	不拘	2

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	王先生	03-9287098	＜假日門市銷售服務人員＞，1. 門市銷售負責介紹及銷售門市商品，活潑外向不怕生。接待顧客，提供商品介紹和銷售建議。進行商品陳列和庫存管理。處理顧客付款、開立發票並提供售後服務。負責維持店櫃週遭之整潔。2. 飲品製作提供咖啡、飲料及簡餐。維護工作區域清潔與衛生。3. 顧客服務接待顧客，安排座位並提供餐桌服務。提供顧客之接待與需求服務（如：客訴處理、電話諮詢、包裝及退換貨處理）。處理顧客訂單及特殊需求。負責商品進貨入庫、銷售管理、庫存管理、盤點作業。4. 主管交辦事項工作時間：09:00-18:00，休假依勞基法規定，時薪190元。	不拘	1
-----	----------	------------	-----	------------	--	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	店長	03-9287098	＜門市顧客服務人員＞1. 門市銷售與互動，介紹並銷售甜點與特色商品，與顧客互動，協助挑選商品、協助收銀、補貨、盤點，維持店面整潔。2. 顧客服務體驗，迎接顧客，處理訂單與需求（現場／電話）協助包裝、退換貨，確保顧客滿意，帶領DIY體驗（半成品餅乾、冰糕），讓顧客享受親手完成的樂趣協助提供飲品，提升顧客體驗。3. 團隊合作與同事共同規劃與優化門市活動支援主管交辦事項。工作時間：09:00-18:00，月排休8天，薪資：33000元-36000元。	不拘	4
-----	----------	------------	----	------------	---	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	王先生	03-9287098	<門市儲備主管>，1.掌管門市營業業績、人事、進出貨管理等相關門市管理、調度事宜。2.決定產品組合、存貨量及服務標準。3.規劃及執行採購與行銷策略，並制訂價格。4.推銷及宣傳場所單位之商品與服務。5.維護存貨及金融交易之紀錄。6.員工之篩選、調度、訓練及監督。7.負責賣場門市營運管理，管理門市營業業績、人事、進出貨事宜。8.負責處理較複雜的顧客申訴。9.負責店內行政工作管理。10負責員工績效考核及升遷制度的規劃。工作時間0900-1800，排休月休8天，薪資：45000元-50000元。	不拘	2
-----	----------	------------	-----	------------	---	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	王先生	03-9287098	<行銷美編人員>1.產品包裝設計規劃。2.型錄、DM、平面文宣海報及設計。3.具備基礎商品攝影能力。4.FB、IG、Line文案撰寫及社群維護。5.小編文案撰寫及行產品行銷發想。6.公司網站行銷規劃以及網路後台管理。7.配合節慶佈置店內、外擺設及櫥窗設計。8.熟悉多媒體工具操作。9.其他主管交辦事項。10.具有良好溝通協調及執行能力，積極度高，細心負責任。工作時間(日班)依勞基法規定，周休二日，薪資：30000元-33000元。	高職	2
-----	----------	------------	-----	------------	---	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	店長	03-9287098	＜烘焙蛋糕麵包學徒＞1.排定工作作業程序。2.計算各種原料配方之用量及設定適當攪拌溫度。3.稱量原料以機械混合或攪拌成糰(糊)。4.執行發酵、壓延、分割、整形、包餡、烤焙等工作。5.控制發酵箱溫度、濕度，檢查發酵程度。6.調整壓延機之滾輪間隙與轉速。7.調整麵糰分割機及麵糰重量與操作速度。8.調整麵糰發酵控制設備之溫度、濕度與時間。9.控制烤爐、蒸鍋、油炸槽之溫度狀態，檢查加熱程度。10.移出製品於加熱設備中，使其冷卻。11.執行成品之切片、包裝、輸送等工作。工作時間0830-1730，周休二日，薪資：30000元-32000元。	不拘	2
-----	----------	------------	----	------------	--	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	林以安	03-9287098	＜烘焙工廠作業員＞1.從事烘焙食品製作，負責生產線機器、設備之操作，維持機台運作。2.進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。3.與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。4.填寫生產報表，以檢視與生產目標的距離。5.完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。6.若遇趕訂單時期需配合加班。上班時間0830-1730，周休二日，薪資：28,590元~29,000元。	不拘	2
-----	----------	------------	-----	------------	--	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	林以安	03-9287098	＜兼職烘焙工廠作業員＞1.從事烘焙食品製作，負責生產線機器、設備之操作，維持機台運作。2.進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。3.與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。4.填寫生產報表，以檢視與生產目標的距離。5.完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。6.若遇趕訂單時期需配合加班。上班時間0830-1730，周休二日，時薪：190元。	不拘	2
-----	----------	------------	-----	------------	---	----	---

宜蘭市	24878388	超品企業股份有限公司	店長	03-9287098	<品保人員>1. 負責管理品質相關紀錄文件。2. 協助執行模具驗證作業。3. 檢查及檢驗報告結果判讀。4. 管理量規儀器並定期實施校正。5. 各項品管圖表之繪製以及標準樣本之製作。6. 執行主管交辦之任務。7. HACCP文件管理、文件審核、內部稽核、供應商稽核與協助相關部門建立完整的品質作業流程與系統。工作時間0830-1730，周休二日，薪資：30000元-35000元。	大學	1
-----	----------	------------	----	------------	---	----	---

礁溪鄉	24802753	寒舍餐旅管理顧問股份有限公司礁溪分公司	許小姐	03-9058050	<房務員>，1. 整理客房清潔。2. 隨時保持客房清潔，注意住客動態。3. 保管樓層客房財物完整及放置適當位置。4. 樓層區域清潔之維護。5具房務經驗者優先錄取，無經驗亦可。上班時間：早/晚班(需輪班)，休假：符合勞基法規定，薪資30000元-36000元。	不拘	4
-----	----------	---------------------	-----	------------	---	----	---

礁溪鄉	24802753	寒舍餐旅管理顧問股份有限公司礁溪分公司	許小姐	03-9058050	<飯店布巾作業員>，1. 對點布巾收送、處理破損及遺失的洗滌物。2. 各現場單位布巾送洗作業。3. 協助布巾領班做備品、布巾、制服的盤點。4. 配合主管安排、分配之工作。上班時間：08:30-17:00，休假符合勞基法規定，月薪30000~36000元。	高中	2
-----	----------	---------------------	-----	------------	---	----	---

礁溪鄉	24802753	寒舍餐旅管理顧問股份有限公司礁溪分公司	許小姐	03-9058050	<自助餐廳服務員>，1. 負責跑單、送餐及聯繫內外場之工作。2. 負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3. 於客人用餐完畢後，負責收拾維護環境。4. 負責結帳、收銀之工作。工作時間及休假符合勞基法規定，月薪：30000元-36000元。	不拘	4
-----	----------	---------------------	-----	------------	--	----	---

礁溪鄉	24802753	寒舍餐旅管理顧問股份有限公司礁溪分公司	許小姐	03-9058050	<房務員PT>，1. 整理客房清潔。2. 隨時保持客房清潔，注意住客動態。3. 保管樓層客房財物完整及放置適當位置。4. 樓層區域清潔之維護。5具房務經驗者優先錄取，無經驗亦可。上班時間：早/晚班(時段任選)，休假：符合勞基法規定，時薪190-200元。	不拘	4
礁溪鄉	24802753	寒舍餐旅管理顧問股份有限公司礁溪分公司	許小姐	03-9058050	<公共清潔組公清員>1. 整理公共區域清潔。2. 樓層區域清潔之維護。3. 確保所指定的區域進行例行及定期的清潔並負責所分配服務區域的整潔。4. 按照標準作業程序清潔及維護工作區域。5. 無經驗可。上班時間：07:30-16:00、14:30-23:00(需輪班)，休假：符合勞基法規定，薪資：30000-36000元。	不拘	4
羅東鎮	93007703	傳馨長照社團法人附設宜蘭縣私立傳馨住宿長照機構	黃米秀小姐	03-9551735	<機構看護工>，照顧病人生活起居。工作時間：07點至15點；15點至23點；23點至07點(三班制需輪班，每班含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休周休二日。薪資：33832元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2900元)。	不拘	3
羅東鎮	53968970	圓心圓國際事業股份有限公司	魏小姐	039606899	<長期工讀生>1. 負責銷售門市商品(含結帳)及商品上架(陳列)、退(換)貨等事宜。2. 提供顧客之接待與需求服務。3. 訂單處理(含貨品包裝及寄貨)。4. 維持店內、外之清潔維護。5. 主管交代之事項。工作時間：10:30-17:30、17:30-22:30，休假：依勞基法規定。時薪：190~200元。	高職	5

羅東鎮	53968970	圓心圓國際 事業股份有 限公司	魏小姐	039606899	＜晚班兼職人員＞1.引導客人就座並介紹菜單。2.點餐、上菜、送餐服務。3.結帳收銀。4.清潔店內環境。5.主管分配的其他工作。工作時間：羅東夜市1900~0100、礁溪店：1800~2300，休假：依勞基法規定。時薪：190~200元。	高職	6
-----	----------	-----------------------	-----	-----------	--	----	---

蘇澳鎮	41910329	聯峰工礦股 份有限公司	郭小姐	03-9965158	＜操作工＞，操作磨粉機、保養機台、需搬原物料約30公斤(有輔助工具)、工作(粉塵)區域整理。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31011元至35973元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2900元)。	不拘	3
-----	----------	----------------	-----	------------	--	----	---
