

111年第二梯次－宜蘭縣安心即時上工計畫－職缺表 112/03/08更新 (下次更新：03/09·17:00)

編號	職缺單位		工作內容	核定人數	缺額人數【不含身障】	身障缺額	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	單位聯絡人
7-6	勞工處	青年事務科	1.宜蘭青年交流中心執勤、配合排班(包含平日晚間及週末假日)。 2.文書處理、場館線上借用流程處理、簡單清掃等。 3.其他臨時交辦事項。	8	5	0	宜蘭青年交流中心	依各單位需求	需熟悉文書處理工具(如office)、熟悉openfind mail2000等簡易線上工具(場館借用一律採線上申請google表單填寫送資料·工作人員須以公務帳號mail回覆)	溫小姐 03-9359337 #12
7-50	海洋及漁業發展所	漁港工程股	1.大溪漁港現場管理業務、文書處理。 2.其他臨時交辦事項。	1	1	0	261宜蘭縣頭城鎮濱海路五段461號	8:00-17:00	1.具備基本電腦文書處理能力及台語溝通能力。 2.身心障礙者優先。	楊先生 03-9252257 #211
7-53	蘭陽博物館	展示教育組	1.觀眾服務。 2.協助文書處理。 3.其他臨時交辦事項。	5	1	0	宜蘭縣頭城鎮青雲路3段750號	08:20-17:20 (須配合假日輪班)	1.具有良好的溝通應對能力。 2.電腦基本文書處理。 3.具美編能力尤佳。	游小姐 03-9779700 #116
7-60	礁溪鄉公所	清潔隊	1.資源回收細分類。 2.其他臨時交辦事項。	10	2	0	礁溪鄉清潔隊回收場	08:00-17:00	無	饒小姐 03-9881311 #129
7-63	壯圍鄉公所	清潔隊	1.協助防疫工作。 2.清潔工作。 3.其他臨時交辦事項。	20	0	2	壯圍鄉清潔隊	08:00-21:30	需配合本所工作調度。	林先生 03-9383012 #207
7-68	羅東鎮公所	民政課	1.協助體育場(館)清潔維護工作。 2.支援發放防疫物資工作。 3.其他臨時交辦事項。	4	0	1	羅東鎮公所及轄內	依各單位需求	1.須自備機車。 2.基本電腦操作。	游小姐 03-9545102 #216
7-71	羅東鎮公所	經建課	1.鎮轄公園綠地環境清潔維護。 2.其他臨時交辦事項。	10	1	0	羅東鎮轄區域	08:00-12:00 13:00-17:00	1.備有機車。 2.具有機車駕照。	游小姐 03-9545102 #216
7-73	羅東鎮公所	觀光發展所	1.辦理管理場域或打掃清潔工作。 2.支援辦理各類觀光活動。 3.協助解說導覽活動安全維護。 4.其他臨時交辦事項。	4	3	1	羅東鎮內(羅東鎮中興路3號、中山路4段82號或配合實際活動)	依單位需求	1.須能長期在戶外值勤·並配合活動於週六日上班。 2.能面對民眾·刻苦耐勞。 3.具有機車或汽車駕駛執照。	游小姐 03-9545102 #216
7-75	羅東鎮公所	殯葬管理所	1.園區環境清潔工作。 2.其他臨時交辦事項。	6	3	0	冬山鄉大進村進偉六路160號	依單位需求	無	游小姐 03-9545102 #216
7-76	羅東鎮公所	市場管理所	1.防疫、清潔環境工作。 2.其他臨時交辦事項。	7	1	0	民生市場(民生路6號) 開元市場(清潭路146號)	08:00-12:00	工作認真上進、刻苦耐勞。	游小姐 03-9545102 #216
7-79	五結鄉公所	幼兒園	1.協助門口測量體溫、守衛室。 2.其他臨時交辦事項。	4	1	0	宜蘭縣五結鄉國民中路3-5號/宜蘭縣五結鄉親河路一段50號	07:30-11:30 14:00-18:00	品行端正無不良嗜好。	簡小姐 03-9600755 #14
7-80	五結鄉公所	社會課	1.公墓除草。 2.公墓垃圾清運及環境維護。 3.公墓業務支援。 4.其他臨時交辦事項。	10	5	0	五結鄉第一公墓	週一至週五 08:00-12:00 13:00-17:00 (依單位需求)	1.能背動割草機進行割草工作。 2.須接受戶外執勤之條件。	張小姐 03-9501115 #188
7-81	五結鄉公所	農經課	1.鄉內綠美化維護管理(雜草拔除及環境清理...等) 2.其他臨時交辦事項。	3	1	0	五結鄉內	07:00-11:00	戶外工作及具有服務熱忱。	黃小姐 03-9501115 #151
7-82	三星鄉公所	本所	1.三星鄉各觀光景點打掃。 2.協助清潔隊業務。 3.公所出入口管制。 4.其他臨時交辦事項。	40	9	0	三星鄉內	08:00-17:00	無	連先生 03-9892018 #263

編號	職缺單位		工作內容	核定人數	缺額人數【不含身障】	身障缺額	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	單位聯絡人
7-85	蘇澳鎮公所	民政課	1.蘇澳鎮立運動公園環境維護清潔。 2.防疫相關業務。 3.其他臨時交辦事項。	3	0	1	蘇澳鎮內	08:00 – 17:00 (須配合假日輪班)	1.認真勤奮。 2.具汽機車駕照。	陳小姐 03-9973421 #237
7-87	蘇澳鎮公所	社會課	1.社福大樓環境綠美化。 2.設施設備清潔維護。 3.其他臨時交辦事項。	3	1	0	蘇澳社福大樓	08:00 – 17:00 (須配合假日輪班)	須配合假日輪班，有相關經驗者佳。	吳先生 03-9973421 #274
7-88	蘇澳鎮公所	清潔隊	1.鎮內環境維護清潔(除草、清溝)。 2.防疫相關業務。 3.其他臨時交辦事項。	17	8	0	蘇澳鎮內	08:00 – 17:00 (須配合假日輪班)	具備機車駕照。	陳先生 03-9973421 #266
7-94	宜蘭縣立殯葬管理所		1.協助檔案資料整理及登打等。 2.協助量額溫、防疫消毒及環境打掃工作(含例假日)。 3.其他臨時交辦事項。	13	6	2	員山福園 (宜蘭縣員山鄉蜆埤路27號)	08:00 – 17:00	1.口齒清晰流利。 2.具電腦基本能力者佳。 3.協助量額溫、防疫消毒及環境打掃工作(須配合例假日排班)	李先生 03-9220433 #14
7-113	南安國小	總務處	1.水電修理 2.環境打掃 3.修剪樹木 4.其他臨時交辦事項	3	2	0	南安國小	08:00 – 12:00	具備勝任工作內容之基本體能	謝小姐 03-9962664 #102
7-145	頭城國中		1.簡易文書處理。 2.協助環境整理。 3.其他臨時交辦事項。	10	1	0	頭城國中	週一至週五 08:00 – 12:00 或 12:30 – 16:30 依實際需求辦理	1.具勝任工作內容之基本體能 2.與人應對進退之能力	許先生 03-9771002 #121
7-166	大同鄉公所	社會課	1.公墓調查。 2.公墓環境整理。 3.協助公墓更新推動事宜。 4.其他交辦事項。	85	10	3	各部落公墓	依單位需求	1.基本文書處理能力。 2.能從事戶外勞力工作。	張小姐 03-9801004 #195
7-167	大同鄉公所	秘書室	1.公文收發。 2.檔案整理。 3.服務台業務。 4.環境整理。 5.防疫工作。 6.其他交辦事項。	5	0	1	大同鄉公所	依單位需求	基本電腦文書處理能力。	陳先生 03-9801004 #132
7-169	大同鄉公所	民政課	1.協助課室內業務工作整理。 2.其他交辦事項。	1	1	0	大同鄉公所	依單位需求	基本電腦文書處理能力。	史小姐 03-9801004 #112
7-170	大同鄉公所	觀產課	1.崙崙村九寮溪生態園區及崙崙河濱公園環境清潔(含廁所打掃)。 2.英士村芄芄野溪溫泉及停車場環境清潔。 3.寒溪村古魯林道大元生態導覽解說站環境維護(含廁所打掃)。 4.寒溪吊橋及寒溪神社周邊等觀光景點環境維護。 5.松羅村松羅國家步道停車場環境清潔(含2座廁所打掃)。 6.除草。 7.其他交辦事項。	12	4	0	觀產課、崙崙村九寮溪生態園區、崙崙河濱公園、英士村芄芄野溪溫泉及停車場、寒溪村古魯林道大元生態導覽解說站、寒溪吊橋及寒溪神社周邊等觀光景點、松羅村松羅國家步道停車場	依單位需求	1.能背動割草機進行除草工作。 2.能從事戶外勞力工作。	謝小姐 03-9802038 #12
7-198	三星鄉衛生所		1.協助門診及進出口感染管控及環境清潔等。 2.協助公共衛生相關業務。 3.其他臨時交辦事項。	5	1	0	三星鄉衛生所	週一至週五 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00 有時須配合假日活動	1.具文書處理能力。 2.配合單位調整工作時間。	蔡小姐 03-9892227 #202
7-203	衛生局		1.協助科室公文收發相關業務。 2.辦公室環境清潔消毒。 3.防疫相關事項。 4.其他臨時交辦事項。	2	1	0	羅東社區心理衛生中心(宜蘭縣羅東鎮北成路一段2號)	依各單位需求	1.高中以上畢業。 2.基本文書處理能力(word、excel)。 3.具機車駕照。 4.能獨立作業、細心謹慎、認真負責。	陳小姐 03-9322634 #1406
7-204	龍潭國小	匏崙分校	1.環境整理、室內清潔、物品清洗。 2.簡易文書。 3.午餐檢體。 4.其他臨時交辦事項。	3	1	0	宜蘭縣礁溪鄉匏崙村匏杓崙路95-2號	08:00 – 17:00 上下午可調整	能勝任前項大部分工作。	陳先生 03-9285199

編號	職缺單位	工作內容	核定人數	缺額人數【不含身障】	身障缺額	工作地點	工作時間	人員所需基本條件	單位聯絡人
7-209	南屏國小	1.清掃整理校園環境 2.其他臨時交辦事項	2	2	0	南屏國小	8:00~12:00 或 12:00~16:00	會操作割草機及吹葉機	張先生 03-9323795 #1601
7-214	大同國小	1.清潔環境。 2.其他臨時交辦事項。	1	1	0	宜蘭縣大同鄉崙埤村朝陽10-9號	8:00~16:00	1.能應付工作內容之體能。 2.能搬運10公斤以下的重物。	林先生 03-9801172 #16
7-215	四季國小	1.量測額溫 2.環境清潔 3.整理文件 4.其他臨時交辦事項	3	3	0	宜蘭縣大同鄉四季村和勳巷1號(本校) 宜蘭縣大同鄉志航巷4-1號(茂安分班) 宜蘭縣大同鄉梵梵巷100號(英士分校)	依各單位需求	做事認真、負責、態度謙和有禮	張小姐 03-9809312 #24
合計缺額數				86					

※【身障缺額】：即“身心障礙保障名額”(須有身障證明才能應徵該職缺)。

※各單位需進用20%身障員額。

▲本計畫至112年6月30日結束!!!

▲本計畫每人累計僅能上工960小時。

### ☆☆面試流程☆☆

1. 須先至【羅東就業中心】資格認定，並取得“資格符合”之簡訊。
2. 請自行電洽『職缺用人單位』，由用人單位通知並安排面試，《切勿》直接前往用人單位。
3. 面試請攜帶：
  - a. 羅東就業中心傳的“資格認定符合”之手機簡訊
  - b. 身分證正本
  - c. 身障手冊正本(無則免附)

# 請於上班時間再電洽【職缺用人單位】→ 0800 - 1200，1300 - 1700

※疫情期間，請務必配合防疫政策!!!