職業安全衛生教育訓練暨電腦測驗資訊網訓練單位管理系統「專責輔導員資料管理」說明



快速索引

1.新增輔導員資料

3.輔導員資料登載維護注意事項

2.查詢與異動修正輔導 員資料 4.訓練單位輔導員清冊下載

5. 輔導員個人資料維護

● 訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員資料新增、維護與查詢

1.6 能科場协管理

、教育訓練管理作業

五、結業證書管理作業

六、統計報表

十、網站使用說明

1.新增專責輔導員資料

資料建檔:訓練單位負責

使用系統:訓練單位管理系統

Step1.登入訓練單位管理系統
Step2.選擇功能表「一、基本資料
管理作業」中「1.3專責輔導
員資料管理」

1.3 專責輔導員資料管理



即時訊息

【資料下載】

《112年職安衛教育訓練管理實務研習》研習資料供下載參考(連結有效日至112年12月31日止),若有問題請洽本會黃先生02-25778806分機575。<u>署修法及政策說明</u><u>遠距智慧科技管理系統介紹暨現有系</u>統優化

【系統公告】

近期系統時有不穩定情形,連假期間如有發生系統狀況,請將相關資訊(1.系統問題截圖2.急需修改之資訊)寄至本系統客服信箱,後續將依信件為依據為您協助,造成您的不便敬請見諒。

【113年訓練單价譚鑑音顯調查】

為籌備113年訓練單位評鑑作業,請各單位協助填寫問卷,並於9/22(五)下午17:00前完成填寫,連結如下: 報名連結 感謝您的配合!

● 訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員資料新增與查詢維護(續)

Step3.進入1.3專責輔導員資料管理功能,確認現在狀態為"新增" Step4.輸入輔導員個人資料,點選儲存 Step5.出現新增完成視窗,確認新增完成



●訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員資料新增與查詢維護(續)

2.查詢與異動修正專責輔導員資料

資料建檔:訓練單位負責

使用系統:訓練單位管理系統

Step1.進入1.3專責輔導員資料管理功能,點選查詢

Step2.確認現在狀態為 "查詢"

Step3.輸入欲異動之輔導員資料,點 選搜尋(未輸入條件會出現單 位所有輔導員資料)



● 訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員資料新增與查詢維護(續)

Step4.確認輔導員資料,點選選取 Step5.進入輔導員資料明細,確認現 在狀態為"修改"

Step6.輸入要修正的資料,輸入完成, 點選修改(身分證號無法修改)



●訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員資料新增與查詢維護(續)

3.輔導員資料登載維護注意事項

(1)帳號啟用狀態

啟用:專責輔導員在職

關閉:專責輔導員離職

(2)是否為專職

是:A.具法規專責輔導員資格

B.全時聘僱且常駐訓練單位

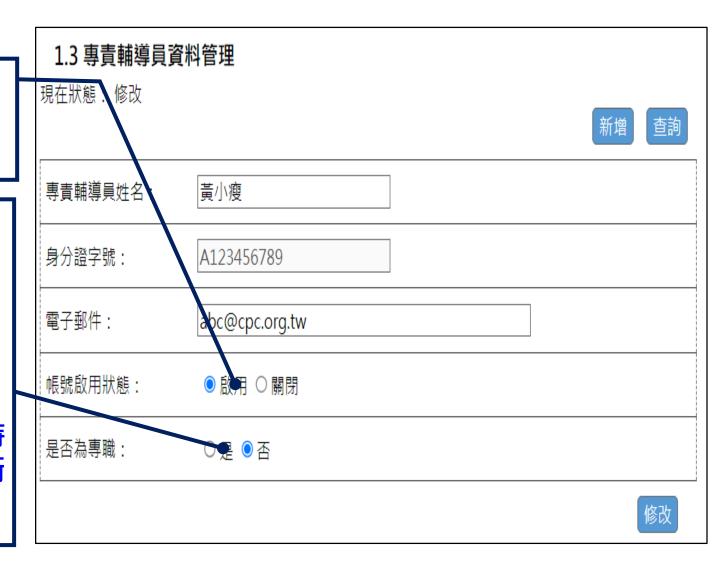
執行安全衛生教育訓練相

關工作

否:A.具法規專責輔導員資格

B.部分工時聘僱且僅於辦理特 定班期訓練期間執行安全衛

生教育訓練工作



● 訓練單位專責輔導員資料管理-單位輔導員清單下載

4.單位輔導員清冊下載

資料查詢:訓練單位

使用系統:訓練單位管理系統

Step1.進入6.17專責輔導員管理清冊 功能畫面

Step2.不須輸入任何條件,點選查詢



● 訓練單位專責輔導員資料管理-單位輔導員清單下載(續)

Step3.點選匯出EXCEL檔,選擇存檔路徑即可 路徑即可 Step4.可確認已建檔輔導員資料筆數 及名單,以及輔導員最近1次 回訓時間



● 訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員個人資料履歷維護

5.專責輔導員個人資料維護

資料維護:輔導員本人

使用系統:專責輔導員管理系統

Step1.登入專責輔導員管理系統

帳號:身分證字號

密碼:訓練單位於系統完成輔

導員資料建檔後,會透過

EMAIL寄發登入密碼,若忘記

密碼,請點選忘記帳密選項,

輸入帳號後系統會重寄密碼至

信箱









●訓練單位專責輔導員資料管理-輔導員個人資料履歷維護(續)



- Step3.進入專責輔導員帳號管理介面, 點選編輯後,即可修正資料(身分 證號無法修正)
- Step4.證明文件請上傳最高職安證照資格(急救職類可依資格證照填寫及上傳)
- Step5.資料修正完成,確認資料無誤後, 點選儲存即完成資料修正
- Step6.最近一次講習資訊由系統自動代 入,如有問題請與客服洽詢



