

## 就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 4 月 9 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	84390306	日立營造股份有限公司	呂小姐	03-9606826	<工地主任>1.確定施工計畫、水準及程序。2.施工期間進行實際檢核及測試。3.報告進度及施工狀況。4.轉達施工要領，矯正不良施工。5.協助辦理工程變更設計。6.現場安衛執行及查核。上班時間：0800-1700(午休1小時)，薪資：面議4萬以上，休假依勞基法規定。	高職	3
五結鄉	68617663	合佳興業股份有限公司	江小姐	03-9603199	<現場操作人員>，生產線操作，無經驗可。工作時間：0800-1630，供1餐，周休二日，薪資：29500元起。	不拘	3
五結鄉	84754072	雙鍵化工股份有限公司	李小姐	03-9906278#164	<生產技術員>1.負責生產線設備之操作，並維持機台正常運作。2.依據生產程序進行生產、包裝出貨等作業。3.完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。4.維持廠區環境、設備之清潔。5.DCS監控(DCS資訊/異常回報、廣播系統操作、消防系統操作)。上班時間：0800~2000、2000~0800(需輪班或固定班)，休假：排休月休8-11日，薪資：35000~50000元。	不拘	10
五結鄉	84754072	雙鍵化工股份有限公司	李小姐	03-9906278 分機164	<廢水處理操作員>1.配合主管指示作業。2.廢水處理水質檢測。3.廢水處理設備操作、巡檢、維護及保養。4.洗滌塔設備巡檢、維護及保養。5.其他主管交辦事項。上班時間：0800~2000、2000~0800(輪班或固定班)，周休二日，薪資：30000~40000元。	專科	1
五結鄉	84754072	雙鍵化工股份有限公司	李小姐	03-9906278#164	<製程工程師>，1.實驗室生產測試。2.實驗室設備及儀器操作。3.現場大型設備操作及配合試車。4.配合主管交辦事項。上班時間：08:00-20:00、20:00-08:00(需輪班或固定班)，休假：做四休二，薪資：38000元以上。	大學	2

五結鄉	84754072	雙鍵化工股份有限公司	李小姐	03-9906278#164	<品管員>1. 原物料入料檢驗，設備操作。2. 製程中間檢驗(IQC)，設備操作。3. 成品檢驗，設備操作。4. ISO文件整理。5. 其他主管交辦事項。上班時間：08:00-20:00、20:00-08:00(需輪班)，休假:做四休二，薪資：30000~35000元。	高中	2
冬山鄉	24645311	揚宸科技股份有限公司	吳小姐	03-9905872	<操作工>，切割、裁剪、研磨、焊接、成品組裝、原物料搬運(約30公斤，有機具輔助)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至38430元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣2500元)。	不拘	4
員山鄉	02420302	大統鋼鐵企業社	潘小姐	03-9224251	<操作工>，物料切割、裁剪、成形、成品組裝、需搬重約30公斤(有輔助工具)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至34965元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣2500元)。	不拘	3
礁溪鄉	40556861	天隆大飯店有限公司	江總經理	03-9882126	<早餐工讀生>1. 負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2. 負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3. 於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4. 進行簡易餐飲之料理，如：烤土司或調配飲料等。5. 負責結帳、收銀之工作。上班時間：0600-1030，供早餐，休假依勞基法規定，時薪：210-220元。	不拘	2
礁溪鄉	40556861	天隆大飯店有限公司	江總經理	03-9882126	<中班櫃檯人員>，1. 接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點。2. 接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊(如：服務據點、公司員工及服務內容)及留言服務。上班時間：1430-2300，供1餐，排休月休8-10天，薪資：31000-33000元。	高中	2
礁溪鄉	40556861	天隆大飯店有限公司	江總經理	03-9882126	<房務員>，飯店周圍與客房清潔及打掃。上班時間：0830-1700，供1餐，排休月休8-10天，薪資：30500元以上。	不拘	3
羅東鎮	84390306	日立營造股份有限公司	呂小姐	03-9606826	<一般行政會計>1. 會計憑證及合約作業。2. 人事作業(加、退保)。3. 收文作業。4. 車輛保險庶務等作業。5. 協助主管其他交辦事項。6. 具營造經驗尤佳。上班時間：0800-1700(午休1小時)，薪資：30000~33000元，休假:周休二日。	專科	3
羅東鎮	84390306	日立營造股份有限公司	呂小姐	03-9606826	<吊卡車司機>1. 將吊車/起重機駛至工作地點，開動並操縱控制器。2. 聽從工地主任或指揮人員的調度，進行重物的吊運和安裝工程。3. 機械維護及加注燃油並作例行保養工作。上班時間：0800-1700(午休1小時)，休假依勞基法規定，薪資面議。	高職	3