

就業市場快報

發佈時間：民國 114 年 5 月 15 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
三星鄉	24631597	映月國際股份有限公司	劉小姐	E-mail	＜護理人員＞，1.產婦及新生兒之護理工作及衛教。2.具產後護理經驗者佳。3.需具備證照：普考護士執照、高考護理師執照、CPR證照。4.其他條件：具新生兒高級救命術證照及產後護理之家經驗為佳。工作時間：(三班制，需輪班)日班0800-1630；中班1530-2400；夜班2400-0800，休假依勞基法規定，薪資：47000-62000元(夜班津貼另計；大夜800元/天，小夜500元/天)。	專科	2
三星鄉	24631597	映月國際股份有限公司	林小姐	E-mail	＜機構管家＞，1.客房餐點遞送，更換毛巾備品。2.公共區域環境清潔。3.負責房務整理、打掃。4.執行主管交辦事項與其他房務相關作業。工作時間：(二班制，需輪班)0800-1630；1000-1830，月排休9天以上，薪資：30000-34000元。	高職	2
三星鄉	91023191	蔥達人有限公司	林小姐	03-9891048	＜農場導覽解說員＞1.介紹青蔥的知識教遊客體驗拔蔥洗蔥、教遊客體驗做蔥油餅。2.協助新的項目【鄉間小路】擔任工作人員，照顧梅花鹿、驢子。工作時間：0900-1800，月排休8天，月薪30000-40000元。	不拘	2

三星鄉	53475997	立鼎科技電 器有限公司	林先生	0920- 820-024	＜門市人員＞，1. 接待顧客並了解需求，提供冷氣與家電選購專業建議與產品介紹服務。2. 教導產品功能操作，協助顧客選擇適合需求的維修與保養服務方案。3. 執行銷售相關作業，包括結帳、收銀及銷售發票開立，保障流程順暢無誤。4. 安排商品陳列與展示，定期整理商品展示區確保整潔與吸引力。5. 整理及統計每日銷售數字，製作報表提供經理作為決策分析依據參考。6. 辦理訂貨作業，監督進貨及維修物品交貨過程，確保時效與完整性。7. 處理顧客諮詢及售後服務，包括保修進度查詢與問題解答，提升服務滿意度。8. 配合團隊活動與銷售目標，參與交叉銷售及提升整體業績表現。上班時間：8:00~17:00，月休8天排休，薪資：30000元以上。	高職	2
五結鄉	53031827	新合發冷凍 食品股份有 限公司	游小姐	03- 9909777	＜中階技術操作工-利澤廠＞，水產處理、搬運約30公斤。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：46000元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2500元)。	不拘	2
五結鄉	91018958	堡佳土地開 發股份有限 公司	吳小姐	03- 9505888	＜業務特助＞1. 協助文書/文件資料處理及建檔、行政庶務處理。2. 其他主管交辦事項。上班時間：0900-1800，休假符合勞基法規定，薪資：30000元(高抽成業績獎金另計)。	不拘	1
壯圍鄉	42961182	連溫玻璃有 限公司	林小姐	03- 9371850	＜操作工＞，原物料處理、切割、研磨、拋光、成品組裝(約需搬重30公斤、有輔助工具)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31011元至35973元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2500元)。	不拘	5
宜蘭市	24562825	榮江股份有 限公司新月 分公司	黃小姐	03- 9330022 分機3602	＜正職救生員＞，1. 水療區及泳池現場水上安全維護。2. 完成主管交辦事項。3. 需具備體育署認證救生員證照。工作時間：06:30--15:00/15:00--23:30，需輪班，休假依勞基法規定，月薪：34600元。	不拘	1

員山鄉	30389339	宜蘭員山醫療財團法人宜蘭員山醫院	陳玉如小姐	03-9321888 分機6106	＜機構看護工＞，照顧病人生活起居，翻身、拍背、餵食及身體清潔(含沐浴、排泄清潔...等)。工作時間：08點至18點；20點至06點(二班制，需輪班，每班含休息時間2小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休月休8天。薪資：33832元。供膳宿情況：供膳宿[3餐/天(早餐扣20元、午餐及晚餐各扣40元)，住宿費月扣2400元]。	不拘	5
羅東鎮	40540658	俊貿營造有限公司	陳小姐	03-9333633	★承建工程：宜蘭縣羅東鎮「倉前安居」社會住宅新建統包工程★＜基層技術工及勞力工＞，1.工作內容：搬運(約30公斤，超過40公斤有機具輔助)、環境清理。2.工作時間：0800至1700(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)，休息休假日依勞基法規定辦理。3.薪資：33425元。4.供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣55元，住宿費月扣3050元)。5.津貼：除工作薪資外，加班費依勞基法規定另計。6.聘僱時間：自聘僱日起至116年7月2日止為原則(需依實際工程進度調整之)。	不拘	3
羅東鎮	42003535	天主教靈醫會醫療財團法人羅東聖母醫院	簡小姐	03-9544106 分機5208	＜到宅沐浴照服員＞，到宅沐浴照護工作。上班時間：需輪班(兩班制)，排休符合勞基法，薪資：31000-32000元。	高中	2
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131 分機5236	＜病房佐理員＞1.執行病人入院用物準備、環境介紹及住院須知說明等，出院病室用物及環境整理。2.病房內事務性協助。3.執行病人生命徵象、體重監測，輸入/輸出量的記錄。4.執行病人活動及促進舒適。5.執行每日點班作業。6.主動接聽電話及適時處理護士呼叫鈴。7.協助護理師進行換藥作業、搬運病人、協助轉床作業。8.執行病人餵食及身體清潔。上班時間及休假:符合勞基法，薪資:33200~35300元。	高中	8
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131# 5236	＜急診護理事務員＞1.協助臨床庶務業務。2.協助物料供應及庫存管理。3.協助單位行政業務、文件傳送。4.其他交辦事項。每日工作時數8小特，休假符合勞基法。薪資：32200元。	高中	2
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131 分機5236	＜急診護理佐理員＞1.一般事務工作。2.一般技術性工作(例如：協助病人身體清潔與舒適及翻身擺位、排泄照護等)。每日工作時數8小時，休假:符合勞基法，薪資:35200~37300元。	高中	3

羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131分機5236	＜門診護理師＞1. 門診護理工作。2. 化療、小兒疫苗等注射工作。工作時間(輪三班)。休假：符合勞基法規定，薪資：41850元。	專科	2
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-543131分機5236	＜餐廳廚工＞1. 廚務（清洗工作區域、碗盤、倉庫整理）、收銀台清潔維護處理。2. 廚房清潔衛生安全管理。3. 配膳及包裝。4. 販賣商品。5. 前檯帳務整理。6. 非食材用具補缺。7. 主管交辦事項。上班時間及休假符合依勞基法。薪資：28590元。	高職	2
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131分機5236	＜外科病房護理師＞外科病房護理工作。工作時間(輪三班)。休假：符合勞基法規定，薪資：52100~58100元。	專科	6
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131分機5236	＜內科病房護理師＞內科病房護理工作。工作時間(輪三班)。休假：符合勞基法規定，薪資：52100~58100元。	專科	6
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	林小姐	03-9543131分機5236	＜話務管理員＞1. 執行電話轉接及各項諮詢及每日通話明細報表及月底作帳。2. 協助聯繫救護車、大體車出勤並記錄。3. 執行重大緊急災難事件通報。4. 支援各單位異常警報通報（如：各項系統異常通報、電梯及安全門控管等）。5. 廣播作業(與醫療、活動課程、急災、突發狀況等相關之事務)。6. 維護管理院內分機號碼、群組、緊急災難聯絡名單。7. 管理大、小禮堂及住院5樓會議室、公共區域及共用資源設備借用及維護相關作業執行。8. 簡訊發送系統之使用及管理。9. 資訊系統HIS日結過帳及ERP日結查看及異常通知。10. 其它主管交辦事項。工作時間日班、晚班、大夜班，需輪班，休假依勞基法規定，薪資：31200元	高中	1
蘇澳鎮	34877818	有限責任新北市原住民機關勞務勞動合作社	王經理	09-34083344	＜倉管人員＞，倉庫零件分類整理及主管交辦事項等。上班時間：0800-1700，周休二，月薪：28,590元。	不拘	1