

就業市場快報

發佈時間：民國 114 年 7 月 3 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	85292106	安護康顏有限公司附設宜蘭縣私立安護居家長照機構	張小姐	0987-882306	<居家照顧服務員>，提供居家服務。工作時間：0800-1700，周休二日，時薪：210元起。工作地點：宜蘭市/員山鄉/壯圍鄉/羅東鎮。	不拘	2
宜蘭縣 不限	95131734	茱居有限公司附設宜蘭縣私立美川居家長照機構	李先生	03-9897076	<居家照顧服務員>，居家服務及身體照護。工作時間：0800-1800，休假符合勞基法規定，時薪：210-270元。	不拘	2
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理	03-9591536	<軋鋼出貨人員>，1. 鋼筋成品備料、堆置。2. 鋼筋成品裝疊上車。4. 執行作業區環境整理、清潔維護作業。5. 具堆高機操作及證照。6. 主管交辦事項。上班時間：10:00~1930，週休二日，薪資：35000~38000元。	高中	2
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理	03-9591536	<儲運課-鋼筋出貨司機>，1. 審度交通情況，遵守交通規則，駕駛車輛(11噸、17噸)。2. 車輛清潔，安全檢查，及簡易排除臨時故障。3. 本公司裝載鋼筋運送車輛為傾倒式卸貨或定點配合吊車卸貨。4. 有堆高機證照者為佳。5. 需有職業聯結車駕照。上班時間：0800~1700、週休二日、薪資：37000~40000元。	高中	1

冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理 03-9591536	<p><董事長特助>1. 董事長行程安排(協助董事長安排和管理日程)。2. 董事長交辦事務(具事務處理能力, 能獨立作業並有效完成)。3. 協助各部門協調溝通, 確保資訊流暢和任務執行, 推動及管控公司專案執行進度。4. 完成高階主管交辦工作事項與協助處理庶務性行政工作之執行、聯繫、追蹤及回報。5. 受培訓為公司幹部。上班時間: 每日上班8小時, 周休二日, 薪資面議談(經常性薪資達4萬元或以上)。</p>	大學	1
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	站長 03-9581181	<p><正職加油服務員-八仙加油站>1. 將顧客所需之油品注入車輛油箱及洗車。2. 結帳或兌換贈品, 工作結束後交班。上班時間: 0700-1500、1500-2300, 排休月休8天, 薪資: 28590-30000元(夜班津貼另計)。</p>	高職	5
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理 03-9591536	<p><軋鋼夜班技術員>1. 機械操作及機器性能維護, 提昇機台稼動率。2. 依各工作站操作標準作業, 確保生產過程流暢與鋼筋品質。上班時間: 2200-0830(含休息時間), 薪資: 依學經歷証照核薪, 休假: 排休依勞基法規定。</p>	高中	2
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理 03-9591536	<p><軋鋼儲備幹部>, 1. 機械操作性能維護, 負責生產過程與確保鋼筋品質。2. 根據生產流程操作標準, 以維護生產線流程運作順暢。3. 操作堆高機, 鋼筋、鋼胚提舉、搬運、以及定點堆放(有堆高機證照者佳)。上班時間: 2200~0830(含休息時間), 排休月休8天。薪資: 依學經歷証照核薪。</p>	高中	2
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理 03-9591536	<p><職業聯結車司機>, 1. 審度交通情況, 遵守交通規則, 駕駛車輛(11噸、17噸)。2. 車輛清潔, 安全檢查, 及簡易排除臨時故障。3. 本公司裝載鋼筋運送車輛為傾倒式卸貨或定點配合吊車卸貨。4. 有堆高機證照者為佳。上班時間: 0800~1700, 週休二日, 薪資: 37000~40000元。</p>	高中	1
冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理 03-991536	<p><財務部會計人員>, 1. 勞、健保、勞退及團險異動申報。2. 薪資計算。3. 人員出、缺勤管理。4. 其他主管交辦事項。5. 有經驗者佳。上班時間: 0800~1700, 週休二日, 薪資: 33000~36000元。</p>	專科	1

冬山鄉	42032010	宜聯鋼鐵股份有限公司	吳經理	03-9591536	<軋鋼技術員> 1. 機械操作及機器性能維護，提昇機台稼動率。2. 依各工作站操作標準作業，確保生產過程流暢與鋼筋品質。上班時間：0800~1700，薪資：35000~38000元，休假：排休依勞基法規定。	高中	2
壯圍鄉	41197610	大嵌城甕缸雞	王小姐	03-9387700	<烤雞人員>，負責烤雞出餐，無經驗可，可培訓。工作時間：09:00-20:00(含休息時間：1430-1630)，休假：依勞基法規定，供兩餐，薪資：38000元-42000元。	不拘	5
壯圍鄉	41197610	大嵌城甕缸雞	王小姐	03-9387700	<廚房炒菜師傅>，1. 料理菜單上的快炒料理。2. 依據餐單準備相關的食材。3. 將食材清洗並做簡單的處理備用。4. 根據顧客的點單進行烹調。5. 清理以及保養設備。6. 清洗食材。7. 將食材依照廚師要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。8. 工作區域和設備的清潔以及保養。上班時間：09:30-20:00(午休2小時)，休假：月排休8天，薪資：經常性薪資達4萬元或以上。	不拘	2
壯圍鄉	41197610	大嵌城甕缸雞	王小姐	03-9387700	<冷盤師傅>，1. 負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。2. 協助廚師測量食材的容量與重量。3. 依照客人的點單，準備不同菜色所需要的食材。4. 於出菜時負責菜餚擺盤或調整份量之工作。上班時間：09:30-20:00(午休2小時)，休假：月排休8天，薪資：經常性薪資達4萬元或以上。	不拘	2
礁溪鄉	04268726	晶華國際酒店股份有限公司	吳小姐	03-9102000*8806	<房務PT>，1. 負責客房清潔整理。2. 公共區域清潔。上班時間：09:00-17:30，休假：符合勞基法規定，時薪：190-210元。	不拘	4
礁溪鄉	04268726	晶華國際酒店股份有限公司	吳經理	03-9102000*8806	<餐廳外場PT>，1. 負責餐廳外場服務。2. 餐具清潔，現場環境整理。上班時間：06:30-15:00、14:30-23:00，休假：符合勞基法規定，時薪：190-220元。	不拘	4
蘇澳鎮	89440353	依田股份有限公司	陳小姐	E-MAIL	<生產技術員>，1. 依SOP作業流程操作機台。2. 依排程需求配合加班。3. 完成主管交辦事宜。4. 無經驗可。上班時間：早中班或早晚班(須輪兩班)，供2餐，休假依勞基法規定。薪資：33000-38000元。	高中	5

蘇澳鎮	53707053	悅旺食品有限公司	黃小姐 E-MAIL	<p><美編專員>，1. 製作新進同仁名牌、名片。2. 商品上架櫥窗佈置、設計輸出。3. 配合活動及需求單位設計輸出。4. 觀光工廠館內各項指示牌設計、更新。5. 依節慶全館年節氛圍佈置。6. 配合活動更新商品價格牌製作。7. 包裝上營養標示內容有異動時需更新。8. 公司新商品包裝設計、校色。9. 官網商品圖片設計排版及臉書Banner及貼文設計。10. 新商品包裝設計/ 官網商品及活動海報拍攝。11. 其他主管交辦事項。上班時間：0830-1730。周休二日。薪資：32000-35000元。</p>	高中	2
蘇澳鎮	53707053	悅旺食品有限公司	黃小姐 E-MAIL	<p><倉管人員>，1. 以有條理且易取得的方式儲存擺放倉庫中的貨品項目。2. 複查庫存的貨物數量與紀錄是否相符，查出不一致之處並更正錯誤。3. 定期清潔庫存、工具、設備或貯藏室，以確保符合安全規章。4. 檢查庫存貨物中損壞或缺少的地方，並將損壞提報給相關負責人。5. 支援、指導其他貯藏室、倉庫的工作人員。6. 進出冷凍庫進行拉貨作業。7. 其他主管交辦事項。8. ERP系統操作。9. 具堆高機證照優先錄取。上班時間：0830-1730。周休二日。薪資：31000元~35000元。</p>	高中	3
蘇澳鎮	53707053	悅旺食品有限公司	黃小姐 E-MAIL	<p><品保專員>，1. 食品法規及品質相關規範之執行。2. 製造過程中之製程巡檢、實施品管計畫。3. 原物料、半成品、成品、包裝、出廠之品質檢驗以及判定。4. 協助怨訴處理、異常調查。5. 協助規劃與維護品保制度，流程之建立及需求表單建立。6. 助主管交辦事項。7. 使用工具HACCP(食品衛生安全重點控制)，熟悉食品法規者尤佳。上班時間：0830-1730。周休二日。薪資：31000-35000元。</p>	專科	3
蘇澳鎮	53707053	悅旺食品有限公司	黃小姐 E-Mail	<p><門市人員>，1. 確保門市內商品供應充足。2. 商品陳列整齊與試吃品檢查。3. 門市環境維護及工作區域環境維護。4. 服務消費者現場餐點製作。5. 操作收銀機。6. 盤點庫存。7. 商品上架及協助理貨作業。8. 進出冷凍庫進行拉貨作業。9. 其他主管交辦事宜。10. 需長時間站立。上班時間：0830-1730。排休月休8~10天。薪資：28600元-33000元。</p>	高中	5

蘇澳鎮 53707053

悅旺食品有限
公司

黃小姐 E-Mail

<作業員(食品業)>，1.負責生產報表填寫、領料、製程、工作完成回報。2.負責每日上班記錄當日應完成工作事項、下班前回報。3.負責生產線機器、設備之操作。4.協助食品檢驗、負責包裝出貨。5.每日廠區環境維護、機檯清潔保養。6.原料及包裝清點、異常問題回報處理。7.其他主管交辦事宜。上班時間：0830-1730。周休二日。薪資：28590元-30000元。

高中 3
