

就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 7 月 20 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
羅東鎮	09920339	財團法人感恩社會福利慈善基金會承辦羅東鎮養護所	林先生	03-9510789 分機166	<護理師>1. 執行護理常規業務如：診查、治療、投藥、觀察記錄住民體溫、脈搏、呼吸、血壓、血氧等)。2. 擬定並執行護理評估、整理住民病歷與撰寫護理相關。3. 整合相關專業共同擬定住民照護計畫與策略，並協助處理住民出入機構銜接作業。4. 配合醫師巡診、並確實執行醫囑。5. 與家屬連繫、討論住民狀況，讓家屬了解住民現況。6. 護理指標的收集、統計、分析與檢討。7. 主管交辦事項。上班時間：0800-1600、1600-0000、0000-0800，休假依勞基法相關規定，薪資：39000元至57000元(依經歷、學歷或證照核算)。	專科	3
羅東鎮	09920339	財團法人感恩社會福利慈善基金會承辦羅東鎮養護所	林先生	03-9510789 分機166	<兼職護理師>1. 執行護理常規業務如：診查、治療、投藥、觀察記錄住民體溫、脈搏、呼吸、血壓、血氧等)。2. 擬定並執行護理評估、整理住民病歷與撰寫護理相關。3. 整合相關專業共同擬定住民照護計畫與策略，並協助處理住民出入機構銜接作業。4. 配合醫師巡診、並確實執行醫囑。5. 與家屬連繫、討論住民狀況，讓家屬了解住民現況。6. 護理指標的收集、統計、分析與檢討。7. 主管交辦事項。上班時間：0800-1600、1600-0000、0000-0800，休假依勞基法相關規定，時薪：240元。	專科	2
五結鄉	22092117	關西企業股份有限公司	林小姐	03-9908686 分機22	<業務助理>，1. 前期由主管帶領，一步步學習保養品OEM/ODM接單流程。2. 協助主管處理客戶需求、報價及訂單進度追蹤。3. 與研發、生產、品保等部門合作，讓每個專案順利完成。4. 學習保養品配方、包材及產品開發知識。5. 建立良好的客戶關係，提供專業服務與建議。上班時間：0800-1700，周休二日，薪資：30000元。	專科	2

五結鄉	22092117	關西企業股份有限公司	林小姐	03-9908686 分機22	<保養品研發助理>，1.於實驗室內進行日常操作並維護實驗室設備及環境整潔。2.負責按照標準作業流程準備樣品，執行打樣與記錄實驗數據。3.監控實驗進程並確保操作符合公司品質標準及規範。4.執行產品測試，包括穩定性、化學性質及性能測試。5.支援新產品配方開發與技術改良的試驗工作。上班時間：0800~1700，週休二日，薪資：30000元。	高中	2
羅東鎮	41634936	元成木業股份有限公司	陳小姐	03-9508298	<作業員>，木材機械操作，木材加工。上班時間：0730-1630，周休二日，薪資：29500-35000元(依經歷核算)。	不拘	3
冬山鄉	42001500	宜蘭縣冬山鄉公所	徐小姐	03-9592479	<幼童專用車隨車人員>， 1、接送幼童、維護幼童接送及乘車安全、清潔消毒及安全檢查工作。 2、建立搭乘幼童專用車之幼童名冊等資料填寫工作。 3、確實完成點名工作事宜。 4、其他臨時交辦事項。 上班時間:0700~0900、1540~1740、週休二日，時薪:196元。 報名日期:115年7月22日上午9時至12時止。	不拘	1
三星鄉	42068831	隆引企業股份有限公司	王小姐	03-9577898	<行政助理>，文書作業、主管交辦事項。工作時間：0800-1700，周休二日，薪資：30000元起。	高職	2
礁溪鄉	53102765	慶威保全股份有限公司	林襄理	03-9881700	<管理員（急徵礁溪地區）>，1.巡邏建築物與周遭環境，留意可疑線索，確保門窗安全。2.回應警報器並且調查引起警鈴的原因。3.保護被保全之人或物的安全。4.由監視器畫面監看出入份子，以確保建築物安全。5.給予意圖不良人士或入侵者警告。6.提供客戶全方位的大樓綜合管理服務。上班時間：(日班)07:00-19:00、(大夜班)19:00-07:00(含休息時間)，兩班制需輪班，做4休2，薪資：31000元。	國中	2
礁溪鄉	53102765	慶威保全股份有限公司	林襄理	03-9881700	<環保員（急徵礁溪地區）>，1.負責工作區域清潔工作。2.負責各戶資源回收整理及垃圾處理。3.負責日常清潔保養工作。4.規劃清潔流程。5.執行其它清潔相關交辦事項。上班時間：日班，休假依勞基法規定，薪資：29500元。	不拘	2

員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分	<大夜櫃檯客務員>1.辦理住房、退房、換房等接待服務事項。2.各項住客資料暨帳務稽核及處理。3.協助各項住客需求。4.能獨立作業，緊急危機事件並正確回報。5.其他主管交辦事項。上班時間：2300-0800，休假符合勞基法規定，薪資：34000~38000元(夜班津貼5500及加班費另計)。	高中	2
羅東鎮	53968970	圓心圓國際事業股份有限公司	簡先生	03-9606899	<正職門市人員>1.提供良好的顧客服務，包括商品介紹、需求詢問等相關服務。2.店櫃環境維護，包括清潔、整理、商品排面調整等。3.負責商品上下架、補貨、庫存管理等相關事宜。4.遵守公司規定，完成其他相關店務支援工作。上班時間：1500-2300、1700-0100(需輪班)，休假依勞基法規定，薪資：30000~33000元。	不拘	3
員山鄉	56613311	棗稻田企業股份有限公司	林小姐	03-9226648#1	<資深農職人>1.整地、播種、栽培、耕作及採收。2.種苗、肥料及其他資材認識與使用。3.水稻耕種、草花種植、修剪、除草及景觀施做修改。4.割草機操作、修枝剪操作、園區垃圾清運作業。5.花卉、菜園種植及整理。6.具堆肥製作、有機友善耕種、導覽活動經驗尤佳。7.其它主管交辦事項。上班時間：上班時間：0800-1700，薪資：33000元，休假:依勞基法規定。	不拘	2
員山鄉	56613311	棗稻田企業股份有限公司	林經理	03-9226648#1	<餐飲服務員>1.負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3.於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4.負責結帳、收銀之工作。5.其它主管交辦事項。上班時間：0830-1730(假日需輪班)，薪資：30000元，休假:依勞基法規定。	高中	2
員山鄉	56613311	棗稻田企業股份有限公司	林經理	03-9226648#2	<兼職服務員>1.負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3.於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4.調配飲料。5.負責結帳、收銀之工作。6.其它主管交辦事項。上班時間：0830-1730(部分工時/假日需輪班)，時薪：196-200元，休假依勞基法規定。	不拘	2

員山鄉	56613311	棗稻田企業股份有限公司	林經理	03-9226648#2	<行銷企劃>1.行銷推廣、產品開發、社群經營。2.需有活動企劃提案與執行能力。3.簡報撰寫能力佳、有數位多媒體使用能力。4.因應園區營業型態，須能配合假日上班者。5.需有導覽、帶體驗活動、伴手禮銷售能力。上班時間：0830-1730(假日需輪班)，薪資：33000元，休假依勞基法規定。	專科 2
冬山鄉	66268582	宜蘭縣私立慈心華德福幼兒園	林先生/ 劉小姐	03-9581688	<隨車人員>，接送幼兒上下車、維護乘車安全、車子清潔及維護、與家長聯繫接送事宜、主管交辦事項。上班時間：0630-0830、1550-1750，周休二日，薪資：15000元。	高職 1
冬山鄉	66268582	宜蘭縣私立慈心華德福幼兒園	林先生/ 劉小姐	03-9581688	<娃娃車司機>，規劃路線、接送幼兒上下課、車子清潔及維護。上班時間：0630-0830、1550-1750，周休二日，薪資：18000元。	高職 1
羅東鎮	77062783	明冠通信企業社	黃小姐	03-9552346	<電信工程人員>1.測試儀器的操作。2.查修通信設備的障礙。3.負責通信設備規劃與洽談。4.負責通信拉線、配線等安裝技術工作。5.電腦週邊產品的維修。6.回覆客戶技術上的問題。7.提供客戶設備諮詢，必要時外勤至客戶處安裝、檢修儀器設備。8.電信基地台規劃與設計。上班時間：0800-1700(午休1小時)，薪資：30000-35000元，休假：周休二日。	高職 4
冬山鄉	78224553	財團法人宜蘭縣私立佛教幸夫社會福利慈善事業基金會	翁主任	03-9515532	<生活輔導員>，1.提供失依受虐兒少生活教養與生命經驗的陪伴。2.維持整潔溫馨的小家環境。3.建立安全健康的陪伴關係。4.協助發展多元的優勢教育。5.培育滋養療癒的生活場域。社工、心理、護理、幼保相關科系或具保育/生輔員專業證照尤佳免費提供食宿(工作需住宿)上班時間:日班、晚班，需輪班，休假:符合勞基法規定，薪資:36000元	專科 5
冬山鄉	78224553	財團法人宜蘭縣私立佛教幸夫社會福利慈善事業基金會	翁主任	03-9515532	<社會工作師>，1.提供失依受虐兒少生活教養與生命經驗的陪伴。2.協助補助方案經費核銷、資料彙整及成果報告撰寫。3.提供個案服務、團體或活動支援。4.資源連結與管理。具備核銷方案規劃與執行能力，熟悉相關補助經費核銷流程、及財務軟體者尤佳。需社工系畢業且具有社會工作相關實務經驗者佳。免費提供食宿(工作需住宿)上班時間:日班、假日班，需輪班，休假:符合勞基法規定，薪資:37000元"	大學 2

員山鄉	89575680	宏力實業股份有限公司宜蘭分公司	范副理	02-22487599#	＜生技工程師＞1. 產品組裝/產品測試設備及治具開發、製作、驗證、導入。2. 生產線測試問題分析與處理。3. 生產線設備維護與保養。4. 協助產品改善與設計變更。5. 熟悉烙鐵、三用電錶、示波器等電子相關工具。上班時間：0800-1720，薪資：33000-42000元(依實際業務或工作執行情形核算)，休假：周休二日。	專科	3
員山鄉	89575680	宏力實業股份有限公司宜蘭分公司	范副理	02-22487599#	＜維修工程師＞1. 電子電路分析，PCB不良品維修。2. 產品功能異常狀況分析與維修，並建立資料庫，提升產品良率。3. 品質異常處理與追蹤。上班時間：0800-1720，薪資：33000-42000元，休假：周休二日。	專科	2
員山鄉	89575680	宏力實業股份有限公司宜蘭分公司	范副理	02-22487599#	＜採購專員＞，1. 負責電子零組件等物料之詢價、比價、議價與下單。2. 開發與評估供應商，建立穩定供應關係。3. 掌握物料交期，協助處理交期異常及缺料狀況，確保生產進度。4. 處理各部門請購單轉單及後續追蹤事宜。5. 熟悉鼎新ERP系統操作尤佳。6. 主管交辦其他事項。工作時間：0800-1720，薪資：32000-36000元，周休二日。	不拘	2
三星鄉	91023191	蔥達人有限公司	林小姐	03-9891048	＜農場導覽解說員＞1. 介紹青蔥的知識教遊客體驗拔蔥洗蔥、教遊客體驗做蔥油餅。2. 協助新的項目【鄉間小路】擔任工作人員，照顧梅花鹿、驢子。工作時間：09:00-18:00，月排休8天，薪資：30000-40000元。	不拘	5
三星鄉	91023191	蔥達人有限公司	張先生	03-9891048	＜蔥田管理助理＞1. 蔥田整地、播種、栽培、耕作及採收。2. 耕地、農舍、農業設備及機器之租用、購買或維護。3. 農場環境維護。上班時間：06:00-10:00、15:00-19:00，休假依勞基法規定，薪資：38000元以上。	不拘	5
五結鄉	91039139	聯友先進材料股份有限公司	陳小姐	03-9908891	＜操作工＞，裝卸料、生產、取樣、包裝、搬重物(約25公斤)、環境清潔。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休月休8天。薪資：31808元至47394元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣3000元)。	不拘	16

羅東鎮	97286918	爭鮮股份有限公司	楊先生	02-27602200	＜爭鮮PLUS羅東店-正職服務人員＞1. 喜愛服務客群。2. 親切有耐心。3. 具主動性，適時觀察顧客需求並提供服務。4. 可穩定排班者優先錄取。5. 團隊績效達成享有績效獎金。上班時間：1000-2200(每日彈性排班8小時)，排休月休8-10天，薪資：42100元。	不拘	9
羅東鎮	97286918	爭鮮股份有限公司	店長	03-9558469	＜爭鮮PLUS羅東店-兼職人員＞1. 負責帶位、點餐收銀、收盤清理、維持門市清潔。2. 喜愛服務客群、親切有耐心。3. 可配合內外場調度，門市輪調。上班時間：1000-2200(每日彈性排班4-8小時)，時薪：211-216元，休假：依勞基法規定。	高中	10