

就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 8 月 12 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣不限	09655486	宜蘭縣私立貝蒂托嬰中心	賴小姐	0912-590369	＜托育人員＞，1. 照顧0-3歲幼兒換尿布與日間照顧。2. 需會電腦基本文書處理。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：33200元起。	高職	2
大同鄉	60731461	連大鳩之澤股份有限公司	黃芝穎	03-9771166	＜櫃檯接待員＞，1. 旅客住宿安排退房結帳等各項服務。2. 具飯店櫃檯經驗、外語能力者佳。工作時間(排班制每日工時8小時)，與休假依勞基法規定，月薪34000~37000元。	不拘	2
大同鄉	60731461	連大鳩之澤股份有限公司	黃芝穎	03-9771166	＜外場服務員＞，外場服務工作與前置準備。工作時間(排班制每日工時8小時)，與休假依勞基法規定，月薪34000~37000元。	不拘	3
五結鄉	12633418	虹將空力技研有限公司	徐小姐	03-9903229	＜操作工＞，汽機車零件加工製造、成型機操作、修邊，搬運貨物(約30公斤，超過40公斤有機具輔助)。工作時間：日班08點至17點；中班17點至01點(兩班制需輪班，每班含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：日班31500元至38115元；中班37800元至45738元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣1900元)。	不拘	6
五結鄉	83806559	財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院	郭先生	03-9606000分機123	＜廚師＞1. 負責食材的清洗、處理及切割細節作業。2. 依指定的菜單烹調餐點，確保符合飲食需求及營養標準。3. 協助設計與調整每日菜單，充分考量長者的飲食偏好及特殊需求。4. 定期測試並記錄食品品質，確保符合食品安全與衛生標準。5. 維護廚房設備與環境清潔，保持區域的秩序性及整潔性。6. 協助管理庫存，包括定期盤點食材、進行採購建議，減少食材浪費。7. 分發餐點並記錄用餐者的飲食信息，以便追蹤及調整餐食。8. 定期參與內部衛生及烹飪技能相關培訓，不斷提升專業水平及工作效率。上班時間：0800-1700，排休天數依勞基法規定，薪資：34000~38000元。	不拘	3

五結鄉	83806559	財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院	郭先生	03-9606000#12	＜護理人員＞，1. 住民身體評估、健康紀錄維護、服藥管理及用藥安全教育。2. 緊急狀況初步處理及通報。3. 定期進行住民健康促進活動設計與執行。4. 負責衛教及健康知識宣導工作。5. 協助設計並實行感染控制與消毒流程。6. 記錄並審核護理會談與身心健康狀況。工作時間：0800-1600；中班：1600-2400；晚班：2400-0800(輪班三班制)，休假:依勞基法規定，月薪40000元。	高職	5
五結鄉	83806559	財團法人宜蘭縣私立慈愛養護院	郭先生	03-9606000#12	＜社工＞，1. 個案管理，制定並執行處遇計畫。2. 熟悉相關法規政策，提供長者照顧。3. 規劃方案與執行。4. 參與資源會議並製作專業報告。5. 帶領團隊活動，協助家屬溝通。6. 督導工作，規劃在職訓練與預算控管。7. 掌握品質改善流程，管理行政事務與資料。上班時間：0800-1700，周末双休二日，薪資:45000元。	大學	4
冬山鄉	23140756	泰權鋼鐵有限公司	林先生	03-9581125分	＜操作工-冬山廠＞，機器操作(沖床、銑床、電焊機、鑽孔機)，需搬重約20-30公斤(有機具輔助)，工作環境悶熱、需久站。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周末双休二日。薪資：31500元至34965元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿月扣3200元)。	不拘	12
壯圍鄉	28726412	勝贏屠宰場股份有限公司	會計林小姐	03-9387366	＜技術人力-操作工＞，物料屠宰、蒸煮、冷凍、成品包裝(約需搬重30公斤，有機具輔助)。工作時間：21點至06點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周末双休二日。薪資：47000元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣2500元)。	不拘	3
宜蘭市	91051837	九翁植物花卉有限公司	陳先生	03-9253259	＜園藝工＞，花卉栽培、園藝服務、需會駕駛手排小貨車對花卉栽培有所了解。工作時間：0800-1700，排休月休8天以上，日薪資：1568元-1800元。	不拘	2

宜蘭市	92573905	宜蘭縣私立 慈恩老人長期 照顧中心 (養護型)	陶先生	0918-763288	＜機構看護工＞，照顧慢性病患者。工作時間：08點至16點；16點至24點；24點至08點(三班制需輪班，每班含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休月休8日。薪資：34314元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣30元，住宿月扣2000元)。	不拘	6
宜蘭市	97056839	美麗微半導體股份有限公司	賴錫標先生	03-9288989	＜工程師＞，1. 製程維護及改善(塑封成型/測包)。2. 異常分析及對策。3. 新產品開發及製程設計。上班時間：日班(依勞基法規定，需出差，一年累積時間約一個月以下)，週休二日，薪資：35000-40000元。	專科	1
宜蘭市	97056839	美麗微半導體股份有限公司	陳小姐	03-9288989#41	＜大夜操作員＞，1. 負責生產線機器、設備之操作，並維持機台正常運作。2. 進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。3. 與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。4. 填寫生產報表，以檢視與生產目標的距離。5. 完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。6. 工作性質需久站。上班時間：1900-0600，週休二日，薪資39000-40000元。	高中	8
宜蘭市	97056839	美麗微半導體股份有限公司	陳小姐	03-9288989#41	＜日班操作員＞，1. 負責生產線機器、設備之操作，並維持機台正常運作。2. 進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。3. 與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。4. 填寫生產報表，以檢視與生產目標的距離。5. 完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。6. 工作性質需久站。上班時間：日班，週休二日，薪資34000-36000元。	高中	2
宜蘭市	97056839	美麗微半導體股份有限公司	陳小姐	03-9288989#41	＜設備維修技術員＞，1. 維持生產設備正常運作生產。2. 設備異常排除。3. 定期保養。工作時間：日班，週休二日，薪資32000-40000元。	專科	1
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	黃芝穎	03-9771166	＜櫃檯接待員＞1. 旅客住宿安排，退房結帳等各項服務。2. 旅遊及行程諮詢服務。3. 解決住宿旅客各項問題。4. 執行各項行政作業5. 主管交辦事項。上班時間排班制(每日工時8小時)，及休假符合勞基法，月薪:35000元~38000元。	專科	3

頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	黃芝穎	03-9771166	＜夜間櫃檯接待員＞1. 處理櫃檯一般事務。2. 夜間帳務稽核及系統換日維護。3. 夜間巡檢與隔日櫃檯準備4. 緊急狀況排除。5. 主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法，薪資：35000-38000元(夜間津貼另計)。	不拘	1
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資源部	03-9771166	＜休閒活動部主管＞1. 擬定部門年度預算與年度計劃表，並完成計劃任務及目標。2. 掌控部門各項成本費用及相關固定資產。3. 規劃設計飯店內外休閒活動專案，並執行營運與管理。4. 制訂部門內各項設施、設備標準作業流程及保養計劃。5. 各項營運設施經營、銷售收入帳務之管理。6. 督導巡檢部門內各營運場所、設施之例行性清潔與保養。7. 熟悉緊急事件處理程序及處理客訴事件與顧客特殊需求等問題。8. 制定各職務工作職掌、人員教育訓練、人力調度及管理。9. 策畫與有效執行內部教育訓練計畫。10. 督導考核每日現場同仁服務品質與執勤狀況。11. 主管交辦事項。上班時間及休假依勞基法規定，經常性薪資達4萬元或以上。	專科	1
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資源部	03-9771166	＜視覺設計專員/主任＞1. 平面設計、陳列規劃及佈置。2. 官網及社群平台相關用圖製作。3. 專案主題性設計並進行提案。4. 商品拍攝規劃及後製編排。5. 館內活動及節慶氛圍陳列規劃。6. 與廠商聯絡進行發包相關事宜。7. 機動性支援公司活動及主管交辦事項。8. 須配合工作任務彈性假日值班。上班時間(日班)及休假符合勞基法，月薪34000元以上。	不拘	1
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資源部	03-9771166	＜清潔員＞，1. 依照標準操作程序清潔維護公共區域與後場，確保環境整潔與安全。2. 協助房務清潔，包含換床單、補充客用品並檢查房間狀態。3. 執行主管指派之臨時任務，並協助其他相關部門需求。4. 定期檢查清潔設備，執行簡單保養及填報維修需求。上班時間及休假符合勞基法規定，月薪:32000元-33000元。	不拘	3

頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資 源部	03-9771166	<採購專員>1. 一般品項、生鮮食材的採購作業(詢價、比價及議價)。2. 各部門採購作業之執行及協調。3. 採購流程相關文件製作、彙整及更新。4. 其他主管交辦事項。上班時間(日班)符合勞基法，周休二日，月薪30,000至36,000元。	專科 1
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資 源部	03-9771166	<工程部經理>1. 熟悉飯店各項工程(強弱電、給污排水、空調、消防)等相關系統操作及專案規劃建議。2. 配合公司政策，確實執行各項工程進度追蹤與督導並回報提供上級參考。3. 協助公司與工程相關之政府單位關係建立與完成飯店年度各項設備定期檢查及保養維修。4. 協助工程發包與監造等相關事項，建立相關工程廠商資料，以利採購相關作業。5. 參與各項工程諮商會議。上班時間及休假符合勞基法，經常性薪資4萬元或以上。	高職 3
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資 源部	03-9771166	<訂房總機專員>1. 旅客諮詢服務、電話接聽、轉接及留言服務，接聽房客事務需求電話及回應處理。2. 協助客人訂房、訂金收取、確認訂房、處理、查詢及後續追蹤(包含電話、傳真及郵件)。3. 處理網路平台訂單、網路訂房開關房等相關事務。4. 提供服務或旅遊資訊之電話諮詢。5. 電話轉接、電話(線上)訂房等相關事務。6. 其他主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法，月薪30,000至33,000元。	專科 2
頭城鎮	42766836	連大烏石港 度假村股份有限公司	人力資 源部	03-9771166	<餐廳外場服務員【披薩餐廳】>，1. 負責整理桌面清潔、餐具擦拭及環境整理等工作事項。2. 為賓客提供標準化服務。3. 咖啡、茶服務及備品、餐具補充。4. 餐檯整理、補菜及跑菜。5. 餐墊清洗及口布送洗。6. 依現場物品需求，領貨及整理倉庫。7. 執行並完成主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法，月薪:34000元~36000元。	高職 3

礁溪鄉	27838023	千旺海產有限公司	蕭琍雅小姐	03-9301683	＜操作工-礁溪廠＞，原物料加工、蒸煮、油炸、乾燥、打包、冷凍、包裝成品(約需搬重30公斤，有機具輔助)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休月休8日。薪資：34019元至38441元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣2500元)。	不拘	4
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	李小姐	03-9543131#52	＜急診護理事務員＞1. 協助臨床庶務業務。2. 協助物料供應及庫存管理。3. 協助單位行政業務、文件傳送。4. 其他交辦事項。每日工作時數8小時，休假符合勞基法。薪資：34800元。	高中	2
羅東鎮	42005610	醫療財團法人羅許基金會羅東博愛醫院	李小姐	03-9543131分機	＜病房佐理員＞1. 執行病人入院用物準備、環境介紹及住院須知說明等，出院病室用物及環境整理。2. 病房內事務性協助。3. 執行病人生命徵象、體重監測，輸入/輸出量的記錄。4. 執行病人活動及促進舒適。5. 執行每日點班作業。6. 主動接聽電話及適時處理護士呼叫鈴。7. 協助護理師進行換藥作業、搬運病人、協助轉床作業。8. 執行病人餵食及身體清潔。上班時間及休假:符合勞基法，薪資:34800~36900元。	高中	8