

就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 9 月 8 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	53932214	麗日鑫股份有限公司	徐小姐	03-9251682	＜太陽能技術工程師＞，1. 電廠或太陽能/風力能/海洋能等相關綠能設備之維護保養、故障排除。2. 綠能機電監控設備建置。3. 落實組別同仁及協力廠商之工作安全與衛生執行。4. 落實上級交辦事項之協調及執行。上班時間：0800~1700，週休二日，月薪：35,000~45,000元。	專科	3
宜蘭縣 不限	53932214	麗日鑫股份有限公司	蘇珊	05-6361250	＜太陽能工務主管＞，負責太陽能電廠案場的全方位工程管理與技術指導，需具備良好的專案管理能力與現場實務經驗，並能領導團隊確保專案如期、如質完成。上班時間：0830~1300，週休二日，月薪：70000元以上。	專科	1
宜蘭縣 不限	87514913	宜蘭縣私立 芯妍居家長 照機構	陳小姐/ 李小姐	0936-243150	＜居家照顧服務員＞，居家照護服務。工作時間：0800~1700，周休二日，時薪：200~230元。工作地點：宜蘭市/壯圍鄉/五結鄉。	不拘	3
花蓮縣 花蓮市	53932214	麗日鑫股份有限公司	徐小姐	03-9251682	＜太陽能技術工程師＞，1. 設計並規劃太陽能發電系統的電力架構，設備選型與容量分析，確保符合設計需求與相關法規。2. 負責太陽能發電設備的設置、安裝及監控，以確保工程按時完成。3. 執行太陽能電力系統的維護與巡檢，包括故障排除及效能評估，確保系統穩定運作。4. 提供現場技術支援，協調各部門資源，確保專案順利進行。5. 配合公司內部主管安排，進行新技術學習及內部技術分享。6. 記錄並分析關鍵資料，為未來項目優化和提升效率提供依據。上班時間：0800~1700，週休二日，月薪：32,000~60,000元。	專科	3

雲林縣 虎尾鎮	53932214	麗日鑫股份有限公司	沈小姐	05-6361250	<太陽能技術工程師>，1. 太陽能設備安裝與維護：協助經驗豐富的技術人員進行太陽能設備的安裝、調試和維護工作，確保系統正常運行。2. 設備檢查與故障排除：定期檢查太陽能設備的運行情況，協助識別和修復系統故障，並進行必要的修理和更換工作。3. 現場工作支援：在各類現場施工和維護工作中，提供必要的支援，包括工具準備、材料搬運以及設備安裝協助。4. 數據記錄與報告：記錄設備運行數據和維護記錄，協助編制維護報告，並提交給上級技術人員進行分析和處理。5. 安全遵守：確保所有工作符合公司和行業的安全標準，並積極參與安全培訓和演習，防範事故發生。6. 持續學習：不斷學習新的技術和知識，提升自身專業技能，跟上行業發展趨勢。上班時間：0800~1700，週休二日，月薪：35,000~45,000元。	專科	4
------------	----------	-----------	-----	------------	--	----	---

雲林縣 虎尾鎮	53932214	麗日鑫股份有限公司	蘇珊	05-6361250	<太陽能技術工程師>，1. 具會計相關經驗。2. 熟悉基本會計作業流程。3. 帳務與報表編製。4. 具電腦文書能力（Word、Excel、PowerPoint）。上班時間：0800~1700，週休二日，月薪：30000~35000元。	專科	1
------------	----------	-----------	----	------------	--	----	---

員山鄉	93586463	員山泉生物科技有限公司	蘇先生	03-9222110	<操作工>，操作機台(填充機、封膜機)，清洗機台，裝箱打包，需搬重2-10公斤(有輔助工具)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規)。休假方式：周休二日。薪資：32358元至44007元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐50元，住宿費月扣3500元)。	不拘	8
-----	----------	-------------	-----	------------	---	----	---

五結鄉	27477273	金博士彩藝紙品有限公司	陳乃華小姐	03-9509696	<廠務助理>，1. 輸入、處理並追蹤客戶訂單，並將訂單資料存檔備份。2. 保持與客戶間之聯繫，回覆e-mail，並確認交貨期。3. 完成主管交辦事宜。4. 依個人工作內容給予工作績效獎金。上班時間：0800~1700，週休二日，薪資：29500~37000元。	高中	2
-----	----------	-------------	-------	------------	---	----	---

五結鄉	27477273	金博士彩藝 紙品有限公司	陳小姐	03-9509696	＜倉管人員＞，1. 進貨、入庫、備料、發料、退料、盤點等倉管作業。2. 庫存定位、整理、清潔維護及安全管理。3. 協助處理庶務及廠務工作。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:29500~37000元。	高職 1
五結鄉	27477273	金博士彩藝 紙品有限公司	陳小姐	03-9509696	＜送貨人員＞，1. 盤點倉庫並進行貨物配送。2. 裝卸貨物，並妥善打包。3. 整理、盤點、記錄所有進出貨。4. 負責巡補貨，並將商品配送給固定客戶。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:34000~42000元。	高中 1
五結鄉	27477273	金博士彩藝 紙品有限公司	陳小姐	03-9509696	＜作業員＞，1. 負責產品包裝，確保包裝無誤。2. 協助產品組裝、檢驗等作業。3. 配合其他生產同仁相互協調、配合，以達成生產及程序標準。4. 完成主管交辦的其他有關生產產品及程序事宜。5. 協助廠內作業事宜。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資：:29500~41000元。	不拘 5
五結鄉	80424374	興中環保科技股份有限公司	趙課長	03-9656765*1331	＜生產作業員＞，1. 負責生產設備產出及品質確保。2. 生產設備簡單異常排除，使機器運作順利。3. 調整機台提高機台生產率及降低生產成本。4. 確保生產順暢及品質。5. 其他主管交辦事項。上班時間:中班1600~2400，排休月休8天，薪資32000元起。	不拘 3
五結鄉	80424374	興中環保科技股份有限公司	趙課長	03-9658000*1331	＜備料作業員＞，1. 落實水源、漿源、電源、真空、氣源…等檢查及預警，落實立即回報機制。2. 落實維護、保養、檢修、查察、使機台高效正常產出良品作業。3. 落實製漿系統的各項零配件安裝、效正、微調…等作業。4. 落實製漿系統使用的漿源配比執行品質管理及規定作業，以符合生產排程作業，確保產品符合客戶品質的要求產出。5. 落實產線馬達、管路、流量計、液位計…等檢查及問題回報。6. 協助配合產線新品項打樣需求。7. 落實現場6S及備漿倉庫、電器室、零件倉庫、(治具、工具、零配件…等)，整理、清理、維護及各項建議。8. 高效完成上級交辦工作。上班時間:早班0800~1600、中班1600~2400、晚班2400~0800需輪班，輪休月休8天，薪資:32000~34000元。	高中 5

五結鄉	80424374	興中環保科技股份有限公司	趙課長	03-9658000*1331	＜電控工程師＞，1. 廠區電器設備修護、故障排除。2. 配線、配箱。3. 熟AutoCAD、PLC者佳。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:34000元。	大學 1
五結鄉	80424374	興中環保科技股份有限公司	趙課長	03-9658000*1331	＜倉管人員＞，1. 物料收料、發料作業。2. 成品入庫、出貨作業。3. 生產補料作業。4. 儲位管理(庫存盤點)。5. 不良品、報廢品處理。6. 車輛、工具、設備清潔保管。7. 政策執行、主管交辦事項。工作時間：0700~1600、0800~1700，周休二日，薪資：33000~38000元。	高職 1
五結鄉	84753968	蘭揚食品股份有限公司	溫小姐	03-9908177分機613	＜倉管專員＞，1. 出貨管理。2. 進貨入庫管理。3. 存貨管理。4. 倉儲規劃。5. 主管交辦事項。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:30000~35000元。	高職 2
五結鄉	84753968	蘭揚食品股份有限公司	張小姐	03-9908177分機613	＜生產儲備幹部＞，1. 每日生產分配。2. 生產流程管理。3. 產線人力調整。4. 產線調度安排。5. 異常處理矯正。6. 主管交辦事項。上班時間：0830~1730，週休二日，薪資：32000~36000元。	大學 4
五結鄉	84753968	蘭揚食品股份有限公司	張小姐	03-9908177分機613	＜生產作業員＞，現場生產、產品秤重作業、包裝作業。PS:宜蘭外地者供膳宿。上班時間：0830~1730，週休二日，薪資：29500~32000元。	不拘 6
五結鄉	84753968	蘭揚食品股份有限公司	張小姐	03-9908177分機613	＜廠務行政人員＞，1. 協助內/外銷訂單出貨。2. 貨運託運單製作。3. 工廠行政作業。4. 電腦軟體能力有資訊管理經驗。5. 主管交辦事項。6. 訪廠招待。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:29500~31000元。	高職 1
五結鄉	84753968	蘭揚食品股份有限公司	溫小姐	03-9908177分機613	＜行政品管＞，1. 文書作業、繕打報告。2. 官能檢查、品評。3. 其他主管交辦事項。4. 無經驗可。上班時間：0830~1730，週休二日，薪資：30000~34000元。	大學 2
五結鄉	84753968	蘭揚食品股份有限公司	溫小姐	03-9903004分機613	＜品管專員＞，1. 微生物檢驗、物化性檢驗。2. 官能檢查、品評。3. 有相關證照為佳。4. 主管交代事項。上班時間：0830~1730，週休二日，薪資30000~36000元。意者請先email履歷再電洽。	專科 2

冬山鄉	25166225	福展美科技有限公司	林小姐	03-9596950 分機12	<生產部經理>，1. 統籌新產品導入生產的相關事宜。2. 負責例行性製造生產作業與產線人員管理。3. 確實執行生產目標，並達成各項生產指標。4. 倉庫管理。5. 維持品質管理系統運行。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:依學經歷証照核薪。	專科 1
冬山鄉	25166225	福展美科技有限公司	林小姐	03-9596950 分機12	<生產部課長>，1. 負責製造生產、銷售、物料庫儲等廠務之統籌。2. 管控廠內之生產排程、交期及產量。3. 負責產線作業之規劃與管理，以提升產能降低成本。4. 確實執行生產目標，並達成各項生產指標。5. 負責所管轄人員的工作監督與績效考核。6. 負責廠務管理（如：設備保養與管理、廠區規劃與管理）。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:35000~40000元。	專科 1
冬山鄉	25166225	福展美科技有限公司	林小姐	03-9596950 分機12	<倉管人員>，1. 進貨點收、電腦系統收貨。2. 庫存成品揀貨、打包、出貨。3. 倉庫庫存管理、清點盤存。4. 執行作業區環境整理、清潔維護作業。5. 完成主管交辦事項。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:31000~35000元。	高職 1
冬山鄉	25166225	福展美科技有限公司	林小姐	03-9596950 分機12	<作業員>，1. 負責生產線機器、設備之操作，並維持機台正常運作。2. 進行製造現場的產品組裝、檢驗、包裝出貨等作業。3. 填寫生產報表，以檢視與生產目標的距離。4. 完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。5. 需填寫日報表、紀錄生產狀況，必須會基本電腦文書處理上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:29500~35000元。	不拘 3
冬山鄉	25166225	福展美科技有限公司	林小姐	03-9596950#12	<產品研發工程師>，<醫療器材研發助理工程師>，1. 負責產品設計開發、訂定產品工程規格，並遵循法規符合性。2. 提出解決方案，繪製設計圖面，製作模型、測試與分析。3. 負責監督與掌控新產品開發專案、設計變更案之活動執行狀況與進度。4. 領導產品測試驗證計畫、產品測試方法之建立。5. 主導產品設計轉移與協調試量產工作。6. 相關技術資料檔案建立與維護。7. 其他主管交辦、部門協辦及其他臨時交辦事項。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:依學經歷証照核薪。	大學 2

冬山鄉	28086485	瑋峰股份有限公司	彌勒小姐 (吳小姐)	03-9905039	＜技術人力操作工-龍德一廠＞，生產製造、現場組立、原料整理搬運、半成品及成品搬運堆置(搬運超過20公斤以上，由機具輔助)、廠區環境整理。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：42000元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣3000元)。	不拘	3
-----	----------	----------	---------------	------------	---	----	---

壯圍鄉	85318014	紘為企業社	陳先生	09-28254173	＜早班門市人員【7-11壯志店】＞， 1.POS系統收銀機操作、結帳。2. 寄物和顧客服務工作。3. 接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。4. 陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。5. 向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。6. 向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。7. 在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。8. 在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。9. 其他主管交辦事項。工作時間：07:00-15:00，休假依勞基法規定，薪資31000-33500元。	高職	3
-----	----------	-------	-----	-------------	--	----	---

壯圍鄉	85318014	紘為企業社	陳先生	09-28254173	＜中班門市人員【7-11壯志店】＞， 1.POS系統收銀機操作、結帳。2. 寄物和顧客服務工作。3. 接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。4. 陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。5. 向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。6. 向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。7. 在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。8. 在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。9. 其他主管交辦事項。工作時間：15:00-23:00，休假依勞基法規定，薪資32000-35000元。	高職	3
-----	----------	-------	-----	-------------	--	----	---

壯圍鄉	85318014	紘為企業社	陳先生	09-28254173	＜夜班門市人員【7-11壯志店】＞， 1.POS系統收銀機操作、結帳。2. 寄物和顧客服務工作。3. 接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。4. 陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。5. 向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。 6. 向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。7. 在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。8. 在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。9. 其他主管交辦事項。工作時間：15:00-23:00，休假依勞基法規定，薪資36000元起。	不拘	3
-----	----------	-------	-----	-------------	--	----	---

壯圍鄉	85318014	紘為企業社	陳先生	03-9595237	＜兼職門市人員【7-11壯志店】＞， 1.POS系統收銀機操作、結帳。2. 寄物和顧客服務工作。3. 接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。4. 陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。5. 向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。 6. 向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。7. 在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。8. 在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。9. 其他主管交辦事項。部份工時：07:00-15:00、18:00-22:00，休假依勞基法規定，時薪196元。	不拘	3
-----	----------	-------	-----	------------	---	----	---

宜蘭市	24848821	寶圓人力仲介有限公司	吳小姐	03-9254798	＜中印雙語翻譯人員＞，協助翻譯諮詢等移工事務。工作時間：08點30分至17點30分(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規(定)。休假方式：周休二日。薪資：35000元至38000元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣3000元)。	不拘	1
-----	----------	------------	-----	------------	--	----	---

宜蘭市	27661952	建蘭企業有限公司	游小姐	03-9288660	<操作工>，操作機台(洗衣、整燙、烘乾)、搬重20-30公斤，有輔助工具、整理成品。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：40000元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣2500元)。	不拘	1
宜蘭市	90426941	瑞峰電力股份有限公司	林詩涵小姐/黃秀鳳小姐	0903-025266	<行政人員>，文書處理。工作時間：0800-1700，周休二日，薪資：32000元。	高職	1
礁溪鄉	24288828	諾貝爾食品有限公司	藍小姐	03-9558389	<礁溪店-門市人員>，1. 接待顧客並提供專業的商品諮詢，幫助顧客選購符合需求的商品。2. 負責商品陳列與櫥窗整理，確保販售區域整潔、美觀和吸引力。3. 詳細向顧客說明產品特性與品質，展現專業形象並建立信任感。4. 主動推薦商品的優勢，用專業建議提升顧客購買意願。5. 負責商品包裝與交易結算，包括收款、開立發票及交付貨品。6. 營業結束前，清點庫存、統計銷售數據並完善報表記錄。7. 維護操作區域的食品安全標準，確保產品符合衛生規範。8. 協助店內促銷活動與臨時交辦事項，促進銷售與客流量。上班時間：(日)~(四)12:30-21:00(休息半小時)/(五)~(六)13:00-21:30(休息半小時)，休假依勞基法規定，薪資34000-40000元。	不拘	4
羅東鎮	24288828	諾貝爾食品有限公司	藍小姐	03-9558389	<羅東店-食品作業員>1. 按照標準流程進行奶凍蛋糕和點心、麵包製作，確保產品品質穩定。2. 根據生產計畫準備所需食材，操作並維護烘焙設備。3. 負責產品成品的包裝與出貨準備，維持高度整潔。4. 協助庫存管理，確保原材料充足並避免浪費。5. 清潔工作場地及設備，維持作業環境衛生與食品安全。6. 跟隨師父學習烘焙理論知識及實作技巧，逐步提升專業能力。7. 協助品質檢查，確保製成的食品符合公司標準。8. 支援新產品開發試作，提供改進建議並實施實驗。上班時間：0800-1700，週休二日，薪資32000-38000元。	不拘	4
羅東鎮	24288828	諾貝爾食品有限公司	藍小姐	03-9558389	<羅東店-麵包作業人員>1. 西點麵包製作。2. 根據生產流程操作機器。3. 維護生產線流程運作順暢。4. 檢查生產程序，做好品管，並協助產品符合標準。5. 填寫工作報表。6. 主管交待事項。7. 跟隨師父學習專業的技能，並且處理該行業最基礎的工作。上班時間：0800-1700，週休二日，薪資32000-38000元。	不拘	2