

羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 110 年 4 月 19 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣大同鄉	力麗明池股份有限公司	24873187	李小姐	03-9809606分機8315	<外場服務生-棲蘭/明池山莊>，1. 負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2. 負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3. 於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。工作時間：輪兩班制(每日工作8小時)，休假：符合勞基法規定，薪資：25000元-27000元。	高中	5
宜蘭縣大同鄉	力麗明池股份有限公司	24873187	李小姐	03-980-9606	<房務員-明池山莊/棲蘭山莊>，客房清潔以及備品作業、樓層保養作業及備品倉儲作業、執行其它清潔相關交辦事項。工作時間：0800-1700，(每日工作時數8小時)，排休8天以上，薪資：25000元-27000元。	國中	5
宜蘭縣大同鄉	力麗明池股份有限公司	24873187	李小姐	03-9809606分機8315	<櫃檯員-棲蘭/明池山莊>，1. 處理房間安排事宜，如：訂房、排房、進房、退房等。2. 處理帳務，如：收款、核帳、查帳等。上班時間：輪二班制(每日工作8小時)，休假：符合勞基法規定，薪資：27000元-30000元。	高中	5
宜蘭縣大同鄉	力麗明池股份有限公司	24873187	李小姐	03-9809606分機8315	<洗滌員-棲蘭/明池山莊>負責餐飲部後場環境清潔維護及餐務洗滌工作工作時間：兩班制需輪班(每班8小時)，薪資：25000-26000元，休假：依勞基法規定。	不拘	2
宜蘭縣大同鄉	力麗明池股份有限公司	24873187	李小姐	03-9809606分機8315	<外場兼職人員-棲蘭/明池山莊>，1. 負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2. 負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3. 於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。工作時間：輪兩班制(每日工作8小時)，休假：符合勞基法規定，時薪：160元。	高中	5

宜蘭縣五結鄉	宜冠實業社	14897610	謝小姐	03-9600099	<行政人員>，文書處理、簡易會計工作。上班時間：0800-1730，周休二日，薪資：24000-26000元。	高職	1
宜蘭縣五結鄉	國海冷凍股份有限公司	16352058	游雅琪小姐	03-9903829	★統一至公司面試時間：每周一、三、五上午08點至12點★<操作工>，水產處理、搬運約30公斤。上班時間：0800-1700(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：26000元至29380元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2500元)。	不拘	5
宜蘭縣冬山鄉	東風有機休閒農場	26784246	陳小姐	03-9587511	<操作工>，操作機台(提煉精油、攪拌)、原物料搬運(約20-30公斤)，有推車輔助。工作時間：08點30分至17點30分(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：26580元至33235元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣50元，住宿費月扣1700元)。	不拘	4
宜蘭縣冬山鄉	銓澤企業股份有限公司	16204091	陳小姐	03-9907611	<現場技術員>釘棧板、整理棧板，需具推高機證照及汽車駕照。上班時間：0800-1700，供1餐，周休二日，薪資：24000元(全勤另計)。	不拘	2
宜蘭縣頭城鎮	新勝168號	CT3-006162	林秀惠小姐	0953-634368	<船員>，捕魚、補網、配合漁船作業。工作時間：配合漁船作業時間(依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：休假依勞基法規定薪資：25900元以上。供膳宿情況：供膳宿(3餐/天，膳宿不扣錢)。	不拘	3
宜蘭縣羅東鎮	宜蘭縣私立愛迪生幼兒園	14938788	黃小姐	03-9533223	<安親課輔老師>，課業輔導，具1年以上工作經驗。上班時間：1200-2000(含休息時間1小時)，週休二日，薪資：26000元至28000元。★意者請先E-Mail：edi.son265@msa.hinet.net或郵寄履歷(需附照片)再通知面試★	專科	1

宜蘭縣羅東鎮	宜蘭縣私立愛迪生幼兒園	14938788	黃小姐	03-9533223	<會計助理>，文書處理、開立繳費袋、銀行往來業務、學童上下課接送及零用金管理，有會計經驗者佳。上班時間：1200-2000(含休息時間1小時)，周休二日，薪資：25000元。★意者請先E-mail：edi.son265@msa.hinet.net或郵寄履歷(需附照片)再通知面試★	專科	1
宜蘭縣羅東鎮	松滿緣旅行社有限公司	45116815	劉特助	03-9641680	<兼職行政助理>，1.公司文件檔案的建立及管理。2.協助會議、活動籌備、準備統計報表、書面報告、簡報等資料。3.檢查整理檔案。4.書信撰寫。5.資料處理、影像掃描及目錄建檔。6.協助行政人員處理主管所交辦的其他事項。7.維護辦公室環境與設備之整潔。8.負責平日零用金管理。9.負責辦公室用品採購發放。上班時間：0830~1730，月排休8天，薪資24000~30000元。	專科	2
宜蘭縣羅東鎮	松滿緣旅行社有限公司	45116815	劉特助	03-9641680	<OP/旅行社人員>，1.旅遊網站電話客服工作、行程的推銷。2.替顧客確認機位，訂購機票、配合機場送機。3.協助旅客辦理簽證。4.安排行程及膳宿。5.聯繫交通工具。6.預訂旅館。上班時間：0830~1730，薪資：25000~30000元，休假符合勞基法規定。	專科	3
宜蘭縣羅東鎮	陳清輝牙醫診所	95924475	李小姐	03-9564906	<牙科助理>，護理工作。上班時間：0800-1200、1400-1800，周休二日，薪資：24000元。	高職	1