

羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 109 年 7 月 28 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣五結鄉	布蘭其有限公司	16359469	李店長	03-9501494	＜日班正職門市人員＞，銷售、補貨、清潔等工作。上班時間：0700-1500，排休8-10天，時薪：158元。	高職	3
宜蘭縣五結鄉	布蘭其有限公司	16359469	李店長	03-9501494	＜中班正職門市人員＞，銷售、補貨、清潔等工作。上班時間：1500-2300，排休8-10天，時薪：158元。	高職	3
宜蘭縣五結鄉	布蘭其有限公司	16359469	李店長	03-9501494	＜夜班正職門市人員＞，銷售、補貨、清潔等工作。上班時間：2300-0700，排休8-10天，時薪：158元。	高職	5
宜蘭縣五結鄉	宜蘭縣動植物防疫所	40671588	詹小姐	03-9602350分機631	＜臨時人員(病蟲害業務)＞監測縣內稻熱病、白葉枯病、飛蟲類、斜紋夜蛾(蔬菜、雜糧)、甜菜夜蛾(青蔥)、東方果實蠅(柑桔類、番石榴、蓮霧)、瓜實蠅等7項疫病蟲害，並依監測結果發佈預警，另需協助植物防疫及其他臨時交辦事項等相關業務工作。上班時間：0800-1700，周休二日，日薪：1266-1304元。僱用期限：109/08/05-109/12/31日止。	高職	1
宜蘭縣五結鄉	威昇鋼鐵有限公司	80448571	陳小姐	03-9606818	＜操作工＞，機械操作、製作產品、搬運(30公斤以下)、整理環境。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：25800元至28638元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣50元，住宿費月扣3500元)。	不拘	15
宜蘭縣宜蘭市	元勝紙業有限公司	53622251	盧小姐	03-9285175	＜作業員＞，紙箱貼合。上班時間：0800-1700，供1餐，週休二日，薪資：24000元。	不拘	1

宜蘭縣宜蘭市	光南製藥股份有限公司	28163834	蔡小姐	03-9383235	<品管檢驗員>1. 原物料、成品、半成品等品質檢驗。2. 降低產品不良率，建立標準的生產作業流程，增進生產效率。3. 檢驗儀器的操作、保養。4. 問題的追蹤處理、操作控制及故障排除。5. 產品、物料製程中的檢驗、落實品管作業。6. 相關作業人員的教育訓練、督導培訓計畫、溝通協調。7. 上進、主動、學習力佳、抗壓性高。工作時間：0800-1700，周休二日，薪資：24000元。	大學	3
宜蘭縣宜蘭市	宜蘭縣私立長春藤幼兒園	40668726	林主任	03-9385383	<司機>，接送幼兒及庭院打掃、修繕。上班時間：每日工作8小時，周休二日，薪資：25000元至27000元。	不拘	2
宜蘭縣宜蘭市	皇佳牛排餐廳	40669485	曾小姐	03-9385353	<廚房助手>，協助廚房工作。上班時間：1100-1400；1800-2100，排休月休八天，時薪：158元。	不拘	3
宜蘭縣羅東鎮	六福中醫診所	42091663	高小姐	03-9571130	<診所助理>總務庶務處理及其他主管交辦事項。工作時間0830-1200、1430-1800、1700-2130(輪排班)，休假依勞基法規定，薪資：25000元。	高職	1
宜蘭縣蘇澳鎮	雅薇股份有限公司	84132309	陳小姐	03-9906358	<操作工>，操作攪拌機台及搬運較重物品-醬料、原物料及成品(約25-35公斤)，有輔助工具。薪資：25800元至29154元。工作時間：0830至1730(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐50元，住宿費月扣3000元)。	不拘	2
宜蘭縣蘇澳鎮	歐欣有限公司	89655826	林先生	03-9902077	<作業員>，製作菱形網，需具備相關經驗。上班時間：0800-1700，周休二日，日薪：1500元起。	不拘	1

宜蘭縣蘇澳鎮	宜蘭縣議員松王淑珍	G2208*****	林子婷小姐	emitolioffice@gmail.com	<行政助理>1. 辦公室行程安排及文書管理。2. 選民服務案件溝通處理、選民關係維護。3. 負責各項事務活動流程之溝通、整合及規劃。4. 需熟悉公文收發業務、跟公部門及協會接洽、協助會議安排與聯絡、服務案件定期追蹤處理。5. 細心，反應靈敏者尤佳。6. 承議員之命行事，接受議員指導及監督與回報。7. 擅長工具：Excel、PowerPoint、Word。上班時間：0900-1700，周休二日，薪資：面議(每月經常性薪資達4萬元以上)。	大學	1
宜蘭縣蘇澳鎮	宜蘭縣議員松王淑珍	G2208*****	林子婷小姐	emitolioffice@gmail.com	<媒體社群經營/小編>1. 熟悉議題，有新聞稿及文案撰寫能力，協助議員經營臉書並發文設計編排。2. 熟練相機或手機拍照，協助議員處理活動及短片紀錄與編輯。3. 具專業圖像後製能力：熟悉Illustrator、Photoshop等程式運用，資訊圖像化，協助議員製作各式圖表。4. 粉絲團後台私訊及前台留言整理回覆與關係維護。5. 承議員之命行事，接受議員指導及監督與回報。6. 具備汽、機車駕照。7. 有相關經驗者尤佳。上班時間：0900-1700，周休二日，薪資：面議(每月經常性薪資達4萬元以上)。	大學	1
宜蘭縣蘇澳鎮	宜蘭縣議員松王淑珍	G2208*****	林子婷小姐	emitolioffice@gmail.com	<隨行助理>1. 配合議員行程開車接送。2. 陪同議員出席各項活動及會勘。3. 選民服務案件處理。4. 熟悉地方事務、具備溝通協調能力。5. 具備汽、機車駕照。6. 承議員之命行事，接受議員指導及監督與回報。上班時間：0900-1700，周休二日，薪資：面議(每月經常性薪資達4萬元以上)。	大學	1

宜蘭縣蘇澳鎮	宜蘭縣議員松王淑珍	G2208*****	林子婷小姐	emitolioffice@gmail.com	<法案助理>1. 對政治工作及原鄉事務有熱忱。2. 研究政策法案、需熟悉原基法等相關法律條文，撰寫法律和預算提案。3. 撰寫議員質詢稿及談參。4. 陪同選民服務案件處理、參加會議等。5. 承議員之命行事，接受議員指導及監督與回報。7. 擅長工具：Excel、PowerPoint、Word。8. 具備汽、機車駕照。9. 有相關經驗者尤佳。上班時間：0900-1700，周休二日，薪資：面議（每月經常性薪資達4萬元以上）。	大學	1
--------	-----------	------------	-------	-------------------------	---	----	---