

羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 109 年 9 月 15 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣三星鄉	三升農機科技股份有限公司	23864098	吳小姐	03-9893175分機17	<機械加工技術員>，1. 機械操作及生產作業。2. 主管交辦事項。3. 有折床相關工作經驗者佳。上班時間：08：00-17：00，週休二日，薪資：25000-33000元。	高職	3
宜蘭縣三星鄉	三升農機科技股份有限公司	23864098	吳小姐	03-9893175	<電焊工>1. 具自動氬焊. 電焊三年以上經驗。2. 配合度佳。上班時間:08:00~17:00，薪資:28000~35000元，週休二日，且依工作能力調整薪資。	不拘	3
宜蘭縣三星鄉	保證責任宜蘭縣青出宜蘭農業運銷合作社	82020237	林意評先生	請先E-MAIL履歷	<專案經理>，1. 計畫執行之相關行政工作。2. 進用人員差勤及工作內容、進度管理。3. 對外聯繫窗口。4. 每週開會討論行銷推廣活動內容設計。5. 檢討每次行銷推廣活動執行過程。6. 進貨狀況查核。7. 須配合宜蘭-三星兩地公出。工作時間：0800-1700(中午休息時間1200-1300)。休假方式：排班制，原則採每週休2天。薪資：32000元。★意者請將履歷及自傳寄到：worthyfarmers@gmail.com林先生收★	大學	1
宜蘭縣冬山鄉	禾聯碩股份有限公司	80333058	呂先生	03-9585592	<客服人員>，接聽電話、接待客戶、資料建立。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：25000元。	高職	1
宜蘭縣冬山鄉	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137	<社工師>，有關本會之方案設計評估、管理和訓練。上班時間：0800-1700，周休二日，薪資：34000元。	大學	5
宜蘭縣冬山鄉	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137	<教保員>，1. 個案服務紀錄執行。2. 作息表活動課程執行。3. 生活照顧及環境維護協助。4. 其他主管交辦事項。上班時間：0800-1700，周休二日，薪資：26400元。	高職	6

宜蘭縣宜蘭市	白水芳華酒業股份有限公司	28167661	王小姐	serviceta ng@gmail. com	<行政會計助理>帳務處理、出貨作業(包裝及寄貨)、客服處理、社群客服處理、廠務支援等工作。上班時間：0830-1700，周休二日，薪資：23800元。※意者請先Email履歷，勿電洽及親洽。	高職	1
宜蘭縣宜蘭市	光南製藥股份有限公司	28163834	石小姐	03- 9383235	<技術員>，1.操作機台與機台設備清潔等工作。2.負責操作機械各項運作之工程。3.包裝作業工作時間：0800-1700，周休二日，薪資：23800元。	高中	8
宜蘭縣宜蘭市	新賞商行	82190324	石小姐	0910- 835100	<大夜班門市人員>，收銀、補貨、清潔、上架等工作。上班時間：2300-0700，排休月休8天，薪資：30000元。	高職	5
宜蘭縣員山鄉	財團法人慈懷社會福利基金會	77020237	羅小姐	03- 9231208#2 56	<外展社工員>，1.高風險家庭關懷輔導、個案管理。2.高風險家庭方案活動企劃執行。3.年度高風險家庭方案接案。4.高風險家庭方案個案摘要報告。5.高風險家庭方案結案報告彙整。6.高風險家庭方案核銷。上班時間：0830-1730，周休二日，薪資：33000元。	專科	10
宜蘭縣員山鄉	財團法人慈懷社會福利基金會	77020237	羅小姐	03- 9231208#2 56	<安置部社工員>個案會談、心理暨社會評估及處置，提供社會資源連結、家庭訪問，上班時間：0800~1700，周休二日，薪資：33000元。	專科	10
宜蘭縣員山鄉	財團法人慈懷社會福利基金會	77020237	羅小姐	03- 9231208	<生活輔導員>，1.園童生活庶務、起居照顧。2.園童課業輔導。3.園童心理輔導與行為矯正，使園童身心正常發展。4.配合社工處計畫執行。5.協助本會辦理各項福利活動。上班時間符合勞基法規定(輪班制)，供膳宿，週休二日，起薪：28000元。	專科	5
宜蘭縣頭城鎮	頭城休閒農場股份有限公司	54779717	李小姐	03- 977222#13 3	<環境清潔工>，工作環境清潔維護。工作時間：0800-1630，輪休月休8-10天，薪資：23800-25800元	國中	2
宜蘭縣礁溪鄉	惠琮建設有限公司	53272472	李副總	0911- 355638	<監工>，工地現場監工，需會經緯儀、繪圖等。上班時間：0800-1700，月排休8天，月薪：30000元-35000元。	專科	1

宜蘭縣礁溪鄉	福泰國際旅館管理顧問股份有限公司礁溪分公司	43800306	陳副理	03-9888223	<房務員>，房間及公共空間清潔整理。上班時間：排班制(符合勞基法)，周休二日，薪資：24000-26000元。	不拘	4
宜蘭縣礁溪鄉	福泰國際旅館管理顧問股份有限公司礁溪分公司	43800306	陳副理	03-9888223	<服務中心-服務員>，顧客服務行李運送駕駛公務車，需汽車駕照。工作時間：依現場輪班(每日工作8小時)休假制度：(輪排)依勞基法規定薪資：24000-26000元(不含加班費)。	高中	4
宜蘭縣礁溪鄉	福泰國際旅館管理顧問股份有限公司礁溪分公司	43800306	陳副理	03-9888223	<櫃檯接待員/行李員>，訂房諮詢、櫃檯接待服務、協助運送行李。上班時間：排班制(符合勞基法)，周休二日，薪資：24000-30000元。	高職	4
宜蘭縣羅東鎮	私立楓橋美語短期補習班	99778143	呂岢庭小姐	Email	<美語助教>，協助教師上課，學員課後輔導，教務管理。上班時間：1300~2130(含休息時間)，休假依勞基法規定，薪資：28000~36000元。意者請先Email履歷 carolyn9901@yahoo.com.tw	專科	2
宜蘭縣羅東鎮	私立楓橋美語短期補習班	99778143	呂岢庭小姐	Email	<工讀生>，學員管理，環境維護，行政工作支援，並依個人特質做培訓。上班時間：18:00~21:30，休假依勞基法規定，時薪158元，意者請先Email履歷 carolyn9901@yahoo.com.tw	專科	3
宜蘭縣羅東鎮	私立楓橋美語短期補習班	99778143	呂岢庭小姐	Email	<行政櫃檯老師>，行政事務處理、櫃檯接待、帳務處理、教務支援、協助批改考卷。上班時間：1300~2130(含休息時間)，休假依勞基法規定，薪資：26000~34000元，意者請先Email履歷： carolyn9901@yahoo.com.tw	專科	2

宜蘭縣羅東鎮	宜蘭縣私立快樂格林幼兒園	82201981	賴小姐	03-9556168	<廚房人員>1. 幼兒園餐點和安親點心準備及環境整潔維護。2. 餐點完成後清洗廚房用具和配送餐點。2. 負責食品符合衛生管理的規定。3. 維持與確保冷凍庫(冷藏室)之食材衛生安全及清潔。4. 維護廚房的衛生清潔環境。5. 依照菜單設計之餐點烹煮。7. 具經驗幼兒園廚房為佳。薪資：25000~27800元，上班時段：07:30-15:30，週休二日。	不拘	2
宜蘭縣羅東鎮	財團法人蘭智社會福利基金會	09677593	宋小姐	03-9610137分機15	<生活服務員>，負責住宿服務對象照顧、安全巡視、緊急狀況之處理反應、寢室之清潔工作、早餐之準備等。上班時間：中班1600~2400，夜班2400~0800，月休8天輪休，薪資：23800元。	不拘	5
宜蘭縣蘇澳鎮	台江化學工業股份有限公司	12457600	陳小姐	03-9901115	<作業員-急徵>，現場工作、機台操作、包裝作業。上班時間：08:00-17:00。週休二日。時薪170元。	高職	3
宜蘭縣蘇澳鎮	美而快實業股份有限公司	05406486	黃小姐	beckyhuan g@urtoday .com	<倉儲物流人員>進出貨、品質檢驗、加工、庫存管理、售後退貨作業、相關行政作業等；需主動積極/學習創新/責任感/細心/團隊合作協溝通。上班時間：輪班制，休假符合勞基法規定，薪資：27500-32000元。意者請先Email履歷：beckyhuang@urtoday.com	高中	5

宜蘭縣蘇澳鎮	美而快實業股份有限公司	05406486	黃小姐	beckyhuan g@urtoday .com	<p><總務人員>1.辦公空間環境美化、保養及修繕。2.工程規劃、發包、驗收及監督執行。3.總務採購、詢、比、議價、發包及費用管控。4.行政相關各項作業規劃、管理、協調、執行、追蹤改善。5.固定資產管理相關作業。6.財產、運輸保險事務。7.房屋、車輛租賃管理作業。8.公司停車場管理。9.郵務處理、收發公文並處理會簽文件。10.基本水電、空調和弱電設備系統異常維護等。11.職業安全衛生、消防安全業務推動、維護管理及各項計劃製作、申報。12.主管交辦事項協調、執行、追蹤、回報。</p> <p>13.負責籌辦公司年度重要活動(春酒/員工旅遊/聚餐/拜拜)。上班時間：日班，周休二日，薪資：33000-38000元。※初期會先台北訓練約一個月。意者請先Email履歷：beckyhuang@urtoday.com</p>	專科	1
宜蘭縣蘇澳鎮	美而快實業股份有限公司	05406486	黃小姐	beckyhuan g@urtoday .com	<p><保全人員>1.園區門禁安全管理。2.來賓訪客接待及出入車輛管制、引導。3.非員工進入園區，協助查詢、聯絡及引導。4.園區安全巡檢，留意可疑線索。5.回應警報器並且調查引起警鈴的原因。6.環境安全維護管理、保障公司人員及財產安全。7.檢查消防系統及所有可能之消防危險事項；緊急事故應變處理。8.需具備服務熱忱，主動積極，溝通協調能力。9.公司大門與出入口的環境清潔。10.收發文件、貨物。11.停車場管理12.其他主管交辦事項。上班時間：0700-1900；1900-0700，休假符合勞基法規定，薪資：30000-35000元。意者請先Email履歷：beckyhuang@urtoday.com</p>	高中	4

宜蘭 縣蘇 澳鎮	美而快實 業股份有 限公司	05406486	黃小姐	beckyhuan g@urtoday .com	<p><會計人員>1. 編制報表及營運分析。2. 會計帳務與稅務管理。3. 成本結算。4. 規劃及檢討公司會計作業流程。5. 配合會計師查帳。6. 資金管理及銀行融資往來。7. 完成主管交辦任務。上班時間：日班，週休二日，薪資：40000-55000元。</p> <p>※需於台北南港辦公室進行面試。</p> <p>意者請先Email履歷： beckyhuang@urtoday.com</p>	專科	1
----------------	---------------------	----------	-----	--------------------------------	---	----	---