羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 10 月 14 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣不限	28070701	葛瑪蘭汽車客運股份有限公司	人事陳小姐	03-9606537	＜遊覽車駕駛長＞1.環島景點旅遊、飯店、國旅、交通車等全方位車趟。2.對路況熟悉，車輛操控及維護具有基本知識，具有遊覽車駕駛經驗者優先錄取。工作時間：0800~1700，月休：依勞法相關規定，薪資：48000元以上。	高職	8
宜蘭縣不限	28070701	葛瑪蘭汽車客運股份有限公司	陳小姐	03-9606537	＜國道客運駕駛長＞，載送旅客(台北←→宜蘭)上班時間：8~10小時，休假：符合勞基法，薪資：55000元以上。	國中	8
三星鄉	20252708	財團法人宜蘭縣私立懷哲復康之家	何小姐	03-9897229	＜生活服務員＞，生活起居照顧、生活訓練、環境清潔與衛生及庇護工作。工作時間：08:00-17:00；14:00-22:00(需輪班)，休假：符合勞基法規定，薪資：33700~36000元。★意者請先電洽預約面試時間。	高職	5

三星鄉	20252708	財團法人宜蘭縣私立懷哲復康之家	何小姐	03-9897229	＜職能治療師＞1.評估病患身心功能及障礙程度。2.計畫及實施職能治療、產業治療及娛樂治療等。3.從事感覺統合測驗及治療。4.副木、輔具及環境改裝之設計及使用指導。5.職前評鑑、諮詢及輔導。6.參與職能治療教育、行政、研究、顧問等工作。工作時間：08:00-17:00，休假：月排休8天，薪資：37700-43000元。※需具備高考物理治療師證照，意者請先電洽約時間面試。	大學	2
三星鄉	20252708	財團法人宜蘭縣私立懷哲復康之家	何小姐	03-9897229	＜護理人員＞1.護理訪視、照護管理等相關工作。2.病患之護理評估、醫囑專業護理技術及照護計劃。3.個案管理及轉介醫療長照機構。4.健保申報核銷及個案記錄撰寫。5.衛生器材管理。6.協助年度督導考核。工作時間：0800-1700、1400-2200(需輪班)，休假：符合勞基法規定，薪資：37700-45000元。★意者請先電洽預約面試時間。	專科	2
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜禮賓接待司機＞，1.良好應對及熱忱接待飯店客人。2.協助櫃檯行李配送及寄存服務。3.提供週邊旅遊資訊等事宜。4.公務車(T5，Camry，)安全載送乘客5.車輛引導、泊車，以保持動線順暢。6.公務車相關保養與清潔7.其他主管交辦事項。上班時間:0900~1730、休假:符合勞基法規定、薪資:29500~35000元。	不拘	1
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜餐務洗滌員(西餐廳、宴會廳)＞，1.協助飯店餐具、鍋具、器皿等清洗、烘乾與分類擺放。2.負責洗滌區域的環境清潔與衛生維護。3.主管交辦事項。上班時段：晚班:15:00-23:30、休假:符合勞基法規定、薪資：29500~32000元。	不拘	1

五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜日料廚師＞，1.日式餐點所需食材前置工作(清洗/切菜等)。2.協助主廚完成出餐。3.維持與確保廚房內各作業區(含冷凍庫)的衛生及清潔。4.保持烹飪食材的適當存量。5.輔助各作業區工作進行。6.執行當班主管指令或其他主管交辦事項。上班時間:日班:0930~1730、中班:1530~2330、休假:符合勞基法規定、薪資:30000~45000元	不拘	2
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜西餐廚師＞，1.確保料理品質完善，廚房設備管理及廚房器具使用維護。2.負責飯店營運及管理政策、督導管理所屬單位，並依照標準作業程序執行。3.食材成本控制、貯存管理，並具溝通協調能力。4.管理廚房內食品衛生、交辦清潔工作，並執行廚房行政事務。5.督導所屬瞭解本飯店之政策、規定、各項營業內容。6.配合上級主管開發新菜色。7.執行人力規劃與成本掌控。上班時間:0900~1730、1530~2330，休假符合勞基法，薪資面議。	不拘	1
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜大夜櫃檯＞，1.接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點。2.接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊（如：服務據點、公司員工及服務內容）及留言服務。3.協助遞送公文及收發信件。4.傾聽並處理客戶及一般民眾的抱怨。5.負責文件表單的歸檔及保存。上班時間:2300~0730、休假:符合勞基法規定、薪資:29500~31000元。	高職	2
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜點心房二廚＞，1.甜點製作、裝飾。2.餐點供應之甜點部分製做。3.協助點心師傅交辦工作。上班時間:0900~1730、休假:符合勞基法規定、薪資:32000~35000元。	不拘	1

五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜(黑RURUCAFE)咖啡廳店長/副店長＞，1.商品定位、價格策略、菜單制定的檢討與修訂。2.進銷貨原物料量價排定與成本分析。3.前後台服務內容與作業流程等事宜的制定。4.餐飲(餐點、咖啡茶飲)製作參與。5.建立員工表現及顧客滿意度的標準。6.客訴事項處置。7.員工招募、訓練與管理調度。8.其他管理事項。9.有咖啡廳兩年以上經驗佳。10.配合公司培訓及分店整合。上班時間:0900~1730、休假:符合勞基法規定，薪資:35000~45000元。	不拘	1
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜點心房一廚＞，1.負責宴會，自助餐，蛋糕，麵包，甜點製作。2.熟悉衛生相關法規並執行。3.執行主管交付之任務。4.協助主管控管產品製成流程。5.生產線作業之規劃與管理。6.能獨立作業。上班時間:0900~1730、休假:符合勞動基準法規定、薪資:35000~37000元。	不拘	1
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜自動控制系統維修工程師＞，1.機電自動控制、緊急供電系統、冷凍空調等管理與維護。2.具水電工程經驗佳。3.其他上級臨時交辦事項。上班時間:0830~1730、休假:符合勞基法規定、薪資:35000~40000元。	高職	2

五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜安全室主任＞，1.協助檢查消防系統及所有可能之消防危險事項；緊急事故應變處理。2.負責旅館新進員工、進入飯店區工作及施工人員之安全查核工作。3.監督員工上下班打卡，攜帶物品檢查，門禁管制及協助交通管制。4.負責旅館安全監視系統之操作、錄影及監視，遇有可疑者應通知就近同仁查明處理。5.負責執行、督導有關旅館之旅客、員工及財產之安全業務。6.防範不肖惡客詐財、偷竊、破壞、滋事，並通知相關單位注意。7.其他上級臨時交辦事項。上班時間:1000~1900、休假:符合勞基法規定、薪資:33000~42000元。	不拘	1
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜電機工程師＞，1.執行飯店/園區各項給/排水、濾心器、空調、冷凍、弱電控制等修繕工作。2.執行飯店/園區發電機、冰水機、泵浦、馬達、鍋爐、電梯等維護與保養工作。3.執行飯店/園區燈具、機械設備、管路、線路、排風機等維護與保養工作。4.執行建築物之維護保養、整修等工作。5.掌控旅館之水、電、油、瓦斯、污水等能源使用情形之檢查及詳予紀錄，並研究改進節約使用方法。6.其他上級臨時交辦事項。上班時間:0900~1800、休假:符合勞基法規定、薪資:34000~36000元。	高職	3
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜櫃檯接待人員＞，1.辦理住房登記及退房結帳手續。2.總機電話接聽、訂房電話協助。3.住客資料的輸入及維護。4.飯店活動及相關事務諮詢。5.貴賓接待、危機處理。6.行李服務。7.完成主管交辦事項。上班時間:早班0700~1530中班1430~2300，休假:符合勞基法規定，薪資:36000~39000元。	不拘	5

五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜業務專員＞，1.負責宴會場地銷售(如：喜宴、工商活動、社團活動、尾牙春酒活動、團圓宴)，場勘、解說、業務洽談、預訂宴會活動及訂單處理。2.拜訪客戶，拓展市場及維持客戶關係。3.活動細節確認及內部跨部門溝通與協調。4.協助婚禮宴會前置洽談、活動場控、流程設計。5.處理其他相關訂席作業及其他相關文書作業。6.擅於溝通協調、熟電腦文書作業。7.完成其他主管交辦事項。上班時間:0900~1800、休假:符合勞基法規定、薪資:29500~35000元。	不拘	2
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜(黑RURUCAFE)咖啡館服務員＞，1.負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3.於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4.進行簡易餐飲之料理。5.負責結帳、收銀之工作。6.負責環境打掃與清理，時而進行環境佈置。7.其他主管交辦事項。上班時間:0900~1730、休假:符合勞基法規定、薪資:29500~30000元。	高職	3
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜房務部辦事員＞，1.處理部門行政文書工作。2.協助房務主管執行查房工作。3.準備房務部每日工作報表。4.客房清潔進度追蹤、備品庫存管理。5.主管交辦事項。上班時間:0800~1630、休假:符合勞基法規定，薪資:29500~32000元。	高職	2

五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜房務部領班＞，1.主辦房務行政事務。2.協助房務員執行房務工作。3.協助房務主管執行查房工作。4.備品物料進貨、銷貨、盤點管理及控制。5.其他主管交辦事項。上班時間:0900~1730、休假:符合勞基法規定，薪資:30000~35000元。	不拘	1
五結鄉	12822749	綠舞觀光飯店股份有限公司	人資莊小姐	03-9603808#5102	＜貓咪咖啡廳店長＞，1.商品定位、價格策略、菜單制定的檢討與修訂。2.進銷貨原物料量價排定與成本分析。3.前後台服務內容與作業流程等事宜的制定。4.餐飲(咖啡茶飲西點)製作參與。5.建立員工表現及顧客滿意度的標準。6.客訴事項處置。7.員工招募、訓練與管理調度。8.其他管理事項。9.對貓咪飼養有經驗佳。10.照顧貓咪飲食與健康、環境清潔。11.配合公司培訓及分店整合。上班時間:0900~1730、休假:符合勞基法規定、薪資:32000元起。	高職	1
五結鄉	22753860	利澤建材工業有限公司	陳特助	03-9906366	＜操作工＞，操作攪拌機、原物料搬運(約35-40公斤，有推車輔助)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至36540元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣2500元)。	不拘	4
五結鄉	22818548	蘭揚汽車股份有限公司	潘小姐	03-9658888分機332	＜銷售人員＞，汽車販售等工作。工作時間：0830-2100(1200-1430、1700-1900休息時間)，排休月休8-10天，薪資：29500元。	高職	2

五結鄉	42074138	申安營造股份有限公司	湯小姐	03-9614697	＜公共工程品管員＞1.品質計畫的制定與實施。2.施工現場監督與內部稽核。3.材料與設備檢驗。4.品質數據分析與改善。5.品質文件與紀錄管理。上班時間：0800-1730，周休二日，薪資：40000-45000元。	不拘	1
五結鄉	91039139	聯友先進材料股份有限公司	陳小姐	03-9908891	＜品管工程師＞，1.物性化性檢測、儀器操作。2.原物料產品採樣分析。3.紀錄報表撰寫及歸檔。4.可培訓、需輪班，有輪夜津貼及夜班夜點費。上班時間：0800-2000、2000-0800，休假符合勞基法，薪資：33000-38000元(內含全勤獎金3000，加班費另計)。	大學	2
五結鄉	97480700	溪和食品有限公司	秦小姐	03-9907998分機277	＜操作工＞，漁貨宰殺、清洗、烹煮、挑蝦、包裝、冷凍庫作業(搬貨約20公斤)、廠區環境整理。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：34019元至38441元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣3000元)。	不拘	5
五結鄉	97480700	溪和食品有限公司	秦小姐	03-9907998分機277	＜假日門市人員＞，導覽、銷售、收銀、DIY、顧客服務。上班時間:08:30~17:00，休假:符合勞基法規定，時薪:196元。	高職	3
五結鄉	97480700	溪和食品有限公司	秦小姐	03-9907998分機277	＜廚房內外場人員＞，備料、點餐、出餐、烹煮、食材控管、環境維護、顧客服務。上班時間:0830~1700，休假:符合勞基法，薪資:30000元以上(獎金另計)。	高職	1

冬山鄉	16853757	加大塑膠有限公司	何小姐	03-9616432	＜操作工＞，機台操作、包裝、出貨、搬貨(約20-30公斤)、廠區環境整理。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至32130元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣3000元)。	不拘	3
宜蘭市	30173422	康達盛通生活事業股份有限公司北北區總管理處	值班經理	03-9361188	＜家電銷售專員＞1.協助店面日常營運，包括商品陳列、庫存管理、推廣與環境維護。2.達成個人及團隊銷售目標，提升顧客滿意度。3.其他主管指派任務。4.接待顧客，提供專業的家電產品介紹與銷售服務。5.底薪+績效獎金：除了每月保障基本底薪之外，銷售獎金將依個人與團隊銷售目標達成率發給。上班時間： 08:00~18:00/13:00~23:00(中間休2小時)，週休二日(排休、需輪班)，薪資:2,9500元以上。	不拘	1
宜蘭市	30173422	康達盛通生活事業股份有限公司北北區總管理處	值班經理	03-9361188	＜中式熟食外場服務員＞1.商品上架陳列。2.商品排面整理。3.賣場環境管理及清潔。4.商品喊賣。5.顧客服務、具有服務熱忱。6.食品煮熟及切割。7.具中餐丙級執照佳。上班時間：7:00-16:30/14:30-23:30需輪班，週休二日(排休)，薪資:3,0000元以上。	不拘	1

宜蘭市	95044324	廣慈長照社團法人附設宜蘭縣私立大安綜合長照機構	吳小姐	03-9370688分機117	＜機構看護工＞，從事被收容之身心障礙者或病患之日常生活照顧等相關事務。工作時間：日班：08點至16點；中班：16點至24點；夜班：24點至08點(三班制需輪班，每班含休息時間30分鐘，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：34314元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿月扣2600元)。	不拘	8
宜蘭市	95044324	廣慈長照社團法人附設宜蘭縣私立大安綜合長照機構	吳小姐	03-9370688分機117	＜技術人力-機構看護工＞，從事被收容之身心障礙者或病患之日常生活照顧等相關事務，需具備6年以上工作經驗。工作時間：日班：08點至16點；中班：16點至24點；夜班：24點至08點(三班制需輪班，每班含休息時間30分鐘，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：36000元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿月扣2600元)。	不拘	5
員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜大夜櫃檯客務員＞1.辦理住房、退房、換房等接待服務事項。2.各項住客資料暨帳務稽核及處理。3.協助各項住客需求。4.能獨立作業，緊急危機事件並正確回報。5.其他主管交辦事項。上班時間：2300-0800，休假符合勞基法規定，薪資：34000~38000元(夜班津貼5500及加班費另計)。	高中	2
員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜服務中心禮賓員＞1.酒店出入口迎賓、送客，介紹與指引。2.行李、文件物品運送及寄存提領事宜。3.車輛引導，保持動線安全順暢。4.提供旅客相關服務，如：旅遊景點諮詢、旅行計畫安排、交通接駁等。5.其他主管交辦事項。上班時間：8小時。休假依當月紅字天數排休。薪資：33000元起。	不拘	2

員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜櫃檯接待員＞1.辦理住退房接待事宜。2.環境介紹及客房解說。3.協助提供旅遊諮詢。4.處理客人帳務或兌換外幣等事務。上班時間：8小時，休假：依當月紅字天數排休，薪資：34000元起(各項津貼及加班費另計)。	高中	3
員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜洗滌員＞1.負責餐飲部後場環境清潔維護及餐務洗滌工作。2.大型垃圾及分類回收。3.餐具、器皿、大型器具之洗滌及擺設4.協助廚房設備及用具的保養維護、清潔消毒及存放保管。上班時間:0600-2130(三班制/需輪班)，休假符合勞基法規定，薪資：32000~37000元(各項津貼及加班費另計)。	不拘	2
員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜外場服務人員＞1.送單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責引導顧客入座、介紹餐點、桌邊服務等工作。3.維護環境整潔及收桌清潔。上班時間:0600-2300(8小時/需輪班)，休假符合勞基法規定，薪資：32000~37000元(空班津貼及加班費另計)。	不拘	5
員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧經理	03-9232662分機6211	＜休閒部活動指導員＞1.健身房管理。2.泳池安全維護。3.泳池及溫泉水質管理維護。4.活動課程教學5.休閒中心及露天風呂櫃檯接待。6.保持熱情提供現場優質服務及確保現場安全。7.完成主管交辦工作。上班時間:0630-2330(三班制/需輪班)，休假符合勞基法規定，薪資：32000~37000元。	專科	4

員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜知味西餐廳廚助＞1.負責為飯店的各式餐廳出餐做準備。2.在任何廚師離開其崗位時可馬上替補。3.遵從飯店的政策和做法。4.具備良好的溝通能力及基本衛生觀念。上班時間：0500-2130(二班制需輪班)，休假符合勞基法規定，薪資：32000~35500元。	高中	6
員山鄉	53855912	宜蘭力麗開發股份有限公司	盧小姐	03-9232662分機6211	＜日式廚師二級廚師＞1.擅長燒烤與炸檯領域工作。2.對廚藝學習與成長有高度熱忱。3.對生鮮魚貨的處理有經驗者。4.落實主管交辦事項。上班時間：1000-2100(二班制需輪班)，休假符合勞基法規定，薪資：38000-45000元。	不拘	2
羅東鎮	22240476	兆藝交通工程有限公司	程小姐	03-9518127	＜技術人力-操作工＞，操作畫標線機，金屬加工及搬運(約10-15公斤，有超過40公斤有機具輔助)。工作時間：07點30分至18點(含休息時間1.5時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：42000元以上。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿月扣2500元)。	不拘	10
羅東鎮	23471299	統聯汽車客運股份有限公司	王先生	03-9603751	＜國道駕駛員＞1.駕駛車輛。2.協助乘客上下車，或代為裝卸行李。3.配合車輛清潔、安全檢查及故障修理和保養。上班時間(輪班)及休假符合勞基法)，薪資：55000~75000元。	不拘	8

羅東鎮	23471299	統聯汽車客運股份有限公司	王先生	03-9603751	＜站務員＞1.協助班次車輛調度/駕駛報班收班作業。2.場站服務乘客驗/收票，協助旅客上、下車，確認班車載客數量、回答旅客相關乘車問題。3.票證販售及相關系統操作、回答旅客相關乘車問題。4.庶務事項處理及主管交辦事項。上班時間：符合勞基法（輪班），休假：符合勞基法。薪資：29500~33000元。	高職	3
羅東鎮	28070701	葛瑪蘭汽車客運股份有限公司	人事陳小姐	03-9606537	＜市區公車駕駛長＞，載送旅客。上班時間：8-10小時，休假：符合勞基法相關規定，薪資：34800-45000元。	國中	8
羅東鎮	28070701	葛瑪蘭汽車客運股份有限公司	人事陳小姐	03-9606537	＜客服員＞，電腦售票、場站發票。工作時間：0700-1500、1500-2300，月休8天，薪資：32000元以上。	高職	6
羅東鎮	28070701	葛瑪蘭汽車客運股份有限公司	人事陳小姐	03-9606537	＜調度員＞，駕駛長管理、車輛調度。上班時間：8-10小時。月休八天，薪資：33000元。	高職	3
羅東鎮	37838233	廣錦商行	陳店長）	03-9574974	＜門市人員-羅東大夜班＞，1.接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。2.陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。3.向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。4.向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。5.包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據。6.統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。上班時間：2300~0700，休假：依勞基法規定，薪資：30000~40000元。	不拘	5

羅東鎮	37838233	廣錦商行	陳店長	03-9574974	＜門市人員-羅東早班＞1.接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。2.陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。3.向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。4.向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。5.在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。6.在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。上班時間：0700~1500，月休：依勞基法相規定，薪資：29500-32000元。	不拘	5
羅東鎮	37838233	廣錦商行	陳店長	03-9574974	＜門市人員-羅東金站店大夜班＞，1.接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。2.陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。3.向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。4.向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。5.包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據。6.統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。上班時間：2300~0700，休假：依勞基法規定，薪資：30000~40000元。	不拘	5
羅東鎮	37838233	廣錦商行	陳小姐(店長)/胡先生	03-9574974	＜門市人員-羅東金站店早班＞1.接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。2.陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。3.向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。4.向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。5.在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。6.在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。上班時間：0700~1500，月休：依勞基法相規定，薪資：29500~32000元。	不拘	3

羅東鎮	37838233	廣錦商行	陳店長	03-9574974	＜門市人員-羅東金站店晚班＞1.接受顧客詢問或主動提供諮商建議給顧客。2.陳列商品、清潔櫥窗、維持營業場所的整潔與美觀。3.向顧客說明貨品的性質、特徵、品質與價格。4.向客戶示範操作方法，顯示商品的優點，以協助顧客選擇。5.在成交後，包裝商品、收取款項、交付商品、開發票或收據，完成交易手續。6.在當天結束營業前，統計銷售情形、盤點貨品存量及撰寫當日業務報表。上班時間：1500~2300，月休：依勞基法相規定，薪資：30000~40000元。	不拘	3
羅東鎮	60582119	座坐行銷股份有限公司	林玉坤	03-9559229	＜計時人員＞送餐、帶位、清潔，上班時間：1000~1600，休假：依勞基法相關規定，時薪：210~250元。	不拘	1
羅東鎮	77064662	頂好防水防熱工程材料行	曾連枝先生	0932-359977	＜防水工程技術員/學徒＞防水抓漏工程施工，經驗不拘，需具備汽車駕照。上班時間：0800-1730(含休息時間1小時)，周休二日，薪資：40000~60000元(具證照者薪資另議)。	不拘	2
蘇澳鎮	05637971	燿華電子股份有限公司	王先生	03-9705818分機38527	＜操作工-宜蘭廠＞，目視品檢、焊接、電鍍、機台操作，多層印刷電路板之製造，需長時間眼力使用，機台操作需長時間久站及搬運重物(20-35公斤，有機具輔助)，工作環境需與化學藥水接觸使用，可接受化學味道及機台噪音。工作時間及薪資：日班：0800至1630(薪資33494元至35839元)；中班：1600至2430(薪資：40193元至43006元)；晚班：2400至0830(薪資：40193元至43006元)。(三班制需輪班，每班含休息時間30分鐘，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：輪休做五休二。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣3000元)。	不拘	160

蘇澳鎮	28818778	景美物業有限公司	藍小姐	0989216535	＜保全人員＞，國道五號休息區保全維護。上班時間：早班0600-1600(休息1小時)、夜班1600-0600(分段休息2小時)，需輪班一個月一次、休假方式：做四休二、月薪：37,285元。	不拘	1
蘇澳鎮	28818778	景美物業有限公司	藍小姐	0989216535	＜清潔人員＞，國道五號休息區餐廳清潔及環境維護。上班時間：0700-1500、1130-1830(輪二班)，休假：排休周休二日，月薪：29,500元。	不拘	2
蘇澳鎮	28933101	維堤科技有限公司	林小姐	03-9901188分機15	＜技術人力-操作工＞，機台操作(粉碎機、生產機台、分條機)、堆貨、搬運貨物(約25公斤)及包裝。工作時間：08點至16點；16點至24點；24點至08點(三班制需輪班，每班含休息時間0.5小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：40000元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣0元，住宿費月扣3000元)。	不拘	3