羅東就業中心

# 就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 10 月 21 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

| 地點 | 統一編號 | 公司名稱 | 聯絡人 | 聯絡方式 | 工作內容 | 學歷 | 人數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 宜蘭縣不限 | 23060248 | 全家便利商店股份有限公司 | 蔡小姐 | 03-9252690 | ＜兼職門市人員＞1.門市基礎營運工作。2.顧客服務、收銀結帳、商品進補貨、賣場倉庫商品整理、店鋪清潔、各式機台清潔。3.其他主管交辦事項。上班時間：0700-1500、1500-2300、2300-0700(可固定班)，休假符合勞基法規定，時薪：196-208元。※意者請於每周一至五:9點至17點聯繫。 | 不拘 | 5 |
| 宜蘭縣不限 | 50280701 | 社團法人宜蘭縣老人失智症照顧協會 | 童小姐 | 03-9600505 | ＜居家照顧服務員(時薪制)-附設宜蘭縣私立舒活居家長照機構＞，到長輩家裡提供生活照顧服務。工作時間：0800-1730，周休二日，時薪：220元起。工作地點：羅東鎮、五結鄉、礁溪鄉。 | 國中 | 5 |
| 宜蘭縣不限 | 90426941 | 瑞峰電力股份有限公司 | 林詩涵小姐/黃秀鳳小姐 | 03-9881928 | ＜配管作業員＞，現場配管、管路等相關作業。工作時間：0800-1700，休假依勞基法規定，日薪：2000-2500元。 | 國小 | 5 |
| 宜蘭縣不限 | 90426941 | 瑞峰電力股份有限公司 | 林詩涵小姐/黃秀鳳小姐 | 03-9881928 | ＜大貨車司機＞，載運材料及土方。工作時間：0800-1700，休假依勞基法規定，日薪：2000-2200元。 | 不拘 | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 五結鄉 | 23076430 | 經登企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9908740分機330 | ＜操作工＞，操作機台(研磨、鑽孔...等)、需長時間久站及搬貨(約25公斤)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至34965元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2900元)。 | 不拘 | 10 |
| 五結鄉 | 24962879 | 慶威公寓大廈管理維護股份有限公司 | 孫先生/張小姐 | 0933-814861 | ＜日班保全人員＞1.環境巡查。2.人員出入管制。3.車輛出入管制及交通引導。上班時間：0630-1830(含休息時間)，輪休做4休2，薪資：34000-36000元。 | 高中 | 1 |
| 五結鄉 | 86468320 | 金頂實業股份有限公司 | 邱雯郁小姐 | 03-9909079分機213 | ＜組裝作業員＞1.進行製造現場的產品組裝、包裝出貨等作業。2.與其他作業員進行協調，以符合生產及程序標準。3.完成主管交辦有關生產產品、程序事宜。工作時間：0800-1720，周休二日，薪資：29500元。 | 不拘 | 5 |
| 壯圍鄉 | 93787497 | 蘭陽農業有限公司 | 莊小姐 | 0958-185362 | ＜廚房助理＞，1.負責員工餐的食材清洗、分切與烹調製作。2.廚房環境清潔維護。工作時間：日班，休假依勞基法規定，薪資29500元起。 | 不拘 | 2 |
| 宜蘭市 | 24398064 | 雅第廚具有限公司 | 林副總 | 03-9353033 | ＜採購倉管人員＞1.負責倉庫管理相關事務，處理文書資料並記錄管理。2.操作ERP系統登打銷貨、領料、入庫等資料，更新庫存狀態。3.協助業務處理採購、進貨、銷貨等事務。4.定時追蹤複查庫存與記錄是否相符。5.定期盤點庫存，與客戶核對庫存。6.其他主管交辦事項。上班時間：0800-1700，周休二日，薪資：29500元以上。 | 不拘 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 宜蘭市 | 24398064 | 雅第廚具有限公司 | 林淑娟小姐 | 03-9353033 | ＜繪圖助理＞，協助設計師規劃廚具、衛浴系統繪圖作業與報價。上班時間：0900-1800，排休月休8-10天，薪資：30000元以上。 | 不拘 | 3 |
| 宜蘭市 | 24398064 | 雅第廚具有限公司 | 林淑娟小姐 | 03-9353033 | ＜廚具安裝學徒＞，廚房系統櫃及衛浴設備安裝。上班時間：0800-1730，周休二日，薪資：30000元以上。 | 不拘 | 3 |
| 宜蘭市 | 24398064 | 雅第廚具有限公司 | 林副總 | 03-9353033 | ＜室內設計師＞，設計規劃、繪圖等工作。上班時間：0900-1800，排休月休8-10天，薪資：35000元以上(抽成另計)。 | 高職 | 2 |
| 宜蘭市 | 28345906 | 拜寧騰能生技股份有限公司 | 蔡小姐 | 03-9289948分機2601 | ＜行政專員(環境教育/永續推動)＞，◆環境教育設施場所:1.彙整評鑑資料撰寫報告。2.撰寫成果報告及滿意度調查表統整。3.學習單彙整與滿意度調查表輸入建檔及參訪照片存檔。4.政府補助計畫撰寫、執行與成果報告整理。◆GoodTravelSeal(GTS)好旅行標章認證:1.定期追蹤檢核點並蒐集認證所需資料。2.系統性規劃進度並定期將成果彙整。◆協助部門團隊業務與主管交辦事項:1.永續管理相關資料整理。2.淨零相關業務推動…等。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：33000元。★應徵前請先E-mail履歷★ | 高中 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 宜蘭市 | 28345906 | 拜寧騰能生技股份有限公司 | 蔡小姐 | 03-9289948分機2601 | ＜倉管專員＞，1.管理收貨、儲藏、出貨等流程；2.庫存控管，判斷原、物料庫存量是否足夠；3.配合生產、發貨進度，協助規劃跨部門間的物料流通並紀錄庫存異動；4.填寫生產報表，檢視與生產目標的距離；5.完成主管交辦的有關生產產品、程序事宜；6.倉儲貨物管理、清點盤存作業；7.從事物流貨物、重整、包裝作業；8.進行商品入倉、交期、送貨、調度安排等相關工作；9.建置物流作業管控點及制定相關之管理報表；10.配合業務需求，適時調整物流及倉庫相關作業。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：30000元以上。 | 不拘 | 2 |
| 宜蘭市 | 28345906 | 拜寧騰能生技股份有限公司 | 蔡小姐 | 03-9289948分機2601 | ＜業務助理＞，1.訂單處理(接單、出貨安排)。2.客戶資料管理與維護。3.報價單/合約製作。4.業務報表整理(銷售數據、庫存）。5.協助業務與客戶溝通(電話/Email)。6.跨部門溝通(生產、品管、物流)。7.會議安排與紀錄。8.文件管理(報表)。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：30000-40000元。★應徵前請先E-mail履歷★ | 專科 | 2 |
| 宜蘭市 | 28345906 | 拜寧騰能生技股份有限公司 | 蔡小姐 | 03-9289948分機2601 | ＜產線專員＞，1.協助內部產品開發團隊進行材料選擇、零件設計和製造可行性評估。2.為工具供應商生成2D圖紙。3.進行失效分析和解決方案評估。4.協助衝擊和振動工程師進行衝擊和振動測試。5.進行公差分析。6.生成PCBADXF。7.生成機械BOM和EC管理。8.執行機械相關測試。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：30000元以上。 | 高中 | 4 |
| 宜蘭市 | 28345906 | 拜寧騰能生技股份有限公司 | 蔡小姐 | 03-9289948分機2601 | ＜設計助理＞，文宣、簡報網站、產品頁設計。工作時間：0830-1730，周休二日，薪資：32000元。★應徵前請先E-mail履歷★ | 不拘 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 宜蘭市 | 90426941 | 瑞峰電力股份有限公司 | 林詩涵小姐/黃秀鳳小姐 | 03-9881928 | ＜行政人員＞，文書處理。工作時間：0800-1700，周休二日，薪資：32000元。 | 高職 | 1 |
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林小姐 | 03-9226648#214 | ＜資深農職人＞1.整地、播種、栽培、耕作及採收。2.種苗、肥料及其他資材認識與使用。3.水稻耕種、草花種植、修剪、除草及景觀施做修改。4.割草機操作、修枝剪操作、園區垃圾清運作業。5.花卉、菜園種植及整理。6.具堆肥製作、有機友善耕種、導覽活動經驗尤佳。7.其它主管交辦事項。上班時間：日班，薪資：33000元，休假:依勞基法規定。 | 不拘 | 2 |
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9226648#214 | ＜餐飲服務員＞1.負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3.於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4.負責結帳、收銀之工作。5.其它主管交辦事項。上班時間：0830-1730(假日需輪班)，薪資：30000元，休假:依勞基法規定。 | 高中 | 2 |
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9226648#214 | ＜兼職服務員＞1.負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責客人帶位、倒水、點餐等工作。3.於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。4.調配飲料。5.負責結帳、收銀之工作。6.其它主管交辦事項。上班時間：0830-1730(部分工時)，時薪：196-200元，休假依勞基法規定(假日需輪班)。 | 不拘 | 3 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9226648#214 | ＜行銷企劃＞1.行銷推廣、產品開發、社群經營。2.需有活動企劃提案與執行能力。3.簡報撰寫能力佳、有數位多媒體使用能力。4.因應園區營業型態，須能配合假日上班者。5.需有導覽、帶體驗活動、伴手禮銷售能力。上班時間：0830-1730，薪資：33000元，休假依勞基法規定(假日需輪班 )。 | 專科 | 2 |
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9226648 | ＜廚房助手＞1.負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。2.廚房鍋具設備清潔維護。3.製餐流程、符合食品安全衛生與製餐流程。4.協助出餐作業。5.主管交辦事項。上班時間：0830-1730，薪資：32000元，休假依勞基法規定(須配合假日輪班)。 | 不拘 | 2 |
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9226648 | ＜兼職廚房助手＞1.負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。2.廚房碗盤清潔。3.製餐流程、符合食品安全衛生與製餐流程。4.協助出餐作業。5.主管交辦事項。上班時間：0830-1730(部分工時)，時薪：196元，休假依勞基法規定(假日需輪班)。 | 不拘 | 2 |
| 員山鄉 | 56613311 | 棗稻田企業股份有限公司 | 林經理 | 03-9226648#214 | ＜西餐廚師＞1.前置備料：醬汁烹煮、肉品專業分切、蔬果處理。2.出餐前擺盤。3.有團隊合作及獨立出餐能力者。4.工作區域和設備器具的清潔、保養。5.員工餐備料、調理及烹煮。上班時間：0830-1730，薪資：38000元，休假依勞基法規定(假日需輪班)。 | 不拘 | 2 |
| 員山鄉 | 77020237 | 財團法人慈懷社會福利基金會 | 羅小姐 | 03-9231208分機223 | ＜安置部社工員＞，個案會談、心理暨社會評估及處置，提供社會資源連結、家庭訪問。工作時間：0800-1700，周休二日，薪資：35000-37000元。 | 專科 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 員山鄉 | 77020237 | 財團法人慈懷社會福利基金會 | 羅小姐 | 03-9231208分機223 | ＜保育輔導員＞，1.園童生活庶務、起居照顧。2.園童課業輔導。3.園童心理輔導與行為矯正，使園童身心正常發展。4.配合社工處計畫執行。5.協助本會辦理各項福利活動。工作時間依勞基法規定(輪班制)，周休二日，薪資：35000~37000元，供膳宿。 | 專科 | 4 |
| 礁溪鄉 | 24962879 | 慶威公寓大廈管理維護股份有限公司 | 孫先生/張小姐 | 0933-814861 | ＜總幹事＞1.執行管委會決議。2.行政與文書處理。3.財務與預算管理。4.團隊與人員督導。5.公設維護與安管。6.住戶服務與糾紛協調。7.緊急事件處置。上班時間：0900-1800，周休二日，薪資：34000-36000元。※須具備事務管理人員證照。 | 高中 | 1 |
| 羅東鎮 | 24803970 | 香港商世界健身事業有限公司羅東分公司 | 蔡先生 | 03-9540066 | ＜健身諮詢專員＞1.負責內勤產品介紹；協助客戶參觀內部環境。2.將最新之健身專業資訊傳達客戶。3.高保障底薪，並享有高獎金之制度。上班時間：每日每班8小時，排休月休8-9天，月薪：29500-35000元。 | 高職 | 5 |
| 羅東鎮 | 24803970 | 香港商世界健身事業有限公司羅東分公司 | 賴經理 | 03-9540066 | ＜客服專員＞1.會員制俱樂部會員接待服務。2.會員制俱樂部會員會籍合約諮詢。3.審核會員會籍應收款項帳務。4.販售商品及內部備品之進銷存管理。5.執行地方主管機關要求之服務設備品質檢驗流程。6.維護、更新、管理各類文件檔案報表。7.會員會籍資料庫系統使用、管理。上班時間：每日每班8小時，排休月休8-9天，月薪：29500元。 | 不拘 | 5 |
| 羅東鎮 | 24803970 | 香港商世界健身事業有限公司羅東分公司 | 賴經理 | 03-9540066 | ＜清潔人員＞環境清潔。上班時間：14:00~23:00；15:30~00:30，排休月休8天，薪資：29500元。 | 不拘 | 5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 羅東鎮 | 42081692 | 耀騰企業社 | 張先生 | 03-9541962 | ＜送貨司機＞1.驗收物流貨物、清點盤存作業。2.從事物流貨物、重整、包裝作業。3.執行作業區環境整理、清潔維護作業。4.進行商品入倉、交期、送貨、調度安排等相關工作。5.配合業務需求，適時調整物流及倉庫相關作業。工作時間：上班時間：08:30-18:00(午休1.5小時)，排休月休8日，薪資：33000~37000元起。 | 高職 | 2 |
| 羅東鎮 | 42081692 | 耀騰企業社 | 張先生 | 03-9541962 | ＜兼職送貨司機＞1.驗收物流貨物、清點盤存作業。2.從事物流貨物、重整、包裝作業。3.執行作業區環境整理、清潔維護作業。4.進行商品入倉、交期、送貨、調度安排等相關工作。5.配合業務需求，適時調整物流及倉庫相關作業。上班時間：08:30-18:00(每日不超過8小時)，休假依勞基法規定，時薪196元起。 | 高職 | 2 |
| 羅東鎮 | 78223800 | 成興衛浴電料行 | 羅先生 | 03-9544088 | ＜送貨司機＞，駕駛小貨車/小客車載運、裝卸各類水電貨品或原料。待優，三節禮金，需領有普通小型車駕駛執照。工作時間：0730-1730(午休1小時)，休假符合勞基法規定，薪資：42000元(加班費另計)。 | 高中 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 蘇澳鎮 | 61385994 | 宜蘭縣私立南方澳社區長照機構 | 楊先生 | 0980-235166 | ＜業務負責人＞，營運與評鑑監督。上班時間：0800-1700，周休二日，薪資面議。須具備以下條件(擇1)：・師級醫事人員/社工師：具師級證照，且具2年以上長照工作經驗。・護理師：具護理師證照，且具2年以上臨床護理工作經驗。・護士：具護士證照，且具4年以上臨床護理工作經驗。・長照相關科系專科以上：專科以上相關科系畢業，且具3年以上長照工作經驗。・非相關科系專科以上：專科以上畢業具照服員技術士證，且具4年以上長照工作經驗。・高中職相關科組：高中職護理或老人照顧相關科組畢業，且具5年以上長照工作經驗。・資深照顧服務員：具照顧服務員技術士證，且具7年以上專任照服員工作經驗。 | 高職 | 1 |