羅東就業中心

就業市場快報

發佈時間：民國 115 年 10 月 22 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	統一編號	公司名稱	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
五結鄉	60318977	玉鑫聯合有限公司	江小姐	03-9904146	＜操作工＞，機械設備操作(成型水磨、石材黏合)、石材手工加工、需搬重約30公斤(有輔具)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至36540元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣2500元)。	不拘	10
冬山鄉	09880809	財團法人蘭智社會福利基金會附設私立蘭陽智能發展學苑	宋小姐	03-9610137分機15	＜機構看護工＞，心智障礙者的護理工作，餵食、洗澡、換尿布、復健等。工作時間：(三班制需輪班)日班：08點至16點；中班：16點至24點；夜班：24點至08點(每班含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：排休周休二日。薪資：34314元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣80元，住宿費月扣2500元)。	不拘	5
冬山鄉	86836633	偉福機械工程有限公司	李淑玲小姐	03-9903311	＜技術人力-操作工＞，機械之製造及按裝工程、鋼鐵架構之製造及鐵架按裝工程、搬運(約25公斤，超過40公斤有機具輔助)。工作時間：0830-1730(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：42000元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣0元，住宿費月扣5000元)。	不拘	4

冬山鄉	89572678	鴻貿特殊電線有限公司	余小姐	03-9901133	＜操作工＞，機械操作(塑膠打料、造粒、絞線、押出)、需搬運原物料(約25公斤)。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至37170元。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿月扣2500元)。	不拘	15
壯圍鄉	40548899	發昌企業有限公司	張主任	03-9381131	＜牧場品管室助理＞，1.協助技術部門主管。2.對接觸大型動物及其氣味不排斥。3.具基礎電腦文書系統使用能力。4.有畜牧場工作經驗者佳。5.善於統計分析數據資料者佳。6.熟悉顯微鏡操作者佳。工作時間：08:00-17:30，休假依勞基法規定，薪資32000元。	專科	3
壯圍鄉	40548899	發昌企業有限公司	張主任	03-9381131	＜種豬場管理儲備幹部＞，1.種豬進階飼養管理。2.有多生產部門，不同部門有特定工作。3.準備和維護相關記錄，如性能檢定、數據分析。4.根據需要協助其他動物飼育相關工作。5.協助高階主管進行牧場管理。備註：有飼養經驗者佳。工作時間：07:30-17:30，休假依勞基法規定，薪資35000元以上。	高職	3
壯圍鄉	40548899	發昌企業有限公司	張主任	03-9381131	＜工務專員＞，1.設備裝設、保養，包含水電、電機等。2.配線檢修、維護。3.處理各種故障。4.其他工務類事務。5.其他主管交辦事項。工作時間：08:00-17:30，休假依勞基法規定，薪資40000元起。	專科	1

壯圍鄉	40548899	發昌企業有限公司	張主任	03-9381131	＜助理技術員＞，1.種豬飼養管理。2.有多生產部門，不同部門有特定工作。3.準備和維護相關記錄，如疫苗接種、治療記錄。4.根據需要協助其他動物飼育相關工作。5.確保與動物相關的設施及設備處於良好狀態。備註：無經驗亦可。工作時間：07:30-16:30，休假依勞基法規定，薪資32000元起。	高職	3
宜蘭市	89833250	凱旋門窗有限公司	曹小姐	03-9372080	＜操作工-黎明廠＞，半成品及成品搬運推置、原料整理搬運、成品機具測試、成品包裝、現場組立(搬運超過20公斤以上，有機具輔助)、廠區環境整理。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。薪資：31500元至34965元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿費月扣3500元)。	不拘	10
頭城鎮	42766836	連大烏石港度假村股份有限公司	人力資源部	03-9771166	＜餐廳外場服務員【披薩餐廳】＞，1.負責整理桌面清潔、餐具擦拭及環境整理等工作事項。2.為賓客提供標準化服務。3.咖啡、茶服務及備品、餐具補充。4.餐檯整理、補菜及跑菜。5.餐墊清洗及口布送洗。6.依現場物品需求，領貨及整理倉庫。7.執行並完成主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法，月薪:34000元~36000元。	高職	2
頭城鎮	42766836	連大烏石港度假村股份有限公司	人力資源部	03-9771166	＜清潔員＞，1.依照標準操作程序清潔維護公共區域與後場，確保環境整潔與安全。2.協助房務清潔，包含換床單、補充客用品並檢查房間狀態。3.執行主管指派之臨時任務，並協助其他相關部門需求。4.定期檢查清潔設備，執行簡單保養及填報維修需求。上班時間及休假符合勞基法規定，月薪:32000元-33000元。	不拘	3

頭城鎮	42766836	連大烏石港度假村股份有限公司	人力資源部	03-9771166	＜服務中心接待員＞1.接待客人，並提供相關服務（如：行李運送、車輛引導、泊車、開正門、包裹收發、電梯引導、遺留物處理）。2.提供當地旅遊諮詢，並協助安排旅行計畫。3.接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點。4.接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊及留言服務。5.完成主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法，月薪:32000元~35000元。	專科	2
羅東鎮	G22199****	林O溱	林小姐	0913-413455	＜家庭幫傭＞，在家庭從事房舍清理、食物烹調、家庭成員起居照料及其他家事服務有關工作。工作時間：08點至17點。(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。薪資：34500元。休假方式：周休二日。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐扣60元，住宿月扣2500元)。	不拘	1