羅東就業中心

發佈時間:民國 112 年 5 9 日

※此為本日新增職缺,如欲查詢更多工作機會,請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點 公司名稱

統一編號 聯絡人

聯絡方式

工作內容

學歷 人數

宜蘭縣冬 建昆實業有 山鄉 限公司

12638758 張小姐 (親洽)

<操作工>,機械操作(噴砂、油 漆、鋼板切割、鑽孔)。工作時間: 08點至17點(含休息時間1小時,依工 作需要配合加班,工資、工時及勞動 條件依勞基法規定)。休假方式:周 休二日。薪資:28400元至31524元。 供膳宿情況:供膳宿(1餐/天,每餐 扣80元,住宿費月扣3000元)。

不拘 6

高中 5

宜蘭縣私立 宜蘭縣宜

達文西托嬰 蘭市

中心

26115560

張主任

03-9313992(電

洽,親洽)

<托育人員>,托嬰保育工作,需具 備相關科系或托育人員證照。工作時

間:0800-1800,供一餐,週休二日

,薪資:30000-36000元。

泰安企業附

宜蘭縣宜 設宜蘭縣私 蘭市 立泰安社區

長照機構

87342686 游先生

03-9369569(函 <照顧服務員>,老人日間照顧、居

徴)

寄,電洽,親洽 家服務、夜間喘息服務。工作時間: ,電子郵件,就(需輪班)0730-1630或0800-1700,供 不拘 3

業通網站線上應 中餐,排休月休8天,薪資:27000元

<餐廳外場服務員【百匯廳/咖啡廳/

至31000元。

連大烏石港 官蘭縣頭 度假村股份 城鎮

有限公司

42766836

人力資 03-9771166(電 源部 洽)

中庭吧】>,負責接待、引導、餐點 介紹及點餐、跑單、擺盤、送餐、收

拾碗盤與清理環境、主管交辦事項。 上班時間及休假符合勞基法,月

薪:32000元~34000元。

高職 5

宜蘭縣頭城鎮	連大烏石港 度假村股份 有限公司	42766836	人力資源部	03- 9771166#7601(電洽)	<房務員>,1.客房清潔。2.客房設備設施定期清潔保養工作。3.公共區域清潔維護。4.主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法,月薪:32000元~35000元。	不拘 6
宜蘭縣頭城鎮	連大烏石港 度假村股份 有限公司	42766836	人力資源部	03- 9771166#7601(電洽)	<計時房務員>,1.客房清潔。2.客房設備設施定期清潔保養工作。3.公共區域清潔維護。4.主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法,時薪:180元220元。	不拘 2
宜蘭縣頭城鎮	連大烏石港 度假村股份 有限公司	42766836	人力資源部	03- 9771166#7601(電洽)	<房務組長>,1.房務相關行政作業處理。2.管理客房各項備品及例行性工作與盤點。3.檢查客房清潔流程、備品擺設等事務。4.人員教育訓練及各項專案執行。5.主管交辦事項。上班時間及休假符合勞基法,月薪:36000元~37000元。	不拘 6
宜蘭縣礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 林養護院	95942488	許小姐	03-9889357(電洽,親洽)	<長照機構社工員>,1.個案管理、外展服務、活動企劃與執行。2.針對失能或失依的服務對象及其家庭提供服務。3.諮商管理、評估及處理。4.方案的撰寫及執行。5.社會資源的連結與整合。6.團體活動的辦理、家庭訪視等。工作時間:0800-1730,排休周休二日,薪資:34000元起。	大學 2
宜蘭縣礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 林養護院	95942488	許小姐	03-9889357(電 洽,親洽,就業 通網站線上應 徵)	<兼職廚工>,擔任廚師的助手,協助廚師烹調前、中的準備工作及烹調後的環境整理,其它廚房的相關事務。上班時間及休假依勞基法規定,時薪176元-200元。	高職 5

宜蘭縣礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 峖身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03-9874661(電洽,親洽)	<照顧服務員>,照顧身心障礙者日常生活起居。工作時間:0800-1730(休息1.5小時),供1餐,排休月休8-10天,薪資:28000元-31000元。	不拘 5
宜蘭縣礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 峻身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03-9874661(電 洽,親洽,電子 郵件,就業通網 站線上應徵)	<養護院廚工>,擔任廚師的助手,協助廚師烹調前與烹調中的準備工作,與其它餐廳的相關事務。上班時間符合勞基法規定,月休8-10天,月薪28000元-30000元。	高中 2
宜蘭縣礁溪鄉	財團法人宜 蘭縣私立竹 峻身心障礙 養護院	17121372	許小姐	03-9874661(電 洽,親洽,電子 郵件,就業通網 站線上應徵)	<護理人員>,提供服務對象身體及心理的健康照護、生活上的安全維護、員工或服務對象的醫療衛教等。工作時間:輪班制及休假符合勞基法規定,月薪34000元至38000元。	專科 1
宜蘭縣蘇澳鎮	邦特生物科 技股份有限 公司	86306206	鄒先生	洽,電子郵件, 就業通網站線上 應徵,其他-應 徵者請先投遞履	<輪班技術員>,1.自動化機台操作。2.物料點收。3.設備保養。4.其他主管交辦事項。5.工作環境無塵室恆溫。上班時間:0800-2000;2000-0800(需輪兩班)。休假依勞基法規定。薪資:28500元起。	專科 3
宜蘭縣蘇澳鎮	邦特生物科 技股份有限 公司	86306206	鄒先生	03-9905409(電 洽,電子郵件, 就業通網站線上 應徵,其他-應 徵者請先投遞履 歷。)	<常日班作業員>,1.產品組裝、包裝。2具產線相關經驗佳。3.無塵室作業。上班時間:0800-1710。周休二日。薪資:28000元起(需配合加班,加班費另計)。	不拘 5

邦特生物科 宜蘭縣蘇 技股份有限 86306206 鄒先生 澳鎮 公司

其他-應徵者請 先投遞履歷。)

<研發工程師>,1.產品設計繪圖。 2. 產品協同開發測試。3. 產品驗證測 03-9905409(電 試。4. 設計開發技術相關文件製作、 洽,電子郵件, SOP撰寫。5. AutoCad、SolidWork、 ProE等繪圖軟體操作。6. 多益分數 700分以上者,薪資從優聘用。上班 時間:0800-1710。周休二日。薪 資:30000元起(依學經歷敘薪)。

專科 5

邦特生物科 官蘭縣蘇 技股份有限 86306206 鄒先生 澳鎮 公司

其他-應徵者請 先投遞履歷。)

<設備助理工程師>,1.協助拆圖、 量測製圖及零件繪製。2. 協助設備組 裝、測試及驗證。3. 協助團隊設備開 03-9905409(電 發專案事宜及主管交辦事項。4. 需會 洽,電子郵件, 使用AutoCAD2D基礎、SolidWork3D基 礎等繪圖軟體。5. 具備邏輯思考能力 ,積極學習的態度。6. 具備一年以上 機械機構/自動化工作經驗。上班時 間:0800-1710。周休二日。薪資: 30000元起(依學經歷敘薪)。

專科 1

邦特生物科 宜蘭縣蘇 技股份有限 86306206 鄒先生 澳鎮 公司

03-9905409(電 洽,電子郵件, 其他-應徵者請 先投遞履歷。)

<品質工程師>,1.根據法規要求, 進行產品相關數據紀錄及驗證資料處 理。2. 根據客戶產品開發需求,導入 產品製造流程的規範及驗證。3.協助 監控生產品質並主動發現潛在問題, 提出改善建議及後續追蹤。4. 協助新 產品開發、試產及量產的品質系統專 大學 2 案導入工作。5. 協助產品及製程相關 的驗證確效作業、資料分析、報告製 作及檢驗規範制定、維持、維護。6. 多益550分以上者尤佳。上班時間: 0800-1700。周休二日。薪資:30000 元起。

邦特生物科 官蘭縣蘇 技股份有限 澳鎮 公司

86306206 鄒先生

<產線助理>,1.無塵室工作環境, 可坐不須久站。2. 生產領料、入庫作 業。3. 人員出勤管理作業。4. 表單彙 整、送簽、文件資料整理歸檔作業。 03-9905409(電 5. 機台設備、備品零件、庶物用品請 洽,電子郵件, 購作業。6. 訓練計畫執行及記錄建檔 其他-應徵者請 作業。7. 會議通知、記錄及整理各項 先投遞履歷。) 會議資料。8. 公司政令公告執行。9. 各項行政事務執行。10. 主管交辦事 項執行。上班時間:0800-1710。周 休二日。薪資:28000元以上(依學經 歷敘薪)。

高中 1

官蘭縣蘇 亞毅精密股 澳鎮 份有限公司

27279148 陳小姐 (電子郵件)

<品管人員>,1.物料進料檢驗 IQC。2. 生產製程巡檢IPQC。3. 製程 檢驗品質統計及報表製作。4.成品出 貨檢驗。5. 不良品覆判及彙整。6. 主 管交辦事項。7. 有量測工具使用經驗 尤佳。8. 文書處理、排版能力。上班 時間: 0820-1740。週休二日。薪

專科 1

資:26400元以上。

宜蘭縣蘇 亞毅精密股 澳鎮 份有限公司

27279148 陳小姐 業通網站線上應

(電子郵件,就 徴)

<製造助理>,1.文書及庶務性行政 作業。2.每日ERP入庫單、退料單單 據核對。3. 生產類及總務類固定消耗 品的請購與發放。4.文管發行文件之 申請作業及收發管理。5. 年度排點作 業。6. 上級主管交辦事項及各部門業 務支援。7. 擅長工具ERP系統(鼎新 workflow)、Office系列。上班時

高中 1

間:0820-1740。休假依勞基法規 定。薪資:26400元以上

宜蘭縣蘇 亞毅精密股 27279148 陳小姐 業通網站線上應 份有限公司 澳鎮

(電子郵件,就 徴)

<組長>,1.生產日報表,自主檢驗 記錄表的填寫。2. 制令首件,每班首 件,制令尾件的制作。3.根據班表做 員工工作的分配、出勤狀況以及勞動 紀律的監督。4.作業員標准化作業的 監督以及不良品的確認。5. 現場5S實 施狀況的監督。6. 現場品質異常的處 理及上報。7. 生產進度的跟進,提高 生產效率,減少異常及無效工時。8. 產線不良原因的分析以及改善對策的 提報。9. 上級主管臨時交辦事項之辦 理。10. 管理5-8人。上班時間: 0820~1740,休假依勞基法規定,薪 資:33000元以上。

專科 1