

就業市場快報

發佈時間：民國 112 年 10 月 18 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡方式	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 不限	全日物流股份有限公司	84184798	陳主任	09-26548310(電洽)	<倉儲人員>，1. 倉庫貨物盤點管理。2. 進出貨管理。3. 整理製作管理表單。4. 有堆高機證佳。上班時間:0800~1700，月休8天(週日固定休)，薪資:33000元起	高中	2
宜蘭縣 不限	華燊有限公司附設宜蘭縣私立東禾居家長照機構	87528846	吳小姐	03-9283261(電洽，親洽)	<照顧服務員>，居家服務(陪伴、家務協助、身體照顧)。上班時間：0800-1700，休假符合勞基法規定，時薪：200元起。	不拘	1
宜蘭縣 大同鄉	衛生福利部社會及家庭署宜蘭教養院	29286308	:黃子家(親洽)		<社工員-宜蘭縣大同親子館>1. 偕同館長及教保人員管理大同親子館。2. 提供大同鄉民親職教養諮詢、辦理親子活動。3. 提供主要照顧者舒壓或提升教養知能講座。4. 提供圖書玩具外展服務、擔任社區業務往來主要聯繫窗口。上班時間：0800-1700，週休二日，薪資：薪資：34916元。	大學	1
宜蘭縣 五結鄉	全日物流股份有限公司	84184798	陳主任	0926-548310(電洽，親洽，就業通網站線上應徵)	<儲備幹部>，1. 倉儲人員之調度、督導及管理。2. 進行商品入倉、交期、送貨調度安排等相關工作。3. 客服，客戶服務，問題處理。4. 學習及支援公司現場作業。4. 具堆高機證照。上班時間:0830~1730，週休二日，薪資:50000元以上。	專科	1
宜蘭縣 五結鄉	金博士彩藝紙品有限公司	27477273	江小姐	03-9509696(電洽，親洽)	<作業員>，操作機台，彩盒製作。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資：:26400元以上。	不拘	2

宜蘭縣 五結鄉	金鴻企業社	77067464	黃小姐	03-9502660(電 洽，電子郵件)	<作業員>，現場作業。工作時間： 0800-1730，供1餐，周休二日，時 薪：180元。	不拘	2
宜蘭縣 五結鄉	康維工業股份有 限公司	59034033	邱小姐	0905-531867(電 洽，親洽)	<作業員>，包裝及高週波機台操 作。工作時間：0830-1730，週休二 日，薪資：26400元。	不拘	3
宜蘭縣 五結鄉	興中環保科技股 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽，親洽)	<維修專員>1.生產調機、上下模具及 確保生產順暢及品質。2.定期做生產設 備之維護，使機器運作順利。3.調整機 台提高機台生產率及降低生產成本。4. 生產設備除錯，檢視錯誤原因。5.其他 主管交辦事項。上班時間：早班 0800~2000、晚班2000~0800(需配合加 班及輪班)、周休二日，薪資：30000元 以上。	專科	3
宜蘭縣 五結鄉	興中環保科技股 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽)	<產線技術員>，1.負責生產設備產 出及品質確保。2.生產設備之維護， 使機器運作順利。3.調整機台提高機 台生產率及降低生產成本。4.生產設 備除錯，檢視錯誤原因，確保生產順 暢及品質。5.其他主管交辦事項。上 班時間：早班0800~2000，晚班 2000~0800(需配合加班及輪班)，周 休二日，薪資：28000元以上(津貼及 獎金另計)。	高職	8
宜蘭縣 五結鄉	興中環保科技股 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽，親洽)	<儲備幹部>，1.現場製程作業學 習。2.協助基本故障排除、維修(具 機械基本概念)。3.協助現場主管處 理日常事物。日此職務會安排公司各 項職務作輪調學習，之後會再依照員 工職能做職務分配。上班時間：早班 0800~2000、夜班2000~0800，週休二 日，薪資：30000元起。	專科	3
宜蘭縣 五結鄉	興中環保科技股 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽)	<倉管人員>，1.成品出貨、倉庫管 理、盤點，支援貨櫃裝載。2.成品、 半成品、物料等管理及規畫，須具備 電腦基礎操作能力。3.物品上下架， 須具堆高機操作經驗及證照。工作時 間：0800-1700，周休二日，薪資： 28000元起。	高職	1

宜蘭縣 興中環保科技股 五結鄉 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽，親洽)	<p><製造工程師>，1. 產品問題解決/治具與維護。2. 新產品導入/生產工藝流程制定以及生產流程優化；為產品生產線設計更有效的制程，提高生產品質/效率，降低生產成本。3. 主導產線生產問題分析與品質改善。4. 對客訴的不良分析及提供有效措施。5. 擔任現場管理者(人機料法環)，與操作或裝配技術人員溝通及領導他們的工作。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:32000元起。</p>	專科 2
宜蘭縣 興中環保科技股 五結鄉 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽，親洽)	<p><電控設計助理工程師>，1. 機台線路規劃設計。2. 可程式編寫測試、調機測試。3. 有PLC程式撰寫、自動化控制。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:30000元起。</p>	專科 1
宜蘭縣 興中環保科技股 五結鄉 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽，親洽，就業 通網站線上應 徵)	<p><業務專員>，1. 紙塑環保包材客戶開發與維繫。2. 出口貿易協調作業。3. 英文須聽說讀寫溝通順暢，具業務及貿易經驗者佳。4. 其他主管交辦事項。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:30000元起。</p>	專科 3
宜蘭縣 興中環保科技股 五結鄉 份有限公司	80424374	何先生	03-9658000(電 洽)	<p><設備工程師>，1. 規劃生產設備操作流程，使人員正確使用機器及降低故障率，改善產品品質。2. 評估新設備之整體效能，並將其導入產線。3. 定期做生產設備之維護，機器運作順利。4. 調整機台提高機台生產率及降低生產成本。5. 生產設備除錯，檢視錯誤原因。6. 建立管制標準與程序。7. 其他主管交辦事項。上班時間:0800~1700，週休二日，薪資:依學經歷証照核薪。</p>	專科 3

宜蘭縣 冬山鄉	江學0	G22192*** *	江小姐	0914-000062(電 洽,親洽)	<家庭幫傭>,照顧3名小孩(分別為3歲和5歲的雙胞胎),洗衣服、煮飯、打掃環境。工作時間:08點至17點。(含休息時間1小時,依工作需要配合加班,工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式:周休二日。薪資:32761元。供膳宿情況:供膳宿(1餐/天,每餐扣80元,住宿費月扣2500元)。	不拘	1
宜蘭縣 冬山鄉	宜鋒金屬有限公 司	70702052	莊小姐	03-9907618(電 洽,親洽)	<操作工>,電焊、氬焊、烤漆設備操作、金屬門扇製作及安裝、工作環境整理。工作時間:08點至17點(含休息時間1小時,依工作需要配合加班,工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式:周休二日。薪資:28400元至31524元。供膳宿狀況:供膳宿(1餐/天,每餐扣70元,住宿費月扣2900元)。	不拘	6
宜蘭縣 冬山鄉	龍德造船工業股 份有限公司	40607762	謝小姐	03-9901166分機 121(電洽)	<操作工-一廠>,機械操作(木工、鐵工、油漆、西工、鉗工、噴漆)、搬運約20-30公斤(超過40公斤有機具輔助)。工作時間:08點至17點(含休息時間1小時,依工作需要配合加班,工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式:周休二日。薪資:28400元至35216元。供膳宿情況:供宿不供膳(住宿費月扣3500元)。	不拘	19
宜蘭縣 冬山鄉	龍德造船工業股 份有限公司	40607762	謝小姐	03-9901166分機 121(電洽)	<中階技術操作工-一廠>,機械操作(木工、鐵工、油漆、西工、鉗工、噴漆)、搬運約20-30公斤(超過40公斤有機具輔助)。工作時間:08點至17點(含休息時間1小時,依工作需要配合加班,工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式:周休二日。薪資:41000元。供膳宿情況:供宿不供膳(住宿費月扣3500元)。	不拘	5
宜蘭縣 壯圍鄉	晁福長照社團法 人附設宜蘭縣私 立禾悅住宿長照 機構	92545373	李小姐	03-9385660(電 洽,親洽)	<照顧服務員>,1.個案翻身、拍背、身體清潔、協助更衣、上下床移位及散步等等。2.日常生活照顧、協助飲食,執行照護計畫。3.照顧服務紀錄。4.整理病床、環境清潔。工作時間:依勞基法規定,排休月休8天,薪資:30000元。	不拘	5

宜蘭縣 宜蘭市	晟森實業股份有 限公司	23512974	蘇先生/ 許小姐	03-9386017(電 洽, 電子郵件)	<行動商店推廣業務員>, 銷售推 廣、客戶服務、獨立作業。工作時 間: 0800-1700, 周休二日, 薪資: 35000元以上。	不拘	1
宜蘭縣 員山鄉	宜蘭員山醫療財 團法人宜蘭員山 醫院	30389339	陳小姐	03-9321888分機 6106(電洽, 親 洽)	<機構看護工>, 照顧病人生活起居 , 翻身、拍背、餵食及身體清潔(含 沐浴、排泄清潔...等)。工作時間: 日班08點至18點; 夜班20點至06點 (二班制, 需輪班, 每班含休息時間2 小時, 依工作需要配合加班, 工資工 時及勞動條件依勞基法規定)。休假 方式: 排休月休8天。薪資: 28400 元。供膳宿情況: 供膳宿[3餐/天(早 餐扣20元、午餐及晚餐各扣40元), 住宿費月扣2400元]。	不拘	5
宜蘭縣 頭城鎮	忠僕旅館管理顧 問股份有限公司	45049577	人資	03-9789787(電 洽)	<兼職房務人員>, 1. 負責客房及樓 層區域之清潔。2. 提供顧客所需之服 務。3. 保持工作車之整齊清潔及備妥 客房所需備品。4. 維護及保持良好的 工作環境。5. 維持備品室之整齊清 潔。6. 公共區域清潔維護。7. 客房定 期保養。8. 向樓層主管報告所有破損 物品及設備。9. 協助處理臨時交辦事 項。工作時間及休假符合勞基法規定 , 時薪: 180元-200元。	不拘	3
宜蘭縣 頭城鎮	忠僕旅館管理顧 問股份有限公司	45049577	人資	(電子郵件)	<早班兼職餐飲服務員>, 負責餐飲 場所的廚房及外場聯繫、顧客菜單諮 詢、點餐供餐及桌面環境清潔。上班 時間: 早0600-1300, 月排休8天, 時 薪資: 180元。	高職	3
宜蘭縣 頭城鎮	忠僕旅館管理顧 問股份有限公司	45049577	人資	03-9789787(電 洽)	<房務領班/主任>, 1. 清潔及整理 客房。2. 執行保養計畫。3. 客人異常 狀況反應。4. 房間故障報修及反應。 5. 查房及公共區域巡檢。6. 房務員的 訓練。7. 備品管制。上班時間及休假 符合勞基法規定, 月薪32000元- 40000元,	不拘	2

宜蘭縣 忠僕旅館管理顧問股份有限公司 頭城鎮	45049577	人資	03-9789787(電洽)	<p><正職房務員>1. 負責客房及樓層區域之清潔。2. 提供顧客所需之服務。3. 保持工作車之整齊清潔及備妥客房所需備品。4. 維護及保持良好的工作環境。5. 維持備品室之整齊清潔。6. 公共區域清潔維護。7. 客房定期保養。8. 向樓層主管報告所有破損物品及設備。9. 協助處理臨時交辦事項。工作時間：0830-1700(午休30分鐘，供一餐)，月排休8天，薪資：30000元-35000元。</p>	不拘 4
宜蘭縣 了了生活股份有限公司 礁溪鄉	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<p><夜間櫃檯人員>1. 負責接聽、轉接或處理館內外來電。2. 房客/訪客電話留言及相關事務處理。3. 代客泊車、開門。4. 協助旅客行李的運送與保管，外借物的保管與登記。5. 維護酒店周遭環境的整潔。上班時間：晚班，休假符合勞基法規定，薪資：28000-32000元。</p>	不拘 1
宜蘭縣 了了生活股份有限公司 礁溪鄉	83060783	林小姐	03-9871111#6113(電洽)	<p><餐廳服務人員(儲備幹部)>，1. 有飯店或高品質餐廳工作實習經驗。2. 了解餐廳作業流程及備餐事宜。3. 有調酒實務經驗或葡萄酒知識者佳。4. 具FineDining西餐或早餐服務經驗者佳。上班時間及休假依勞基法規定，月薪28000元-35000元。</p>	不拘 4
宜蘭縣 了了生活股份有限公司 礁溪鄉	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<p><兼職餐飲服務員>1. 具有飯店或高品質餐廳工作/實習經驗。2. 了解餐廳作業流程及備餐事宜。上班時間：1700-2200，休假符合勞基法規定，時薪：176元以上。</p>	不拘 4
宜蘭縣 了了生活股份有限公司 礁溪鄉	83060783	林小姐	03-9871111#6113(電洽)	<p><櫃檯接待員>1. 處理訂房、排房、進房、退房、客戶資料管理作業，及櫃檯行政工作。2. 接聽、過濾與轉接來電並提供相關服務。3. 維護顧客關係，處理客人抱怨。4. 主管交辦事項。上班時間：日班/晚班(需輪班)，休假符合勞基法規定，薪資：28000-35000元。</p>	不拘 1

宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<p><兼職房務員>1. 客房清潔整理。2. 顧客需求協助辦理。3. 具備飯店房務部工作或實習經驗者為佳。4. 按照公司標準，檢查退房，報告和補充迷你吧物品。5. 確保所有清潔設備，備品室，工作車的乾淨整潔並保證衛生標準。上班時間：0900-1800，休假符合勞基法規定，時薪：180元。</p>	不拘	2
宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<p><副主廚>1. 協助主廚參與創意及菜單發想。2. 維護廚房環境清潔、衛生與掌控餐點品質。3. 協助進存貨管理。4. 負責處理各種食材，以完成烹飪的前置工作。5. 依照客人的點單，準備不同菜色所需要的食材。6. 具備廚師證。上班時間：日班/晚班(需輪班)，休假符合勞基法規定，每月經常薪資達4萬元以上。</p>	專科	1
宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<p><櫃檯副理>1. 具備實務管理經驗，善於整合及優化作業。2. 建立、修正、制定各職務標準作業流程，並督導執行標準作程序，以維護高水準的服務品質。3. 熟悉飯店系統資料管理分析與應用。4. 負責單位人員訓練、人力規劃與調派。5. 維持飯店專業形象並與顧客保持良好關係，妥善處理顧客意見及危機處理。上班時間：日班/晚班(需輪班)，休假符合勞基法規定，每月經常薪資達4萬元以上。</p>	不拘	1
宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<p><西餐領班>，1. 協助主廚參與創意及菜單發想。2. 維護廚房環境清潔、衛生與掌控餐點品質。3. 協助進存貨管理。4. 負責處理各種食材，以完成烹飪的前置工作。5. 依照客人的點單，準備不同菜色所需要的食材。6. 具備廚師證。上班時間(日班/晚班，需輪班)及休假依勞基法規定，薪資達40000元-50000元。</p>	不拘	3

宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<房務員>1. 客房清潔整理。2. 顧客需求協助辦理。3. 具備飯店房務部工作或實習經驗者為佳。4. 按照公司標準，檢查退房，報告和補充迷你吧物品。5. 確保所有清潔設備，備品室，工作車的乾淨整潔並保證衛生標準。6. 無經驗可，將安排專業訓練。上班時間：日班，休假符合勞基法規定，薪資：28000-32000元。	不拘	1
宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<行政助理秘書>，1. 行政文書作業。2. 相關文件收發、簽辦與檔案管理。3. 會議記錄。4. 主管交辦事項。上班時間：0900-1800，週休二日，薪資：28000-35000元。	不拘	1
宜蘭縣礁溪鄉	了了生活股份有限公司	83060783	李小姐	03-9871111(電洽)	<了了概念大使>，引導貴賓辦理入住手續，並介紹解說了了概念。上班時段：1100-1600(每週六、日、一)，時薪：300元。	不拘	2
宜蘭縣礁溪鄉	雅緹絲寢具有限公司	42647895	陳小姐	03-9886455(電洽，親洽)	<操作工>，操作縫紉機、縫紉機、原物料搬運(10-20公斤，有推車輔助)、包裝、工作區域清潔。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：週休二日。薪資：28400元至29536元。供膳宿狀況：供膳宿(1餐/天，每餐扣70元，住宿費月扣2500元)。	不拘	5
宜蘭縣羅東鎮	天主教靈醫會醫療財團法人羅東聖母醫院	42003535	人事楊小姐	03-9544106分機3201(函寄，電洽)	<護理師>護理臨床，上班時間及休假：符合勞基法，薪資：40000~52000元。	專科	10
宜蘭縣羅東鎮	全聯實業股份有限公司	16740494	張經理	(親洽，電子郵件)	<羅東純精-【正職】門市人員>1. 顧客服務：收銀結帳、顧客諮詢。2. 商品管理：商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3. 商店形象維護：門市清潔、陳列佈置等。上班時段：早、晚班、需輪班，需輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。薪資：27600元。	高中	3

宜蘭縣 羅東鎮	全聯實業股份有 限公司	16740494	張經理	(親洽，電子郵件)	<p><羅東倉前-【正職】門市人員>1. 顧客服務：收銀結帳、顧客諮詢。2. 商品管理：商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3. 商店形象維護：門市清潔、陳列佈置等。上班時段：早、晚班、需輪班，需輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。薪資：27600元。</p>	高中	3
宜蘭縣 羅東鎮	全聯實業股份有 限公司	16740494	張經理	(親洽，電子郵件)	<p><羅東倉前-【兼職】門市人員>1. 顧客服務：收銀結帳、顧客諮詢。2. 商品管理：商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3. 商店形象維護：門市清潔、陳列佈置等。上班時段：早、晚班、需輪班，需輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。時薪：178元。</p>	高中	3
宜蘭縣 羅東鎮	全聯實業股份有 限公司	16740494	張經理	(親洽，電子郵件)	<p><羅東純精-【兼職】門市人員>1. 顧客服務：收銀結帳、顧客諮詢。2. 商品管理：商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3. 商店形象維護：門市清潔、陳列佈置等。上班時段：早、晚班、需輪班，需輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。時薪：178元。</p>	高中	3
宜蘭縣 羅東鎮	全聯實業股份有 限公司	16740494	張經理	(親洽，電子郵件)	<p><羅東光榮-【正職】門市人員>1. 顧客服務：收銀結帳、顧客諮詢。2. 商品管理：商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3. 商店形象維護：門市清潔、陳列佈置等。上班時段：早、晚班、需輪班，需輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。月薪：27600元。</p>	高中	3
宜蘭縣 羅東鎮	全聯實業股份有 限公司	16740494	張經理	(親洽，電子郵件)	<p><羅東光榮-【兼職】門市人員>1. 顧客服務：收銀結帳、顧客諮詢。2. 商品管理：商品進貨搬貨、補貨、商品排面整理、倉儲管理。3. 商店形象維護：門市清潔、陳列佈置等。上班時段：早、晚班、需輪班，需輪班(實際依該門市營業時間為主)。休假：依勞基法相關規定。時薪：178元。</p>	高中	3

宜蘭縣 亞鑫營造有限公
羅東鎮 司

84425017

陳小姐

03-9561955(電
洽，電子郵件)

<工地主任>1. 安排工程進度、掌握
工地狀況。2. 負責工程事務規劃。3.
進場材料盤點。4. 驗收工程與結算。
5. 估算數量，需會AutoCAD。上班時
間：0800-1700，休假符合勞基法規
定，薪資面議。

不拘 1