

## 羅東就業中心

# 就業市場快報

發佈時間：民國 108 年 7 月 10 日

※此為本日新增職缺，如欲查詢更多工作機會，請洽本中心服務人員或上台灣就業通

地點	公司名稱	統一編號	聯絡人	聯絡電話	工作內容	學歷	人數
宜蘭縣 五結鄉	佰盛汽車零配 件有限公司	56610362	徐經理	03-9606789 轉600	<會計>，會計帳務，倉管等需 有工作經驗佳，工作時間：0800- 1730(中午休1.5小時)，周休二日 ，月薪：26000-30000元。請洽 0921-956080徐經理。	專科	1
宜蘭縣 五結鄉	薛長興工業股 份有限公司	41910405	人資蔡小 姐	03-9656699	<織布作業員-利澤廠>，1.生產 工作執行。2.控管製程品質。3. 異常處理。※需配合輪班及加 班。上班時間：0800-2000， 2000-0800，作二休二，薪資： 26000元-40000元。	不拘	2
宜蘭縣 五結鄉	薛長興工業股 份有限公司	41910405	人資蔡小 姐	03-9656699	<織布作業員-龍德廠>，1.生產 工作執行。2.控管製程品質。3. 異常處理。※需配合輪班及加 班。上班時間：0800-2000， 2000-0800，作二休二，薪資： 26000元-40000元。	不拘	3
宜蘭縣 五結鄉	薛長興工業股 份有限公司	41910405	人資蔡小 姐	03-9656699	<現場作業員-二結廠>，1.機台 操作、品質檢驗。2.異常排除。 上班時間：0800-1600，1600- 2400，2400-0800(需配合加班及 輪班)，周休二日，薪資：26000 元-40000元。	不拘	3

---

宜蘭縣 薛長興工業股  
五結鄉 份有限公司 41910405 人資蔡小 03-9656699  
姐

<現場技術員-三結廠>，1.搬運  
半成品及機台操作。上班時間：  
0800-1600，1600-2400，2400- 不拘 3  
0800(需配合加班及輪班)，周休  
二日，薪資：26000元-40000元。

---

宜蘭縣 得富金屬有限  
冬山鄉 公司 24641835 胡小姐 03-9580699  
分機115

※※※統一至公司面試時間：每  
週二、五上午08點至12點※※※  
<操作工>，電焊、板金、噴  
漆、配電、搬運(有機具輔助)。  
工作時間：08點至17點30分(含休  
息時間1小時，依工作需要配合加 不拘 18  
班，工資、工時及勞動條件依勞  
基法規定)。休假方式：周休二  
日。薪資：25100元至27861元。  
供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每  
餐扣80元，住宿費月扣3000元)。

---

宜蘭縣 翠華園園藝工  
冬山鄉 程 49815208 謝振坤先 0930-182868  
生

<園藝工>，園藝植栽、保養。  
上班時間：0800-1700，休假依勞 不拘 4  
基法規定，日薪：1200元起。

---

宜蘭縣 展宜企業社 42253358 廖小姐 03- 9305181  
壯圍鄉

<職業大貨車司機>，快遞物流  
業貨物配送工作。上班時間：  
1830-0400(含休息時間)，周休二 不拘 1  
日，薪資：38000元(全勤2000元  
另計)。

---

---

宜蘭縣 威貫精密工業  
頭城鎮 股份有限公司

23502883

吳文彬先  
生

03-9778901

<操作工-宜蘭廠>，廠區環境整理、半成品成品搬運堆置、半成品研磨補修噴霧鑽孔、原料整理搬運、成品機具測試、成品包裝、現場組立(搬運超過20公斤以上，由機具輔助)。薪資：25100元至27861元。工作時間：08點至17點(含休息時間1小時，依工作需要配合加班，工資、工時及勞動條件依勞基法規定)。休假方式：周休二日。供膳宿情況：供膳宿(1餐/天，每餐60元，住宿費月扣3400元)。

不拘 16

---

宜蘭縣 雲頂國際開發  
礁溪鄉 股份有限公司

80462545

張小姐

03-9888200  
分機11867

<水電工務技術員>，1. 需具甲級電匠或乙級室內配線士證照者佳。2. 負責飯店內部消防、水電工程、硬體設備之保養維修工作。3. 檢查各種機具、電機的故障狀況，並修換損舊組件及線路。4. 具飯店相關經驗1年以上。工作時間：輪三班，休假：依勞基法規定，薪資：28000元-36000元。

高中 2

---

宜蘭縣 雲頂國際開發  
礁溪鄉 股份有限公司

80462545

陳小姐

03-9888200  
分機11867

<水電工務技術組長>1. 需具甲級電匠或乙級室內配線士、水電相關、勞安相關證照者佳。2. 負責飯店內部消防、水電工程、各類硬體設備之保養維修工作。3. 檢查各種機具、電機的故障狀況，並修換損舊組件及線路。4. 全館工務工作執行、設定工作目標與執行完成。5. 帶領工務組組員完成工作事項。6. 具飯店相關經驗3年以上。7. 主管交辦事項。工作時間：輪三班，休假：依勞基法規定，薪資：36000元-45000元。

高中 1

---

宜蘭縣 礁溪鄉	雲頂國際開發 股份有限公司	80462545	張小姐	03-9888200 分機11862	<洗滌員>，1. 將顧客使用之餐 具器皿，以洗碗精洗滌，再以清 水清洗。2. 將餐具擦乾或烘乾後 歸位，做好餐具盤點及管理。3. 負責環境的打掃清潔例行工作。 4. 廚餘回收及垃圾處理。5. 主管 交辦廚務作業事項。工作時間： (二班制，需輪班)日班/晚班。月 休8-10天(排休)。薪資：24500- 26000元。	高中	2
------------	------------------	----------	-----	-----------------------	--	----	---

---

宜蘭縣 礁溪鄉	雲頂國際開發 股份有限公司	80462545	張小姐	03- 9888200#118 62	<夜間櫃台服務人員>，1. 飯店 大廳櫃檯訂房、接洽、諮詢之服 務，帳務稽核。2. 儀態佳、具親 和力、熱心、配合度高。3. 具飯 店經驗及德安系統者佳。4. 另提 供夜間津貼以天數計。工作時 間：2230-0700，休假8-10天(排 休)。薪資：24500元-28000元。	高中	2
------------	------------------	----------	-----	--------------------------	--	----	---

---

宜蘭縣 羅東鎮	天主教靈醫會 醫療財團法人 羅東聖母醫院	42003535	人事楊小 姐	03-9544106 分機3201	<護理師>，醫療照護工作，具 護理師執照。三班制，早班： 0800-1600、中班：1600-2400、 晚班：2400-0800，月休：依勞基 法相關規定，月薪：35000-45000 元。意者請郵寄履歷至：羅東鎮 中正南路160號聖母醫院人資室楊 主任收	專科	10
------------	----------------------------	----------	-----------	----------------------	--	----	----

---

宜蘭縣 羅東鎮	永泰國際飯店 股份有限公司	54275700	人資	03-9057988	<兼職房務員>勤奮負責、具服 務熱忱、有活力，負責客房清潔 及整理工作。上班時間：每日每 班8小時，時薪：150元，休假： 依勞基法相關規定。	不拘	8
------------	------------------	----------	----	------------	---	----	---

---

宜蘭縣 永泰國際飯店 羅東鎮 股份有限公司	54275700	人資部	03-9057988	<p>&lt;訂席業務助理/專員&gt;1.代表飯店與客戶進行溝通，維繫良好客戶關係。2.宴會場地場勘、解說、業務洽談、預訂。3.執行餐飲推廣、銷售及預約促銷專案活動，協助達成業績目標。4.核對團體用餐及確認，當日宴會接待。工作時間：每日每班8小時，月薪26,000元至30,000元，月休：依勞基法相關規定。</p>	高職 2
宜蘭縣 永泰國際飯店 羅東鎮 股份有限公司	54275700	人資部/ 方小姐	03-9057988	<p>&lt;洗碗人員&gt;，1.餐具器皿洗滌。2.餐具歸位、餐具盤點及管理。3.環境打掃清潔等例行工作。4.廚餘回收及垃圾處理。5.主管交辦廚務作業事項。上班時間：依部門需求每日8小時，休假方式依照勞基法規定，薪資：26000元。</p>	不拘 3
宜蘭縣 永泰國際飯店 羅東鎮 股份有限公司	54275700	方小姐	03-9057988	<p>&lt;平假日外場工讀生&gt;，1.餐飲外場跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.協助帶位、倒水、點餐等。3.於客人用餐完畢後收拾碗盤與清理環境。4.歡迎有餐飲服務熱忱者應徵。可平日工讀或假日工讀，上班時間：每日每班8小時，休假方式符合勞基法規定，時薪150~160元(依勞基法規定調整)。</p>	高職 8
宜蘭縣 李阿又餅店 羅東鎮	42060275	李先生	03-9530148	<p>&lt;暑期工讀生&gt;食品製作、包裝、環境整理，上班時間：0800~1700，時薪：150元，休假：依勞基法相關規定。</p>	不拘 10

---

宜蘭縣 松滿緣旅行社  
羅東鎮 有限公司

45116815

劉特助

03-9641680

<OP/旅行社人員>，1. 旅遊網站  
電話客服工作、行程的推銷。2.  
替顧客確認機位，訂購機票、配  
合機場送機。3. 協助旅客辦理簽  
證。4. 安排行程及膳宿。5. 聯繫  
交通工具。6. 預訂旅館。上班時  
間：0830~1730，薪資  
25000~30000元，休假符合勞基法  
規定。

專科 1

---

宜蘭縣 松滿緣旅行社  
羅東鎮 有限公司

45116815

劉特助

03-9641680

<兼職行政助理>，1. 公司文件  
檔案的建立及管理。2. 協助會  
議、活動籌備、準備統計報表、  
書面報告、簡報等資料。3. 檢查  
整理檔案。4. 書信撰寫。5. 資料  
處理、影像掃描及目錄建檔。6.  
協助行政人員處理主管所交辦的  
其他事項。7. 維護辦公室環境與  
設備之整潔。8. 負責平日零用金  
管理。9. 負責辦公室用品採購發  
放。上班時間：0830~1230，休假  
依勞基法規定，時薪150元

專科 1